מדינת ישראל - משרד האוצר
אגף החשב הכללי - מינהל הרכש הממשלתי

מכרז מרכזי מספר מכרז 2026-05
למתן שירותי איסוף וגריסה של פסולת נייר, קרטון ומדיה מגנטית

גירסה מס' 01 מיום XXXX

(תבנית חדשה - גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il
תחת הכותרת – [מכרז מרכזי מספר מכרז 2026-05 למתן שירותי איסוף וגריסה של פסולת נייר, קרטון ומדיה מגנטית]

הקדמה

מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר (להלן: "**עורך המכרז**"), מפרסם מכרז מרכזי מספר 05-2026 למתן שירותי איסוף וגריסה של פסולת נייר, קרטון ומדיה מגנטית (להלן: "**המכרז**") למשרדי הממשלה, יחידות הסמך וכן גופים נלווים המפורטים להלן ב**פרק 3** למסמכי המכרז (להלן: "**המזמינים**").

מטרת המכרז היא אספקה למשרדי הממשלה ויחידות הסמך את השירותים והציוד המפורטים להלן במסמכי המכרז, **ובכלל זה קבוצות השרותים הבאות:**

1. איסוף ופינוי פסולת נייר רגילה למיחזור (שירות 1).
2. איסוף ופינוי פסולת קרטון למיחזור (שירותים 2-4).
3. איסוף, פינוי וגריסת פסולת נייר מסווגת (שירות 5-12).
4. איסוף, פינוי וגריסת פסולת מדיה מגנטית מסווגת (שירות 13-14).
5. אספקת דחסנים, מכבשים או מכונות גריסה בשכירות חודשית (שירותים 15-19).

תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה תעמוד על 3 שנים (36 חודשים) ותחל ממועד הודעת עורך המכרז על תחילת ההתקשרות עם הזוכה. לעורך המכרז הזכות להאריך את תקופת המכרז במספר תקופות נוספות ולפרקי זמן שונים, עד לתקופה של 72 חודשים נוספים (סה"כ 108 חודשים), כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "**תקופות אופציה**"). יובהר כי תקופת ההתקשרות תכלול את תקופות האופציה, ככל שימומשו.

ככל שיוחלט על מימוש תקופת אופציה כאמור, תתחדש תקופת האופציה עם הספק באופן אוטומטי לתקופה של 12 חודשים בכל פעם, וזאת עד למקסימום של 72 חודשים, אלא אם כן הודיע עורך המכרז אחרת לספק, לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות או תקופת האופציה הרלוונטית.

עורך המכרז יבחר בספק זוכה אחד לביצוע השירותים נשוא המכרז. הספק הזוכה יידרש לבצע איסוף, פינוי, שינוע וגריסת נייר, קרטון ומדיה מגנטית מסווגת ולא מסווגת, ולספק את השירותים והטובין בהתאם להזמנות שיקבל ובמחירים שיקבעו במכרז.

הוראות המכרז בעניין קבוצת שירותים 2 אינן חלות ביחס לגופים המהווים "אחראי לפינוי פסולת" כהגדרתו בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן – "**חוק האריזות**"), אשר מחויבים לפעול על פי חוק האריזות (ויובהר- על המשרדים והגופים האחריות לוודא האם הם מהווים "אחראי לפינוי פסולת" בהתאם לחוק האריזות).

כחלק ממתן השרותים יספק הספק למשרדים כלי אצירה / מתקנים ומכולות, והכל על פי מפרט השירותים בסעיף 3.11 וסוג השירות המבוקש ע"י המשרד.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק 1 – הליך המכרז, תנאי ההשתתפות והתנאים לבחירת ספק זוכה

פרק 2 – ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

פרק 3 – פירוט הליך ההתקשרות עם הספק הזוכה ותנאי ההתקשרות.

פרק 4 – הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה.

תוכן עניינים

הקדמה 2
הגדרות 5
פרק 1 - הליך המכרז 9
פרק 2 – ההצעה 25
פרק 3 – מימוש ההתקשרות 43
פרק 4 – הסכם ההתקשרות 103

הגדרות

המונח	הגדרות מקצועיות
ביעור	השמדה (סילוק) מתוכננת, חוקית ומבוקרת של פסולת נייר או מיכלים והעברתם לגריסה ומחזור.
דחסן	מכשיר המשתמש בכוח על מנת לדחוס פסולת קרטון לנפח קטן בהרבה מנפחה המקורי. דחסן אינטגרלי או נתיק בנפח של 20 קוב ומעלה, בעל כוח לחיצה מינימאלי של 20 טון.
חברת גניזה	חברת הגניזה הזוכה במכרז לאספקת שירותי גניזה המפורטים בהודעת תכ"ם מספר 16.5.11 העדכנית.
חברת סריקה	חברת הסריקה הזוכה במכרז לאספקת שירותי סריקה ומפתוח המפורטים בהודעת תכ"ם מספר 16.5.10 העדכנית.
כלי אצירה/מתקנים	מכל ייעודי, או מספר של מכלים לקיבול ואצירה של פסולת נייר, קרטון ומדיה מגנטית, שהוצבו על ידי הספק או מצויים בבעלות המשרד ומיועדים להשלכה ופינוי פסולת נייר, קרטון ומדיה מגנטית. מתקני אצירה עבור נייר ומדיה מגנטית כוללים מכלים אישיים, מתקן ממתכת או מקרטון לשק תקני, מתקן לבתי דפוס ממתכת, מתקן ממתכת עם מנעול אשר לא מאפשר את שליפת הנייר מתוכו. מיכל פלסטיק לגריסת נייר (140 ו- 240 ליטר), מיכל פלסטיק למדיה מגנטית (140 ליטר), מיכלי נייר מפלסטיק (360 ו- 1100 ליטר) עם מכסה צמוד על גלגלים בצבעים שונים המיוצר ע"פ תקן ישראלי או אירופאי מתקני אצירה עבור קרטון כוללים כלובים / עגלות שינוע /ריכוז קרטון (קרטוניות), כלובים סגורים / מתקני אחסון מודולריים לאיסוף קרטון, משטחי עץ או אמצעי אצירה אחרים.
מגרסה ניידת לנייר ומדיה מגנטית	משאית שעליה מותקנת מכונת גריסה לנייר ומדיה מגנטית ללא צורך במקור כוח חיצוני. בעלת קצב גריסה מינימלי של 0.5 טון לשעה. בעלת רמת גריסה של עד (F,O,T,H,E,P)6 (כלומר, ניתן גם לגרוס לדוגמא ברמה (P)1, (P)2,(P)3, (P)4, (P)5 , (P)6). הטיפול בגריסה נעשה ללא מגע יד אדם וניתן לניטור.

מגרסה נייחת לנייר ומדיה מגנטית באתר הלקוח	מכונת גריסה תעשייתית קבועה לנייר ומדיה מגנטית אשר מותקנת באתר המשרד המוזנת ממקור כוח חיצוני. בעלת קצב גריסה מינימלי של 0.5 טון לשעה. מכונת הגריסה כוללת מכלול גריסה, מסוע ומערכת שאיבה. בעלת רמת גריסה של עד 6(F,O,T,H,E,P) למשרד שמורה הזכות לבקש מכונה בעלת קצב גריסה נמוך יותר במידה וקיימת מגבלת שטח באתר או היקף גריסה נמוך יותר, בכפוף לאישור עורך המכרז.
מדיה מגנטית	דיסק קשיח, תשלילים, סרטים מגנטים, תצלומים, תקליטורים, מצאי אחסון דיגיטאליים למינם (DOK, CD, DVD, SD וכו'), כרטיסי אשראי, מיקרופישים, מיקרופילים, כרטיסי טלפון, SIM, קלטות שמע ועוד או כל מדיית אחסון אחרת אותה ייבחר המזמין.
מיחזור	תהליך עיבוד ופירוק של פסולת וציוד למוצרים, לחומרים או לחומרי גלם שונים מהם הם מורכבים על מנת שניתן יהיה לעשות בהם שימוש חוזר לשם ייצור מוצרים חדשים.
מיכל ארכיון	מיכל אחסון מקרטון (כולל מכסה), המיועד לאריזת חומר ארכיוני. מיכל ארכיון שווה ערך לכ-10 ק"ג. מיכל וחצי של חומר ארכיוני שווה ערך לשק תיקני.
מכבש	מכשיר המשתמש בכוח על מנת לדחוס פסולת קרטון לנפח קטן בהרבה מנפחה המקורי ע"י שינוי צורתה. נדרש מכבש אופקי או אנכי בעל כוח לחיצה 20 -32 טון לפחות.
מכולות	כלי קיבול גדול (8 עד 32 טון) לאיסוף נייר וקרטון בנקודת איסוף מרכזית. גודל המכולה יותאם לכמות הפסולת ותנאי המקום בנקודת האיסוף.
מפעל מחזור	אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור.
נקודת איסוף (אתר המזמין)	מתחם איסוף או מספר מתחמים באתר המזמין ושנקבעו על ידו, ומיועדים לקליטה, ולאיסוף ולטיפול ראשוני (כגון דחיסה, כבישה, גריסה) של פסולת נייר, קרטון ומדיה מגנטית, ולטיפול ראשוני כגון, דחיסה, כבישה, גריסה וכו'.

פסולת מדיה מגנטית	דיסק קשיח, תשלילים, סרטים מגנטים, תצלומים, תקליטורים, מצאי אחסון דיגיטאליים למינם (DOK, CD, DVD, SD וכו'), כרטיסי אשראי, מיקרופישים, מיקרופילים, כרטיסי טלפון, SIM, קלטות שמע ,_רכיבי חומרה, ציוד טכנולוגי המשמשים לעיבוד או שמירת מידע, כרטיסי זיכרון וכל רכיב אחר האוגר מידע באופן דיגיטלי וכל מדיית אחסון אחרת אותה ייבחר המזמין.
פסולת נייר	כל חומר נייר שאינו נדרש עוד לשימוש, כגון עיתונים, קרטונים, ניירות משרדיים, נייר אריזה וכו'. פסולת נייר יכולה להיות ארוזה בתיקים, קלסרים, מיכלי קרטון וכו' ו/או בתפזורת.
פסולת נייר רגילה	כל חומר נייר שלא קיים עליו מידע מסווג.
פסולת נייר מסווגת	כל מצע פיזי מבוסס נייר המכיל מידע בכתב, בדפוס או בשרטוט, אשר הוגדר כבעל רמת סיווג ("שמור" ומעלה) או כמידע רגיש. פסולת זו תופרד מפסולת נייר רגילה ותושמד אך ורק באמצעות **גריסה ביטחונית** מאושרת, בהתאם להנחיות הביטחון.
פסולת קרטון	קרטון המיועד להשלכה לאחר השימוש, בדרך כלל שימש כחלק מאריזות של מוצרים שונים.
קטגורית תמחור	מקבץ של שירותים <u>(שיכול ויהיה מורכב מקבוצות שירות שונות)</u> אשר אוגדו ע"י עורך המכרז לשם תהליך בדיקת ההצעות.
רמת גריסה לנייר (P)	בהתאם לתקן הבינלאומי DIN 66399 לפיו נקבעו 7 רמות אבטחה של גריסת נייר מ(P-1 ועד P-7). רמת האבטחה קובעת את גודל פתיתי הנייר;ככל שרמת האבטחה גבוהה יותר, נדרש לגרוס את הנייר לחלקיקים קטנים יותר, באופן המונע את האפשרות לשחזור המידע או פיענוחו.. ראה נספח ז'.
רמת גריסה של מדיה מגנטית (F, O, T, H, E)	בהתאם לתקן הבינלאומי DIN 66399 לפיו נקבעו 7 רמות אבטחה של גריסת של חומרי מדיה מגנטית מסווגת. רמת האבטחה קובעת את גודל הפתיתים של המדיה המגנטית ;ככל שרמת האבטחה גבוהה יותר, נדרש לגרוס את המדיה ה המגנטית לחלקיקים קטנים יותר, באופן המונע את האפשרות לשחזור המידע או פיענוחו. ראה נספח ז'.
רשומות מסווגת	כל רשומה או התקן זיכרון נייד עליו קיים מידע מסווג, כדוגמאת כרטיס זכרון, רשומות מודפסות, CD, כרטיסי SSD וכד'.

שירותים	שירותי איסוף, שינוע ופינוי וגריסת פסולת נייר, קרטון, מדיה מגנטית לסוגיהם, והספקת ציוד בשכירות חודשית כפי שמפורטים בסעיף 3.5 למכרז זה.
שק תקני	שק נייר לגריסה בגודל 75 X 110 ס"מ – שווה ערך לכ-15 ק"ג (כ- 8-10 קלסרים)

פרק 1 - הליך המכרז

1.1. תיאור המכרז

1.1.1.עקרונות המכרז

1.1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "**חוק חובת המכרזים**") ותקנותיו, ובכלל זה בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "**תקנות חובת המכרזים**").

1.1.1.2. הצעות במכרז תוגשנה בהתאם למפורט במסמכי המכרז עם הצעות המחיר כמפורט בפרק 2. עורך המכרז יבחן את עמידת ההצעות בתנאי המכרז, לרבות תנאי הסף. כל הצעה אשר תעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב הצעת המחיר. ההצעות תדורגנה לפי מחיר בלבד, מהנמוך לגבוה. ההצעה הזוכה תיבחר בהתאם לדירוגה ובהתאם למפורט במסמכי המכרז ביחס למספר ההצעות הזוכות.

1.2. תנאי סף להשתתפות במכרז

1.2.1.כללי

1.2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר במועד האחרון להגשת ההצעות, עומד בתנאי הסף המפורטים להלן.

1.2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק 2).

1.2.2.תנאי סף מנהליים

1.2.2.1. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל כדין. על המציע להיות רשום כדין במרשם הרלוונטי (להמחשה: על מציע שהוא חברה ישראלית להיות רשום במרשם רשם החברות).

1.2.2.2. רישוי ותקינה - המציע מתחייב כי כלל השירותים והפריטים המוצעים על ידו עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקת השירותים והפריטים.

1.2.2.3. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו- 1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**").

1.2.2.4. המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או שהוא פטור מלנהלם.

1.2.2.5. המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

1.2.2.6. המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו עד למועד הגשת ההצעה ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים תשנ"א - 1991 או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987 מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

1.2.2.7. המציע עומד בדרישות ס' 2ב1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

1.2.2.8. למציע רישיון עסק תקף, על שמו, לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968 והתקנות והצווים שמכוחו, מהרשות המקומית בו ממוקם עסקו. במקרה שהמציע מפעיל יותר מאתר אחד לצורך מתן השירותים למכרז זה, יגיש העתק רישיון העסק הרלוונטי עבור כל אתר.

1.2.3.**תנאי סף מקצועיים**

1.2.3.1. למציע היקף פעילות כמפורט להלן:

1.2.3.1.1. ההכנסות מביצוע השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה (כלומר, סך התמורות שהתקבלו אצל המציע בגין השירותים), כולל מע"מ בכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו-2025, בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים ליום 31.12.2023, 31.12.2024 ו-31.12.2025, לא פחתו מ-6 מיליון ₪ כולל מע"מ לשנה.

1.2.3.1.2. המציע סיפק שירותי איסוף ופינוי קרטון בהיקף שלא פחות מ-1,000 קוב לשנה בכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו-2025.

1.2.3.1.3. המציע סיפק שירותי איסוף ופינוי קרטון עבור 3 לקוחות בכל שנה בכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו- 2025. יובהר כי משרד ממשלתי נחשב לקוח אחד.

1.2.3.1.4. המציע סיפק בכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו-2025, שירותי טיפול בפסולת נייר לגריסה ברמה של 6(P)באתרי הלקוחות, בהיקף שלא פחות מ-40 טון גרוס לשנה.

1.2.3.2. ברשות המציע מכונות גריסה מהסוגים הבאים, בכמויות המינימאליות המפורטות להלן (נכון למועד הגשת ההצעה):

1.2.3.2.1. מכונת גריסה ניידת לגריסת פסולת נייר ופסולת מדיה מגנטית לרמה של 6(F,O,T,H,E,P) , שאינה מוזנת ממקור כוח חיצוני בעלת קצב גריסה מינימלי של 1 טון ליממה, הכוללת מכלול גריסה, מסוע ומערכת שאיבה, או לחלופין, הסכם עקרונות מחייב עם יצרן או ספק ציוד לביצוע רכישה או השכרה של מכונת גריסה ניידת התואמת לדרישות כאמור בסעיף זה, המבטיח את אספקתה תוך שלושה חודשים, לכל היותר, מתחילת ההתקשרות.

1.2.3.2.2. מכונת גריסה נייחת לגריסה פסולת נייר ופסולת מדיה מגנטית המוצבת במתקני הספק לרמה של 6(F,O,T,H,E) המוזנת ממקור כוח חיצוני בעלת קצב גריסה מינימלי של 1 טון לממה. מכונת הגריסה כוללת מכלול גריסה, מסוע ומערכת שאיבה.

1.2.4. **הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת**

1.2.4.1. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מעורך המכרז לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני, לצורך עמידה בתנאי הסף. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת עורך המכרז.

1.2.4.2. יובהר כי המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן בעצמו ולא באמצעות קבלני משנה מטעמו. לא תותר הסתמכות על ניסיון, הכנסות או נתונים על היקף פעילות של קבלני משנה לצורך עמידה בתנאי הסף המפורטים לעיל.

1.3. הערכת ההצעות

1.3.1. **כללי**

להלן פירוט הליך בדיקת ההצעות:

1.3.1.1. **עמידת המציעים בתנאי המכרז לרבות תנאי הסף**

1.3.1.1.1. בדיקת עמידתן של כל ההצעות בתנאי סף מנהליים ומקצועיים וקיומם של כלל המסמכים הנדרשים בהתאם לנדרש כאמור בסעיף 2.3 עורך המכרז רשאי לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאים אלה.

1.3.1.1.2. עורך המכרז יבחן את הצעות המחיר שהוגשו על ידי כל המציעים שעמדו בתנאי הסף של המכרז. בחירת הזוכים היא על בסיס מחיר בלבד (100% מחיר).

1.3.1.2. **הערכת הצעות המחיר**

1.3.1.2.1. השירותים הנכללים במכרז ומחירם המקסימלי בחלוקה לחמש קטגוריות מפורטים בסעיף 3.16.2 בפרק 3 למסמכי המכרז.

1.3.1.2.2. הצעת המחיר תהא מורכבת מאחוז הנחה אחיד שינתן לכל קטגוריה בנפרד ויחול על מחירי המקסימום שייקבע על ידי עורך המכרז, לכל שירות באותה קטגוריה בלבד. אחוז זה יוכפל במשקל הקטגוריות והכל כמפורט בסעיף 3.16 ובפרק 3 למכרז. להלן החלוקה לחמשת הקטגוריות:

	קטגוריה	משקל
1	איסוף ופינוי פסולת נייר רגילה למיחזור	8.00%
2	איסוף ופינוי פסולת קרטון למיחזור	20.00%
3	איסוף, פינוי וגריסת פסולת נייר מסווגת	55.00%
4	איסוף, פינוי וגריסת פסולת מדיה מגנטית מסווגת	6.00%
5	אספקת דחסנים, מכבשים או מכונות גריסה בשכירות חודשית	11.00%
	סה"כ	100.0%

1.3.1.2.3. משמעות הדבר היא כי אחוז ההנחה המוצע בכל קטגוריה יהווה את אחוז ההנחה לכל השירותים והפריטים המופיעים בקטגוריה.

1.3.1.2.4. על המציע להגיש הצעת מחיר הכוללת התייחסות לכל חמשת הקטגוריות.

1.3.1.2.5. יובהר כי, ככל שמציע הגיש הצעה למכרז, ללא ציון אחוז הנחה לקטגוריה מסוימת, הצעתו תשוקלל בהתאם למחיר המקסימום עבור כלל השירותים באותה קטגוריה. כלומר, אחוז ההנחה ייחשב כאחוז הנחה 0 לאותה קטגוריה וכך יחול על כלל השירותים בה. על אף האמור, במקרה שהצעת המציע כוללת אחוזי הנחה לפחות מ-4 קטגוריות, הצעתו עלולה להיפסל וזאת בהתאם להחלטת עורך המכרז.

1.3.1.2.6. המחירים הסופיים שייקבעו הם מחירי הזכייה של המציע שדורג ראשון והוכרז כזוכה, ויכללו את כל מרכיבי העלות.

1.3.1.2.7. המציע נדרש להגיש את הצעת המחיר על גבי "טופס הצעת המחיר" המצורף כנספח 4 בפרק 2 להלן.

1.3.1.3. **חישוב אחוז ההנחה המשוקלל**

1.3.1.3.1. נוסחת חישוב אחוז ההנחה המשוקלל של כל מציע תחושב בהתאם לנוסחה הבאה:

$$TP_i = \sum_{j=1}^{n} DT_{i,j} * W_j \ldots$$

כאשר:

TP_i – אחוז ההנחה המשוקלל של מציע i

$DT_{i,j}$ – אחוז ההנחה שניתן על ידי מציע i בקטגוריה j

W_j – משקל קטגוריה j

1.3.1.3.2. המודל מבוסס על מספר שורות הצעת מחיר, כאשר לכל שורה מוגדר משקל ייחודי (Wj). המציעים נדרשים להגיש אחוז הנחה (DT) עבור כל שורת מחיר.

1.3.1.3.3. אחוז ההנחה המשוקלל של המציע (TPi) יחושב כסכום מכפלות אחוז ההנחה שניתן על ידי המציע בכל שורה, במשקל הייחודי של אותה שורה.

1.4. דירוג ההצעות

1.4.1. ההצעות תדורגנה בהתאם לציון המשוקלל כאשר ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה תדורג במקום הראשון. יתר ההצעות תדורגנה במקומות שלאחר מכן בסדר יורד, בהתאם לציון המשוקלל שלהן.

1.4.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

1.4.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

1.4.2.2. אם עדיין אין הכרעה, יבצע עורך המכרז הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעתו.

1.5. מועמד לזכייה

1.5.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, עורך המכרז יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כמועמד לזכיה במכרז.

1.5.2. על המועמד לזכיה לבצע את הפעולות הבאות בפרק זמן שיוגדר על ידי עורך המכרז, טרם יוכרז כזוכה במכרז:

1.5.2.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

1.5.2.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

1.5.2.2.1. הגשת "אישור ניהול תקין" מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, תש"ם-1980, חוק החברות, תשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, תשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

1.5.2.2.2. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או הקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומם.

1.5.2.2.3. התקשרות עם אגודה עותמאנית.

1.5.2.3. הסכם התקשרות - הגשת הסכם ההתקשרות שבפרק 4, על כל נספחיו, בנוסחו המעודכן, כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותמת התאגיד (אם מדובר בתאגיד).

1.5.2.3.1. ערבות ביצוע – כמפורט ב**נספח ג'** להסכם.

1.5.2.3.2. אישור ביטוח– כמפורט ב**נספח ד'** להסכם.

1.5.2.4. רישוי ותקנים – הגשת אישור עמידה בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקת השירותים והפריטים, לרבות:

1.5.2.4.1. רישיון מוביל ממשרד התחבורה לפי חוק שירותי ההובלה התשנ"ז-1997 ותקנות שירותי הובלה תשס"א 2001. על המציע לצרף את העתק הרישיון התקף למועד הגשת ההצעה.

1.5.2.4.2. המציע הינו קבלן איסוף פסולת מורשה של גוף יישום מוכר (תמיר, מ.א.י, ת.מ.י). להוכחת תנאי זה המציע יצרף אישור בתוקף.

1.5.2.4.3. אישור תקן מערכת ניהול איכות מתועדת העונה לדרישות התקנים הבינלאומיים ISO 9001:2015. האישור נדרש בכול חידוש תקן ובסוף כל מבדק שנתי.

1.5.2.4.4. אישור תקן ISO 14001 לניהול מערכת סביבתית בתחומים של איסוף פסולת נייר וקרטון, גריסת פסולת נייר ומדיה מגנטית. האישור נדרש בכול חידוש תקן ובסוף כל מבדק שנתי.

1.5.2.4.5. אישור תקן אבטחת מידע העונה לדרישות התקנים הבינלאומיים. ISO/IEC 27001:2022 האישור נדרש בכול חידוש תקן ובסוף כל מבדק שנתי.

1.5.3. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו הארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

1.5.4. החליט עורך המכרז לבטל את המועמדות לזכייה של מציע, יהיה רשאי להכריז על המדורג הבא כמועמד לזכייה.

1.6. הכרזה על ספק זוכה

1.6.1. לאחר שימלא המועמד לזכייה את התנאים הנקובים לעיל, יכריז עליו עורך המכרז כספק זוכה ומורשה חתימה מטעמו יוסיף את חתימתו על גבי ההסכם.

1.6.2. לאחר ההכרזה על ספק כזוכה, תחל תקופת התארגנות ראשונה בת 30 יום לכל היותר. תקופת ההתארגנות הראשונה תחל ממועד הודעת עורך המכרז על תחילת ההתקשרות כמפורט בסעיף 3.2.2 בפרק 3.

1.6.3. בתום תקופה ההתארגנות הראשונה, תחל תקופת התארגנות השנייה. תקופת ההתארגנות השנייה תהא בת 90 יום לכל היותר ממועד הודעת עורך המכרז על תחילת ההתקשרות כמפורט בסעיף 3.2.3 בפרק 3.

1.6.4. **כשירים לזכיה**

1.6.4.1. עורך המכרז רשאי להכריז בסיום הליך המכרז על מציעים שלא הוגדרו כמועמדים לזכייה ככשירים. המציע שדורג במקום הגבוה ביותר, שלא הוכרז כמועמד לזכייה, ככשיר ראשון, הבא לאחריו יוגדר ככשיר שני, וכן הלאה.

1.6.4.2. אם תבוטל זכייתו של הזוכה, מכל סיבה שהיא, רשאי עורך המכרז להכריז על הכשיר הנוסף הבא כזוכה, בכפוף לעמידה בדרישות המנויות ממועמד לזכייה בתקופה שעד תום 12 חודשים מיום בחירתו של הזוכה במכרז (להלן: "**תקופת הכשירות הראשונה**"). בהסכמת הכשיר, יהיה נתן להכריז עליו כזוכה בתקופה של 12 חודשים נוספים מתום תקופת הכשירות הראשונה.

1.6.4.3. במקרה שבו מועמד לזכייה או זוכה לא יעמוד בתנאים הקבועים במכרז וכמפורט במסמך זה, רשאי עורך המכרז להכריז על הכשיר הבא בתור כמועמד לזכייה.

1.7. מופעים ומועדים במכרז

1.7.1. **מועדי המכרז**

מועדי המכרז יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת שם המכרז – **מכרז מרכזי מספר מכרז 2026-05 למתן שירותי איסוף וגריסה של פסולת נייר, קרטון ומדיה מגנטית** ("דף המכרז") שבו מפורסמים מסמכי המכרז.

1.7.1.1. הזמנים המפורטים בדף המכרז מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי עורך המכרז בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

1.7.1.2. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים לו יפורסמו בדף המכרז.

1.7.2. **שאלות הבהרה בנוגע למכרז**

1.7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן להגיש שאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

1.7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום בלבד. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת עורך המכרז.

1.7.2.3. איש קשר לעניין שאלות ההבהרה במכרז היא הגב' רינה בכרך, ורק היא, וניתן לפנות אליה באמצעות דוא"ל שכתובתו Rinab@mof.gov.il.

1.7.2.4. שאלות שיועברו לאחר המועד או שיופנו בעל פה או בטלפון או בפורמט אחר מהנדרש לא יחייבו מענה על ידי עורך המכרז.

1.7.2.5. עורך המכרז רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

1.7.2.6. מציע שלא יפנה לעורך המכרז בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה או עתירה כנגד דרישות המכרז.

1.7.3. **מענה עורך המכרז לשאלות ההבהרה**

1.7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1.7.3.2. תשובות והבהרות של עורך המכרז, יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות עורך המכרז וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

1.7.3.3. עורך המכרז רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

1.7.3.4. עורך המכרז אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח של שאלה ו/ או לנסחה מחדש.

1.7.3.5. תשובות עורך המכרז יפורסמו ללא שמות הפונים.

1.7.4. **הגשת הצעות במכרז**

1.7.4.1. הגשת הצעות אלקטרונית:

1.7.4.1.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות (יהלו"ם), אלא אם קבע עורך המכרז בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפרסם עורך המכרז בדף המכרז.

1.7.4.1.2. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.

1.7.4.1.3. הליך הגשת ההצעות במערכת הגשת ההצעות כולל 2 שלבים – 1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; 2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים.

1.7.4.2. פעולות במערכת ההזדהות -

1.7.4.2.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

1.7.4.2.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

1.7.4.2.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון- 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

1.7.4.2.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור - https://www.gov.il/he/departments/faq/signup_sso_faq

1.7.4.2.5. לאחר השלמת ההזדהות המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית, על המציע לוודא כי מופיע במערכת להגשת ההצעות שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

1.7.4.3. פעולות במערכת הגשת ההצעות –

1.7.4.3.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

1.7.4.3.2. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. אם לא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.

1.7.4.3.3. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

1.7.4.3.4. באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

1.7.4.3.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, בין היתר גודל מקסימלי של קובץ, (עד MB10), גודל מקסימלי של סך כל ההצעה (עד MB50), סוג הקבצים אותם ניתן לעלות למערכת (PDF/WORD/EXCEL/SIGNED), פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות לtime out) ועוד. על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות (קישור) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעות בהצלחה (קישור - https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender).

1.7.4.3.6. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה: https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

1.7.4.3.7. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

1.7.4.4. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

1.7.5. **רשימת מסמכים להגשה**

1.7.5.1. מענה לחוברת ההצעה המפורטת בפרק **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** כולל נספחיו בקובץ PDF סרוק, מלא וחתום כנדרש על ידי מורשי החתימה של המציע.

1.7.5.2. מענה מלא לחוברת ההצעה כולל נספחיו בקובץ Word דיגיטלי (לא מסמך סרוק).

1.7.5.3. כל מסמך נוסף שלדעת המציע רלוונטי להצעה, סרוק כ-PDF וחתום על ידי מורשה החתימה מטעם המציע.

1.7.6. **הנחיות נוספות להגשה**

1.7.6.1. אם לא תהיה זהות בין תוכן המסמכים הסרוקים לבין המסמכים בפורמט הדיגיטלי, יהיה רשאי עורך המכרז לקבוע על פי שיקול דעתו הבלעדי, לגבי כל רכיב מרכיבי ההצעה איזה קובץ יחייב את המציע.

1.7.6.2. יובהר כי יש להגיש את פרק 2 בלבד וכי אין צורך להגיש את חוברת המכרז או את מענה עורך המכרז לשאלות ההבהרה למכרז.

1.7.6.3. אין צורך להגיש עותק פיזי של ההצעה.

1.7.6.4. יודגש, כי חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, עלולים להביא לפסילתה של ההצעה או לניקוד נמוך של ההצעה, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

1.7.6.5. אם פרסם עורך המכרז מהדורה מעודכנת של נוהל המכרז או נספחים אלה בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע לוודא שהגשת המענה מתבצעת על-פי הנוסח המעודכן.

1.7.6.6. **ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז.**

1.7.6.6.1 כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות, ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. **אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך עורך המכרז שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה.** מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

1.7.6.6.2 באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

1.8. כללי המכרז

1.8.1. **בדיקת הצעות**

1.8.1.1. עורך המכרז יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז, וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.8.1.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי עורך המכרז לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

1.8.1.3. עורך המכרז רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים פרט חסר מתוכה, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז ובתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול דעתו של עורך המכרז.

1.8.1.4. לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן, עורך המכרז רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו, לבקש השלמה נוספת.

1.8.1.5. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה עורך המכרז שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש עורך המכרז וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו, בניסיון העבר של עורך המרכז או של אחד המזמינים עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה.

1.8.2.**הצעה יחידה**

1.8.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה, או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

1.8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

1.8.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;

1.8.2.1.3. במקרה בו עורך המכרז סבור כי אין תועלת בביטול המכרז ועריכת המכרז מחדש, לנהל עם המציע שהגיש את הצעתו מו"מ לצורך שיפור הצעת המחיר.

1.8.3.**פסילת הצעות**

1.8.3.1. עורך המכרז יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

1.8.3.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר עורך המכרז אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות, או חוסר סדר ניכר.

1.8.3.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה היא בלתי כלכלית למציע באופן המטיל בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

1.8.3.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכו' הן ביחס להצעה עצמה, הן ביחס להצעות אחרות, והן ביחס למחירי השוק, הכוללת מידע מטעה וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

1.8.3.1.4. **פסילת מציע עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של עורך המכרז או מזמין נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת העורך המכרז מצדיק את פסילתו.

1.8.3.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש בדבר יכולת עמידתו בהתחייבויות הכרוכות בזכייה במכרז.

1.8.3.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע באופן שלדעת עורך המכרז אינו ניתן לריפוי.

1.8.3.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

1.8.3.1.8. **פסילת הצעה משיקולי ביטחון לאומי** - אם לדעת ועדת המכרזים קיים חשש לפגיעה בביטחון המדינה כתוצאה מהתמודדות או זכייה של המציע במכרז, זאת בהתבסס על חוות דעת בכתב של גוף ביטחון.

1.8.3.2. במקרים כאמור תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

1.8.4.**מינוי נציג מטעם המציע**

1.8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציגה מטעמו, (כמפורט בסעיף 1.7.2.3) אשר תהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

1.8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע לעורך המכרז, או מעורך המכרז לנציג המציע תחייב את המציע.

1.8.5.**תוקף הצעות**

1.8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות.

1.8.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

1.8.6. **ביטול או שינוי המכרז**

1.8.6.1. עורך המכרז רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

1.8.6.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על המציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

1.8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי עורך המכרז לבטל את המכרז.

1.8.7. **הוצאות**

1.8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

1.8.7.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

1.8.8. **סמכות השיפוט**

1.8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

1.8.9. **סודיות ההצעה וזכות העיון**

1.8.9.1. בכפוף להוראות הדין, עורך המכרז מתחייב שלא לגלות תוכן הצעה לצד שלישי שאינו מעובדי עורך המכרז או יועציו לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעה אלא לצורכי המכרז בלבד.

1.8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן במסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

1.8.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים נוספים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה בסעיף 2.6, בצירוף הנימוקים לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של עורך המכרז. למציע לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה כנגד ועדת המכרזים או עורך המכרז או מי מטעמם בקשר לכך.

1.8.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, או סודית מכל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

1.8.9.5. מציע אשר לא מילא את הטבלה בסעיף 2.6 כאמור, הצעתו תיחשב כהצעה ללא סוד מסחרי, סוד מקצועי או סודית מכל טעם אחר, וניתן יהיה לעיין בה באופן מלא בכפוף לכל דין.

1.8.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של עורך המכרז תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, עורך המכרז יודיע לו על כך לפחות 5 ימי עבודה טרם הייתה אמורה להיות מועמדת זכות העיון בפועל.

1.8.9.7. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי אם הוא יוכרז כזוכה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

פרק 2 – ההצעה

2.1 הגשת הצעה במכרז

2.1.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

2.1.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

2.1.1.2 יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף, להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

2.1.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות לעורך המכרז בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק 1 למסמכי המכרז.

2.1.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

2.1.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה, או לפסילתה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

2.2 פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	
איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז	שם:
	טלפון:
	דוא"ל:

2.3 הוכחת עמידה בתנאי הסף

2.3.1 בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

☐ **בסימון X בסעיף זה, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בכלל תנאי הסף המפורטים בפרק 1 של מסמכי המכרז, כמפורט להלן:**

תנאי סף מנהליים

2.3.2 המציע הוא תאגיד הרשום בישראל כדין. מובהר כי היה והמציע הוא שותפות, על השותפות להיות רשומה כדין.

2.3.3 רישוי ותקינה - המציע מתחייב כי כלל השירותים והפריטים המוצעים על ידו עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקת השירותים והפריטים.

2.3.4 המציע עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**").

2.3.5 הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

2.3.6 הוא מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2.3.7 הוא ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו עד למועד הגשת ההצעה ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

2.3.8 הוא עומד בדרישות ס' 2ב1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, באופן הבא: (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

2.3.8.1 ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") לא חלות על המציע.

2.3.8.2 ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

2.3.8.3 ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

2.3.8.4 ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

2.3.8.5 ☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

2.3.8.6 ☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

2.3.9 למציע רישיון עסק תקף, על שמו, לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח- 1968 והתקנות והצווים שמכוחו, מהרשות המקומית בו ממוקם עסקו . במקרה שהמציע מפעיל יותר מאתר אחד לצורך מתן השירותים למכרז זה, יגיש העתק רישיון העסק הרלוונטי עבור כל אתר.

2.3.10 העדר ניגוד עניינים - אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז ואין, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז, חשש לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע או בעלי עניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע.

תנאי סף מקצועיים

2.3.11 למציע היקף פעילות כמפורט להלן:

2.3.11.1 ההכנסות מביצוע השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה (כלומר, סך התמורות שהתקבלו אצל המציע בגין השירותים), כולל מע"מ בכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו-2025, בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים ליום 31.12.2023, 31.12.2024 ו-31.12.2025, לא פחתו מ-6 מיליון ₪ כולל מע"מ לשנה. להוכחת תנאי זה המציע יצרף הצהרה מאושרת על ידי רו"ח כמפורט בנספח 3 לחוברת ההצעה.

2.3.11.2 המציע סיפק שירותי איסוף ופינוי קרטון בהיקף שלא פחת מ-1,000 קוב לשנה בכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו-2025.להוכחת תנאי זה, המציע יצרף הצהרה חתומה ע"י מורשה חתימה כמפורט בנספח 6 לחוברת ההצעה.

2.3.11.3 המציע סיפק שירותי איסוף ופינוי קרטון עבור 3 לקוחות לפחות בכל שנה , בכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו-2025.יובהר כי משרד ממשלתי נחשב לקוח אחד. להוכחת תנאי זה, המציע יצרף הצהרה חתומה ע"י מורשה חתימה כמפורט בנספח 6 לחוברת ההצעה.

2.3.11.4 המציע סיפק בכל אחת מהשנים 2023, 2024ו- 2025, שירותי טיפול בפסולת נייר לגריסה ברמה של 6(P)באתרי הלקוחות בהיקף שלא פחת מ-40 טון גרוס לשנה. להוכחת תנאי זה המציע יצרף הצהרה חתומה ע"י מורשה חתימה כמפורט בנספח 6 לחוברת ההצעה.

2.3.12 ברשות המציע מכונות גריסה מהסוגים הבאים, בכמויות המינימאליות המפורטות להלן (נכון למועד הגשת ההצעה):

2.3.12.1 מכונת גריסה ניידת לגריסת פסולת נייר ופסולת מדיה מגנטית לרמה של 6(F,O,T,H,E,P), שאינה מוזנת ממקור כוח חיצוני בעלת קצב גריסה מינימלי של 1 טון לממה, הכוללת מכלול גריסה, מסוע ומערכת שאיבה, או לחלופין, הסכם עקרונות מחייב עם יצרן או ספק ציוד לרכישת מכונת גריסה ניידת התואמת לדרישות כאמור בסעיף זה המבטיח את אספקתה תוך שלושה חודשים, לכל היותר, מתחילת ההתקשרות.

2.3.12.2 מכונת גריסה נייחות לגריסה פסולת נייר ופסולת מדיה מגנטית המוצבת במתקני הספק לרמה של 6(F,O,T,H,E,P), המוזנות ממקור כוח חיצוני בעלות קצב גריסה מינימלי של 1 טון לממה. מכונת הגריסה כוללת מכלול גריסה, מסוע ומערכת שאיבה.

2.3.12.3 להוכחת תנאי זה המציע יצרף הצהרה מאושרת על ידי מורשה חתימה כמפורט בנספח 6 לחוברת ההצעה.

2.4 התחייבויות נוספות של המציע

2.4.1 **כשירות להתמודדות במכרז**

2.4.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי עורך המכרז, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

2.4.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את ולרבות הסכם ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.

2.4.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

2.4.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

2.4.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמינים או לעורך המכרז.

2.4.1.6 המציע מתחייב לעדכן בכתב את עורך המכרז, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

2.4.2 **אי תיאום הצעות מכרז**

2.4.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

2.4.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

2.4.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

2.4.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

2.4.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

2.4.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

2.4.3 **עצמאות המציע**

2.4.3.1 למיטב ידיעתו של המציע:

2.4.3.1.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

2.4.3.1.2 גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

2.4.3.2 "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.,

2.4.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

2.5 בקשה למתן העדפה

2.5.1 **עסק בשליטת אישה**

2.5.1.1 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעוניין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן:

2.5.1.1.1 המציע יצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

2.5.1.2 לתמיכה בהצהרה זו, וכתנאי לקבלת העדפה על המציע לצרף אישור רו"ח כהגדרתו בתיקון מס' 15 לחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

2.5.2 עידוד משרתי מילואים

2.5.2.1 מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, תשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן:

2.5.2.1.1 המציע יצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, תשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

2.5.2.1.2 הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני". "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

2.5.2.1.3 ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

2.6 בקשה לחיסיון

2.6.1 יש לסמן X בסעיף המתאים:

2.6.1.1 ☐ בסימון X בסעיף 2.6.1.1 זה, המציע מצהיר כי אין בהצעתו חלקים אותם הוא מבקש להותיר חסויים.

2.6.1.2 ☐ בסימון X בסעיף זה, המציע מצהיר כי יש בהצעתו חלקים אותם הוא מבקש להותיר חסויים.

2.6.2 בהתאם למפורט בפרק 1 למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

2.7 רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	**אישור "פקיד מורשה"**	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 2	**תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים**	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח מס' 2.
נספח 3	**אישור רו"ח**	אישור רו"ח מבקר, בדבר היקף הפעילות של המציע, כנדרש בתנאי הסף, בהתאם לנוסח המפורט בנספח להלן. יש להגיש את סעיף א **<u>או</u>** את סעיפים ב ו-ג לנספח.
נספח 4	**טופס הצעת המחיר**	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח. **לתשומת לב המציע, נספח זה יוגש בתיבת המכרזים הדיגיטלית בקובץ נפרד משאר חוברת ההצעה ונספחיה.**
נספח 5	**העתק רישיון עסק**– יצורף על ידי המציע	רישיון עסק למתקן המוצע תקף למועד האחרון להגשת ההצעות, לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח- 1968 והתקנות והצווים שמכוחו, מהרשות המקומית בו ממוקם עסקו. ככל שהמציע מפעיל יותר מאתר אחד לצורך מתן השירותים למכרז זה, יגיש העתק רישיון העסק הרלוונטי עבור כל אתר.
נספח 6	**היקף פעילות**	המציע ישלים בנספח זה, ובטבלה נפרדת נתונים אודות לקוחותיו, והיקף פסולת הקרטון והנייר שטופלה על ידו, והציוד שברשותו, וכל פירוט רלוונטי אחר לצורך הוכחת תנאי הסף המקצועיים במכרז.

*אופן הזנת הנספחים בתיבת המכרזים הדיגיטלית, הינו כמפורט בסעיף 1.7.4.

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

2.7.1 קראנו את כל הוראות המכרז, כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.

2.7.2 הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

2.7.3 הצעתנו מוגשת בהתאם לתנאי המכרז, והיא עומדת בתנאי ודרישות המכרז.

2.7.4 אנו מוסמכים לחתום ולהתחייב על הצעה זו בשם המציע.

תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה חתימה
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה חתימה
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי החתומים לעיל ביחד/לחוד על ההצעה במכרז, הם מורשי החתימה כדין עבור המציע _____ למכרז זה.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח 2 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך מכרז _____, מספר _____ עבור _____. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") למכרז _____, מספר ___.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח 3 לחוברת ההצעה – אישור רו"ח

יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

תאריך: _____

לכבוד:

_____ [שם המציע]

הנדון: **אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים[1]) ל- 3 שנים מתוך השנים המסתיימות ביום 31/1/2023 עד 31/12/2025**

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "**המציע**") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו 2.2:

2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המצ‍יע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבקרים נחתם ביום / בימים _____.

2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המצ‍יע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים _____.

3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו 3.2:

3.1. דוח רואי החשבון המבקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.

3.2. דוח רואי החשבון המבקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המצ‍יע עומד בתנאים הנדרשים במכרז בסעיף **1.2.3.1.1.**

בכבוד רב,

_____

רואי החשבון

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.

---

[1] אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצהרת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

יודפס על נייר לוגו של רואה החשבון

תאריך: _____

לכבוד:

_____ [שם המציע]

הנדון: חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז, אודות מידע ממערכת הכספים של המציע[2]

1. ביקרנו את הנתונים הכספיים בהצהרה של _____ (להלן: "**המציע**"), בדבר עמידה בתנאים המופיעים בסעיף 1.2.3.1.1. למכרז, המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

2. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

3. לדעתנו, הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בכבוד רב,

_____

רואי החשבון

[2] אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצהרת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

יודפס על נייר לוגו של המציע ויאושר בחתימת רואה החשבון

הנדון: **חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז, אודות מידע ממערכת הכספים של המציע**

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא מציע במכרז מרכזי _____(להלן: "**המכרז**"), המבקש להתקשר עם עורך המכרז (להלן: "**המציע**").

1.2. תפקידי במציע: _____.

1.3. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.4. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע:

1.4.1. המציע עומד בתנאים הנדרשים במכרז בסעיף 1.2.3.1.1.

2. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת:

שם מלא	תפקידי במציע	תאריך	חתימה וחותמת מורשה החתימה
שם מלא	תפקידי במציע	תאריך	חתימה וחותמת מורשה החתימה
שם מלא	תפקידי במציע	תאריך	חתימה וחותמת מורשה החתימה

נספח 4 – טופס הצעת המחיר

טופס הגשת הצעת מחיר עבור מכרז מס' מרכזי 2026-05 למתן שירותי איסוף וגריסה של פסולת נייר, קרטון ומדיה מגנטית

שם המציע: _____

מס"ד	קטגוריה	משקל	שיעור ההנחה (באחוזים) לקטגוריה (עד שתי ספרות אחרי הנקודה)
1	איסוף ופינוי פסולת נייר רגילה למיחזור	8.00%	
2	איסוף ופינוי פסולת קרטון למיחזור	20.00%	
3	איסוף, פינוי וגריסת פסולת נייר מסווגת	55.00%	
4	איסוף, פינוי וגריסת פסולת מדיה מגנטית מסווגת	6.00%	
5	אספקת דחסן, מכבש או מכונות גריסה בשכירות חודשית	11.00%	
	סה"כ	100%	

הנחיות נוספות:

א. יובהר כי, ככל שמציע הגיש הצעה למכרז, ללא ציון אחוז הנחה לקטגוריה מסוימת, הצעתו תשוקלל בהתאם למחיר המקסימום עבור כלל השירותים באותה קטגוריה. כלומר, אחוז ההנחה ייחשב כאחוז הנחה 0 לאותה קטגוריה וכך יחול על כלל השירותים בה. על אף האמור, במקרה שהצעת המציע כוללת אחוזי הנחה לפחות מ-4 קטגוריות, הצעתו עלולה להיפסל וזאת בהתאם להחלטת עורך המכרז.

ב. בעת הקצאת עובדים על ידי הספק בהתאם לסעיף 3.6.6, המוצבים פיזית אצל המזמין, עבורם ישולם לספק שכר שעתי על עבודות שירות נילוות, יופחתו מחירי השירותים בקטגוריות 3 ו-4 (לאחר שקלול הנחת הספק) בשיעור של 65% למניעת כפל תשלום. על המציעים לקחת בחשבון סעיף זה ולגלם אותו במסגרת תמחור הצעתם.

תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה חתימה
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה חתימה

לתשומת לב המציע, נספח זה יוגש בתיבת המכרזים הדיגיטלית בקובץ נפרד משאר חוברת ההצעה ונספחיה.

נספח 6 – היקף פעילות – אישור המציע

<u>הוכחת תנאי הסף</u>

הריני מצהיר בזאת כי במועד הגשת ההצעות למכרז למציע ניסיון במתן שירותי איסוף וגריסה של פסולת נייר קרטון ומדיה מגנטית בכל אחד מהסעיפים שלהלן ובמלואם:

1. המציע סיפק שירותי איסוף ופינוי קרטון בהיקף שלא פחת מ-1,000 קוב לשנה. , בכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו- 2025
2. המציע סיפק שירותי איסוף ופינוי קרטון עבור 3 לקוחות בכל שנה בכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו-2025. יובהר כי משרד ממשלתי נחשב לקוח אחד.
3. המציע סיפק בכל אחת מהשנים 2023, 2024, 2025, שירותי טיפול בפסולת נייר לגריסה ברמה של P)6)באתרי הלקוחות , בהיקף שלא פחות מ-40 טון גרוס לשנה.
4. ברשות המציע מכונות גריסה מהסוגים הבאים, בכמויות המינימאליות המפורטות להלן (נכון למועד הגשת ההצעה):

א. מכונת גריסה ניידת לגריסת פסולת נייר ופסולת מדיה מגנטית לרמה של (F,O,T,H,E,P)6, שאינה מוזנת ממקור כוח חיצוני בעלת קצב גריסה מינימלי של 1 טון לממה, הכוללת מכלול גריסה, מסוע ומערכת שאיבה, או לחלופין הסכם עקרונות מחייב עם יצרן או ספק ציוד לרכישת מכונת גריסה ניידת התואמת לדרישות כאמור בסעיף זה, המבטיח את אספקתה תוך שלושה חודשים, לכל היותר, מתחילת ההתקשרות.

ב. מכונת גריסה נייחת לגריסה פסולת נייר ופסולת מדיה מגנטית המוצבת במתקני הספק לרמה של (F,O,T,H,E,P)6 , המוזנות ממקור כוח חיצוני בעלות קצב גריסה מינימלי של 1 טון לממה. מכונת הגריסה כוללת מכלול גריסה, מסוע ומערכת שאיבה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, המציע מתבקש להשלים הנתונים בהתאם לתבנית להלן:

מחיר סופי לאחר הנחה (אם קיימת)													

3. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

3.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא מציע במכרז מרכזי _____(להלן: "**המכרז**"), המבקש להתקשר עם עורך המכרז (להלן: "**המציע**").

3.2. תפקידי במציע: _____.

3.3. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

3.4. האמור בתצהיר זה בלשון רבים נאמר בשמי ובשם המציע:

3.4.1. המציע עומד בתנאים הנדרשים במכרז בסעיפים 1.2.3.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת:

שם מלא	תפקידי במציע	תאריך	חתימה וחותמת מורשה החתימה
שם מלא	תפקידי במציע	תאריך	חתימה וחותמת מורשה החתימה
שם מלא	תפקידי במציע	תאריך	חתימה וחותמת מורשה החתימה

פרק 3 – מימוש ההתקשרות

3.1. אופן ביצוע ההתקשרות

3.1.1. פרק זה, יחד עם פרק 4 – הסכם ההתקשרות, מפרט את השירותים המבוקשים, ואת אופן אספקתם על ידי הספק הזוכה (להלן: "**הספק**" או "**הזוכה**"). כל ממשקי הפעילות בין מזמין כהגדרתו להלן, ובין הספק יבוצעו בהתאם לדרישות המפורטות בפרק זה ובמסמכי המכרז. בהתבסס על פרק זה עורך המכרז יפרסם למזמינים הודעת מכרז מרכזי שתרכז את עיקר המכרז, אשר ינחה את המזמינים בביצוע הרכש באמצעות מכרז זה.

3.1.2. בכל מקרה של חילוקי דעות לגבי אופן ביצוע ההתקשרות סמכות ההחלטה הסופית תהיה של עורך המכרז.

3.2. תקופות ההתקשרות

3.2.1. **תקופות ההתקשרות**

3.2.1.1. תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה תעמוד על 3 שנים (36 חודשים) ותחל ממועד הודעת עורך המכרז על תחילת ההתקשרות עם הזוכה. לעורך המכרז הזכות להאריך את תקופת המכרז במספר תקופות נוספות ולפרקי זמן שונים עד לתקופה של 72 חודשים נוספים (סה"כ 108 חודשים) בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות (להלן: "**תקופות אופציה**"). יובהר כי תקופת ההתקשרות תכלול את תקופות האופציה, ככל שימומשו.

3.2.1.2. במקרה שעורך המכרז לא יודיע אחרת לספק ככל שיוחלט על מימוש תקופות האופציה כאמור, תתחדש תקופת האופציה עם הספק באופן אוטומטי לתקופה של 12 חודשים בכל פעם, וזאת עד למקסימום של 72 חודשים נוספים.

3.2.1.3. במקרה שעורך המכרז החליט שלא לחדש את תקופת האופציה, עורך המכרז יודיע על כך לספק לפחות 30 יום לפני תום תקופת המכרז או תום כל אופציה, לפי העניין.

3.2.1.4. בתוך תקופת ההתקשרות יכללו התקופות המפורטות להלן. עורך המכרזי רשאי לעדכן את משך התקופות הללו, בהתאם לשיקול דעתו.

3.2.2. **תקופת התארגנות ראשונה**

3.2.2.1. תקופה בת 30 ימים קלנדריים לכל היותר (שהיא החודש הראשון לתקופת מתן השירות) ממועד הודעת עורך המכרז על תחילת ההתקשרות. במהלך תקופת ההתארגנות יפנה הזוכה למזמינים לצורך קבלת הזמנות עבודה ולצורך למידת דרישות העבודה של כל מזמין.

3.2.2.2. במידה והספק מספק למזמין את השירות מכוח מכרז 2016-05, תבוטל תקופת ההתארגנות אל מול המזמין האמור.

3.2.2.3. בתקופה זו מחויב הספק בביצוע מיפוי במשרדים שיכלול:

3.2.2.3.1. ביקור בכול אתרי האיסוף.

3.2.2.3.2. תיאום עם אנשי הקשר במשרדים לגבי הציוד הקיים במשרד ובדיקת איכותו (כלי אצירה, כלובים, מכבשים, דחסנים וכד). כמו כן, תיאום כל השירותים והציוד הדרושים למזמין.

3.2.2.3.3. תיאום עם המזמינים לגבי מועדי האיסוף ותדירות הביצוע בכל משרד/ מזמין.

3.2.2.3.4. ביצוע הערכות למתן השירותים לרבות התאמת מערך השירות לצרכים התפעוליים של המזמינים.

3.2.2.4. הספק ידווח לעורך המכרז בסיום תקופת ההתארגנות הראשונה על תוצאות המיפוי שבוצע במהלך תקופת ההתארגנות.

3.2.2.5. בתום תקופת ההתארגנות הראשונה, ולאחר שהספק דיווח לעורך המכרז על תוצאות המיפוי, יחל הספק במתן השירותים המפורטים בסעיף 3.5 בהיקף ובתדירות הנדרשת ע"י המזמינים, על בסיס התשתית והציוד הקיימים באתרים.

3.2.2.6. עורך המכרז רשאי להאריך את תקופת ההתארגנות בהתאם לשיקול דעתו.

3.2.3. **תקופת התארגנות שניה**

3.2.3.1. תקופה בת 90 ימים קלנדריים לכול היותר ממועד הודעת עורך המכרז על תחילת ההתקשרות עם הזוכה, בה נדרש הספק להיערך למתן השירותים המפורטים בסעיף 3.5 מבחינת הכשרה וסיווג עובדים, רכש ציוד, אספקה והתקנת הציוד, הרצת הציוד.

3.2.3.2. במהלך תקופת ההתארגנות השנייה הספק יבצע תהליך של השלמה ו/או החלפת כלי האצירה/ מתקנים על פי המיפוי שנערך על ידו, וזאת על חשבונו ובאחריותו ובכפוף לצרכי המזמין והנחיותיו. עד תום תקופת ההתארגנות השניה מחויב הספק להשלים הצבתם של כלל כלי האצירה / מתקנים לרבות העתקתם במקומות הנדרשים על פי צרכי ודרישות המזמין.

3.2.3.3. כלי האצירה אשר יוצבו על ידי הספק יהיו כלי אצירה חדשים באיכות טובה. הספק יתחזק את הציוד הנ"ל ויחליף ציוד בלוי בכלי אצירה חדשים ככל שיידרש.

3.2.3.4. כלי האצירה יעמוד בהתאם לדרישות תו תקן ישראלי מתאים. כלי האצירה יהיה עשוי מחומר עמיד ויעמוד בפני מפגעי חום, קור וכל מפגע אחר אשר עלול לשנות את צורתו המקורית. כלי האצירה יהיה מקורה למניעת כניסת גשם. מתקנים אלו יוצבו בחדרים במסדרונות, בחלל קומתי ובחצרות מהם תיאסף הפסולת לסוגיה השונים. הספק אחראי לשלט את כלי האצירה בהתאם לייעוד שלהם. סוג, מיקום המתקנים וגודלם יהא על פי בחירת והחלטת נציג המזמין, בתיאום עם הספק.

3.2.3.5. אספקת מכונות נייחות לגריסת נייר ומדיה מגנטית בעלת קצב גריסה מינימלי של 0.5 טון לשעה הכוללת מכלול גריסה, מסוע ומערכת שאיבה (כמפורט בהגדרות) באתר המזמין.

3.2.3.6. הספק ידווח לעורך המכרז בסיום תקופת ההתארגנות השנייה על ביצוע השלמה ו/או החלפת כלי האצירה/ מתקנים על פי המיפוי שנערך על ידו בתקופת ההתארגנות הראשונה.

3.2.3.7. בתום תקופת ההתארגנות השנייה, ולאחר שהספק דיווח לעורך המכרז על החלפת כלי האצירה/ מתקנים, ימשיך הספק במתן השירותים המפורטים בסעיפים 3.5 באמצעות הציוד החדש, כלי האצירה והמכונות שהוצבו על ידו בהיקף ובתדירות הנדרשת ע"י המזמינים ובהתאם לכל דרישות הסיווג וההכשרה.

3.2.4. **תקופת חפיפה**

3.2.4.1. תקופה של עד 6 חודשים מתום תקופת ההתקשרות או תקופות האופציה, ככול שימומשו, בה הזוכה מתחייב להמשיך במתן השירותים כולם או חלקם וזאת במידה ויידרש לכך ע"י עורך המכרז.

3.2.5. **להלן טבלה מסכמת של שלבי ההתקשרות והביצוע:**

שלב ההתקשרות	משך זמן	פעילויות ודרישות מרכזיות	סטטוס מתן שירות
תקופת התארגנות ראשונה	עד 30 ימים קלנדריים מתחילת ההתקשרות	ביצוע מיפוי בכל אתרי האיסוף, תיאום עם אנשי קשר, בדיקת איכות ציוד קיים ותיאום מועדי איסוף ותדירות.	תחילת מתן השירות : במהלך החודש הראשון למתן השירות (על בסיס תשתית קיימת)
תקופת התארגנות שנייה	עד 90 ימים קלנדריים מתחילת ההתקשרות (במקביל ובהמשך לתקופת ההתארגנות הראשונה)	הכשרת עובדים, סיווג בטחוני, רכש והצבת כלי אצירה חדשים ומכונות גריסה נייחות.	שירות מלא : מעבר לעבודה עם ציוד הספק וכוח אדם מסווג.
תקופת התקשרות ראשונה	36 חודשים מתחילת ההתקשרות	מתן שירותי איסוף, גריסה והשמדה של פסולת נייר, קרטון ופסולת מדיה מגנטית (מסווגת ורגילה) כאמור בסעיף 3.5.	שירות שוטף ומלא.
תקופות אופציה	עד 72 חודשים נוספים מסיום תקופת ההתקשרות בת 36 חודשים	הארכה אוטומטית של תקופת ההתקשרות עם הספק לתקופה של 12 חודשים בכל פעם (אלא אם התקבלה הודעה אחרת), באותם תנאים.	המשך שירות שוטף.
תקופת חפיפה	עד 6 חודשים מתום תקופת התקשרות או תקופות האופציה	המשך מתן שירותים (כולם או חלקם) לאחר תום החוזה, לפי דרישת עורך המכרז.	סיום השירות וחפיפה עם הזוכה הבא.

3.3. המזמינים

3.3.1. הגופים המנויים להלן יחשבו מזמינים לצורך המכרז, וירכשו את השירותים, הציוד והמוצרים נשוא המכרז מהספק הזוכה.

3.3.1.1. <u>משרדי ממשלה ויחידות סמך לרבות קריות הממשלה</u>

3.3.1.1.1. במקרה שבתקופת ההתקשרות יוקמו משרדי ממשלה חדשים או יחידות סמך נוספות, או שיפוצלו משרדי ממשלה או יחידות סמך, יחול המכרז גם על משרדי הממשלה או יחידות הסמך החדשות.

3.3.1.1.2. למרות האמור לעיל, משרד הביטחון ויחידות הסמך שלו אינם מחויבים לרכוש שירותים בהתאם למכרז כאמור.

3.3.1.2. <u>גופים נלווים</u>

3.3.1.2.1. רשימת הגופים הנלווים שחוק חובת המכרזים חל עליהם, ואושרו מראש על ידי עורך המכרז, כמזמינים לצורך מכרז זה, הם:

3.3.1.2.1.1. שירות התעסוקה הישראלי.

3.3.1.2.1.2. קרן לביטוח נזקי טבע בחקלאות (קנ"ט).

3.3.1.2.1.3. דירה להשכיר – החברה הממשלתית לדיור והשכרה.

3.3.1.2.1.4. הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים (רלב"ד).

3.3.1.2.1.5. ענבל חברה לביטוח בע"מ.

3.3.1.2.1.6. המוסד לביטוח לאומי.

3.3.1.2.2. במהלך תקופת ההתקשרות, עורך המכרז רשאי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לגרוע גופים נלווים מרשימה זו או להוסיף לה גופים נוספים שחוק חובת המכרזים חל עליהם, ואשר ייחשבו מזמינים במכרז זה. עורך המכרז יודיע לספק על החלטתו כאמור בכתב, וזו תחייב את הספק.

3.3.2. **ספק מיקור חוץ של מזמין**

3.3.2.1. באישור המזמין, ולצורך ביצוע שירותים עבורו, ספק מיקור חוץ של מזמין רשאי לבצע רכש של שירותים, בהתאם לתנאי המכרז וייחשב כמזמין לעניין התנאים המפורטים במכרז זה.

3.3.2.2. התמורה לספק הזוכה תשולם על ידי המזמין או ספק מיקור החוץ, בהתאם להחלטת המזמין. הספק מחויב לספק את השירותים לספק מיקור חוץ של מזמין, ולא תהיה התנגדות לאספקתם, כאמור בסעיף זה, ללא קשר לזהות ספק מיקור החוץ.

3.3.2.3. כלל מחויבויות המזמין במסגרת מכרז זה, יחולו על המזמין עבורו פועל ספק מיקור החוץ.

3.3.3. **מזמין חלופי**

3.3.3.1. מזמין רשאי לבצע רכש בהתאם למכרז עבור מזמין אחר ולא לשימושו הישיר. על הספק הזוכה יחולו כל החובות על פי מכרז זה, ללא קשר לזהות המזמין החלופי.

3.3.4. **מזמינים אשר אינם מחויבים לבצע רכש באמצעות המכרז**

למרות האמור לעיל, במקרים הבאים מזמינים לא יהיו חייבים לבצע רכש בהתאם להוראות המכרז:

3.3.4.1. מזמינים אשר עד למועד פרסום המכרז התקשרו עם ספק שאינו הזוכה, לרכישת שירות אשר כלול בתכולת המכרז, יוכלו להמשיך בהתקשרות זו, כולל מימוש אופציה, בכפוף להוראות תקנה 14ב לתקנות חובת המכרזים;

3.3.4.2. באמצעות פניה לוועדת הפטור במשרד האוצר,בהתאם להוראות תקנה 14ב לתקנות חובת המכרזים.

3.4. גורמים מעורבים בניהול ההתקשרות

3.4.1. **איש קשר מטעם עורך המכרז**

איש קשר מטעם מינהל הרכש הממשלתי במשרד האוצר האחראי על ניהול ההתקשרות מכוח המכרז ויהווה כתובת עבור הספק הזוכה, וכן המזמינים לכל עניין הקשור בניהול המכרז.

3.4.2. **נציגי המזמינים**

כל מזמין אשר יבצע רכש בהתאם למכרז, ימנה נציג מקצועי מטעמו, אשר ישמש איש הקשר מטעם המזמין לעניין רכישת הציוד והשירותים המבוקשים. המזמין יהא רשאי להודיע לזוכה על מינוי גורמים נוספים, מלבד נציג המזמין, כמפקחים לעניין פרויקט.

3.4.3. **נציגי הספק הזוכה**

3.4.3.1. הספק הזוכה יקצה מטעמו איש קשר מול עורך המכרז שיהווה כתובת לכל עניין הקשור למימוש המכרז. החלפה ועדכון של איש הקשר המוגדר תיעשה לאחר עדכונו בכתב של עורך המכרז.

3.4.3.2. הספק הזוכה יקצה מטעמו איש קשר מול המזמינים, אשר ינהל, יתאם ויפקח על כל פעילות הספק מול המזמינים. איש הקשר יהווה נציג הספק ואיש הקשר שלו לצורך הקשר השוטף בין המזמין ובין הספק, ולכל נושא הדורש הידברות בין הצדדים.

3.4.4. **אנשי צוות של הספק הזוכה**

3.4.4.1. הספק הזוכה יעסיק מנהלי לקוחות בכמות מספקת לצורך ניהול הפעילות במסגרת המכרז, אנשי מכירות וכן אנשי PreSale בכמות שתספק מענה לצורכי המזמינים.

3.4.5. **קבלני משנה**

3.4.5.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי לבצע את הפעולות הבאות באמצעות קבלני משנה ללא אישור מוקדם מעורך המכרז:

3.4.5.1.1. הובלה, למעט במקרה של פינוי חומר מסווג (קבוצת שירותים 3 ו- 4).

3.4.5.1.2. כל פעולה אחרת ובלבד שעורך המכרז אישר מראש ובכתב, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לבצעה באמצעות קבלן משנה.

3.4.5.2. לא יותר שימוש בקבלני משנה במסגרת ביצוע ההתקשרות, למעט האמור בסעיף זה.

3.4.5.3. הספק הזוכה יודיע למזמין על כוונתו להתקשר עם קבלן משנה לצורך מתן השירותים המפורטים בסעיף זה לעיל.

3.4.5.4. המזמין יוכל לדרוש מהספק לקבל את רשימת קבלני המשנה לצורך אישור ביצוע עבודתם.

3.4.5.5. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הזוכה ושלו בלבד, וכל התקשרות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות תתבצע מול הזוכה.

3.4.5.6. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

3.4.5.7. קבלן המשנה יקבל על עצמו את כל דרישות ותנאי המכרז לרבות זמני התגובה הנדרשים.

3.5. פירוט השירותים השוטפים ותהליך העבודה

3.5.1. **הזמנת ציוד או שירותים**

3.5.1.1. הזמנת שירותים מהספק תיעשה על ידי המזמין או גורם מטעמו בהתאם למפורט במסמכי המכרז ובאופן אותו ייקבע עורך המכרז כחלק מההנחיות שיפורסמו על ידו למזמינים.

3.5.1.2. ההזמנה תכלול את כל השירותים אותם המזמין מבקש לרכוש מהספק הזוכה. ביטול הזמנה ייעשה על ידי המזמין, בהתאם לשיקול דעתו, בכתב בלבד.

3.5.1.3. במקרה שתתעורר מחלוקת בנוגע לביטול הזמנה, עמדת עורך המכרז היא זו שתכריע.

3.5.1.4. עלות השינוע כלולה במחיר כלל השירותים.

רשימת השירותים:

3.5.2. **קבוצת שירותים 1 – איסוף ופינוי פסולת נייר רגילה למיחזור:**

סימול	תיאור שירות	יח' מידה
1.	איסוף ופינוי פסולת נייר רגילה למיחזור: • איסוף פסולת נייר רגילה. • פינוי ושינוע פסולת נייר למתקן הספק למיחזור.	שק נייר תקני (15 ק"ג)

3.5.3. **קבוצת שירותים 2 – איסוף ופינוי פסולת קרטון למיחזור:**

סימול	תיאור שירות	יח' מידה
2.	איסוף ופינוי פסולת קרטון **בתפזורת** ממתקן לאיסוף קרטון: • איסוף פסולת קרטון ממתקן לאיסוף קרטון. • פינוי ושינוע פסולת קרטון למתקן הספק למיחזור.	מטר מעוקב (קו"ב) קרטון לפני דחיסה
3.	איסוף ופינוי פסולת קרטון **ממכבש /דחסן בבעלות המזמין** • המזמין אחראי להפעלת המכבש/הדחסן ותחזוקתו. • דחיסת קרטון תתבצע באתר המזמין באמצעות ציוד המזמין. • שינוע פסולת קרטון למתקן הספק למיחזור. • פינוי פסולת קרטון דחוס בדחסן אינטגרלי או נתיק למתקן הספק והחזרת הדחסן לאתר המזמין.	מטר מעוקב (קו"ב) קרטון לאחר דחיסה
4.	איסוף ופינוי פסולת קרטון **ממכבש/דחסן בבעלות הספק**: • הספק אחראי להפעלת הדחסן/המכבש ותחזוקתו. • דחיסת קרטון באתר המזמין באמצעות ציוד הספק. • שינוע פסולת קרטון למתקן הספק למיחזור. • פינוי פסולת קרטון דחוס בדחסן אינטגרלי או נתיק למתקן הספק והחזרתו לאתר המזמין.	מטר מעוקב (קו"ב) קרטון לאחר דחיסה

3.5.4. קבוצת שירותים 3 – איסוף, פינוי וגריסת פסולת נייר מסווגת:

סימול	תיאור שירות	יח' מידה
.5	איסוף ופינוי פסולת נייר מסווגת **בהובלה משולבת** (עם לקוחות אחרים), וגריסת הנייר במתקן הספק: • איסוף וספירת השקים והמיכלים באתר המזמין. • פינוי ושינוע פסולת נייר מסווגת למתקן הספק בהובלה משולבת (עם לקוחות אחרים). • גריסת הנייר במתקן הספק. • רמת גריסה 5(P) או 6(P) לפי הנחיות המזמין.	שק נייר תקני (15 ק"ג)
.6	איסוף ופינוי פסולת נייר מסווגת **בהובלה נפרדת**, וגריסת הנייר במתקן הספק: • איסוף וספירת השקים והמיכלים באתר המזמין. • פינוי ושינוע פסולת נייר מסווגת למתקן הספק בהובלה נפרדת (ללא לקוחות אחרים). • גריסה במתקן הספק. • רמת גריסה 5(P) או 6(P) לפי הנחיות המזמין.	שק נייר תקני (15 ק"ג)
.7	איסוף ופינוי פסולת נייר מסווגת, וגריסת הנייר באמצעות **מגרסה ניידת** באתרי המזמין: • איסוף וספירת השקים והמיכלים באתר המזמין. • גריסה באמצעות מגרסה ניידת באתרי המזמין ע"י הספק. • רמת גריסה 5(P) או 6(P) לפי הנחיות המזמין . • פינוי ושינוע פסולת למתקן הספק בהובלה משולבת (עם לקוחות אחרים).	שק נייר תקני (15 ק"ג)
.8	איסוף ופינוי פסולת נייר מסווגת, וגריסת הנייר באמצעות **מגרסה נייחת** באתרי המזמין: • איסוף וספירת השקים והמיכלים באתר המזמין. • גריסתה במגרסה נייחת של הספק באתרי המזמין ע"י הספק. • רמת גריסה 5(P) או 6(P) לפי הנחיות המזמין. • פינוי ושינוע פסולת למתקן הספק בהובלה משולבת (עם לקוחות אחרים).	שק נייר תקני (15 ק"ג)
.9	ריכוז פסולת נייר מסווגת במתחמי המשרד הקומתיים ונקודות האיסוף, וטיפול בפסולת באמצעות **מגרסה נייחת** באתרי המזמין:	שק נייר תקני (15 ק"ג)

סימול	תיאור שירות	יח' מידה
	• ריכוז שקים עם פסולת נייר במתחמי המשרד הקומתיים בחדרים, במסדרונות, בחלל הקומתי לנקודת איסוף מרכזית בחצר המזמין. • ספירת השקים והמיכלים באתר המזמין. • מיון הפסולת וגריסתה במגרסה נייחת של הספק באתרי המזמין ע"י הספק. • רמת גריסה 5(P) או 6(P) לפי הנחיות המזמין. • פינוי שינוע פסולת למתקן הספק **בהובלה משולבת** (עם לקוחות אחרים).	
.10	ריכוז שקים עם פסולת נייר רגילה ומסווגת במתחמי המשרד הקומתיים, בחדרים, במסדרונות, בחלל הקומתי וריכוזם בנקודת איסוף מרכזית בחצר המזמין. • ספירת השקים באתר המזמין.	שק נייר תקני (15 ק"ג)
.11	שינוע פסולת נייר מסווגת מאתרים שונים של המזמין אל אתר מרכזי של המזמין ברכב משא נפרד.	הובלה
.12	הורדת מיכלי ארכיון מהמדפים, ופינוים ממתחם המשרד הקומתי, החדרים, המסדרונות והמרתפים לנקודת איסוף מרכזית או למקום החנייה של משאית האיסוף. • ספירת המיכלים באתר המזמין.	מיכל ארכיון

3.5.5. **קבוצת שירותים 4 – איסוף, פינוי וגריסת מדיה מגנטית רגילה ומסווגת:**

סימול	תיאור שירות	יח' מידה
.13	איסוף פסולת מדיה מגנטית רגילה ומסווגת, פינוי בהובלה נפרדת, וגריסתה, דחיסתה ומעיכתה **במתקן הספק** : איסוף וספירת השקים באתר המזמין. • פינוי ושינוע פסולת מדיה מגנטית למתקן הספק בהובלה נפרדת (ללא לקוחות אחרים). • מיון הפסולת. • פירוק פיזי של הציוד למרכיביו השונים. גריסה, גריטה, דחיסה, מעיכה (דפורמציה) במתקן הספק. • רמת גריסה 5(F,O,T,H,E) או 6(F,O,T,H,E) לפי הנחיות המזמין.	שק מדיה מגנטית ופסולת מסווגת (15 ק"ג)
.14	איסוף פסולת מדיה מגנטית רגילה ומסווגת במתחמי המשרד הקומתיים ונקודות האיסוף, גריסתה, דחיסתה ומעיכתה **באתרי המזמין**, ופינוי הפסולת בהובלה משולבת :	שק מדיה ופסולת מגנטית (15 ק"ג)

	• איסוף פסולת מדיה מגנטית במתחמי המשרד הקומתיים בחדרים, במסדרונות, בחלל הקומתי לנקודת איסוף מרכזית בחצר המזמין. • ספירת השקים באתר המזמין. • מיון הפסולת. • פירוק פיזי של הציוד למרכיביו השונים. • גריסה, גריטה, דחיסה, מעיכה (דפורמציה) במגרסה נייחת של הספק באתרי המזמין ע"י הספק. • רמת גריסה 5(F,O,T,H,E) או 6(F,O,T,H,E) לפי הנחיות המזמין. • שינוע פסולת למתקן הספק בהובלה משולבת (עם לקוחות אחרים).	

3.5.6. **קבוצת שירותים 5 – אספקה, התקנה ותחזוקה של דחסנים, מכבשים או מכונות גריסה בשכירות חודשית:**

סימול	תיאור שירות	יח' מידה
.15	אספקה, התקנה ותחזוקה של **דחסן אינטגרלי** לקרטון בשכירות חודשית: • דחסן בנפח 20 מ"ק ומעלה (בעל כח לחיצה מינימלי של 20 טון). • כולל הובלה, הצבה, אחזקה, תיקון, החלפה, ביטוח ואחריות. • כולל אספקת חומרי אריזה, קשירה וכיו"ב.	שכירות חודשית
.16	אספקה, התקנה ותחזוקה של**דחסן נתיק** לקרטון בשכירות חודשית: • דחסן בנפח 30 מ"ק ומעלה (בעל כח לחיצה מינימלי של 30 טון). • כולל הובלה, הצבה, אחזקה, תיקון, החלפה, ביטוח ואחריות. • כולל אספקת חומרי אריזה, קשירה וכיו"ב.	שכירות חודשית
.17	אספקה, התקנה ותחזוקה של **מכבש** אופקי או אנכי לקרטון בשכירות חודשית: • מכבש 20 עד 32 טון. • כולל הובלה, הצבה, אחזקה, תיקון, החלפה, ביטוח ואחריות.	שכירות חודשית

סימול	תיאור שירות	יח' מידה
	• כולל אספקת חומרי אריזה, קשירה וכיו"ב.	
.18	אספקה, התקנה ותחזוקה של **מגרסה נייחת** לנייר בשכירות חודשית: • כולל הובלה, הצבה, אחזקה, תיקון, החלפה, ביטוח ואחריות.	שכירות חודשית
.19	אספקה, התקנה ותחזוקה של **מגרסה נייחת** למדיה מגנטית בשכירות חודשית: כולל הובלה, הצבה, אחזקה, תיקון, החלפה, ביטוח ואחריות.	שכירות חודשית

3.6. תיאור השירותים המבוקשים

השירותים המבוקשים במכרז זה יהיו כמפורט להלן:

3.6.1. **קבוצת שירותים 1 – איסוף ופינוי פסולת נייר רגילה ושינוע למתקן הספק למיחזור**

3.6.1.1. איסוף פסולת נייר רגילה למיחזור מאתרי המזמין, ופנויה למתקן הספק.

3.6.1.2. הספק יבצע איסוף וספירה של השקים והמיכלים באתר המזמין. לאחר הספירה הספק ימלא תעודת משלוח שתכלול את הפרטים הבאים:

3.6.1.2.1. תאריך הפינוי.

3.6.1.2.2. סוג השירות.

3.6.1.2.3. מספר השקים.

3.6.1.2.4. מספר המיכלים.

3.6.1.2.5. שקילה של הפסולת (לפי החלטת הספק).

3.6.1.3. על תעודת המשלוח יחתמו שני הצדדים – נציג הספק ונציג המזמין וזאת כאישור לכמויות המועברות, עותק מתעודת המשלוח יימסר לנציג המזמין.

3.6.1.4. תעודת המשלוח, חתומה על ידי נציג המזמין ונציג הספק תשמש כאסמכתא לצורך התחשבנות כספית ו/או כמותית. הנתונים בתעודת המשלוח יותאמו לנתונים במערכת המידע של הספק.

3.6.1.5. האיסוף יתבצע באמצעות שקי פסולת נייר מיכלי גניזה או באמצעות כול כלי אצירה אחר.

3.6.1.6. הספק יספק על חשבונו כלי אצירה, מתקני אצירה ומכולות בכמות ובנפח שידרשו ע"י המזמין וזאת בכפוף למגבלות הפיזיות של כל אתר ואתר בהתאם לקביעת המזמין.

3.6.1.7. הספק אינו מחויב בריכוז פסולת הנייר מהמתקנים הקומתיים למתקן מרכזי בכל אתר של המזמין. עם זאת, האיסוף עשוי להתבצע ממספר נקודות איסוף שונים של המזמין במתחם אחד או ממספר אתרי איסוף בהתאם לדרישות המזמין כפי שיוגדרו על ידו.

3.6.1.8. מועדי האיסוף הקבועים יתואמו בין המזמין לספק בתוך שבוע מתחילת מועד ההתקשרות.

3.6.1.9. כמות מינימאלית להגעה לאחד מאתרי המזמין - 10 שקים, אך בכל מקרה לא יפחת הפינוי מפעמיים בחודש בכל אתר אלא אם הוסכם אחרת עם המזמין והמזמין אישר זאת בכתב.

3.6.1.10. תתאפשר הזמנת הספק לאיסופים נוספים במבצעי ביעור חומר ארכיוני, וזאת בהודעה מראש של 3 ימי עבודה.

3.6.1.11. במבצעי ביעור חומר ארכיוני, יצוות הספק עובדים מטעמו לסיוע בפנוי החומר. החומר יפונה ישירות ממקום האחסנה בהתאם להוראות המזמין.

3.6.1.12. אופן התשלום יהא בהתאם למספר השקים במכפלת המחיר לשק על פי הצעת הספק, או בהתאם למספר המיכלים / הקלסרים / משקל החומר שיומרו לשקים בהתאם לטבלת ההמרה, כפי שיפורט בתעודת המשלוח שתופק במעמד מסירת החומר לגריסה בחצר המזמין.

3.6.1.13. בעבור איסוף ופינוי פסולת נייר רגילה למיחזור מהמגנזות המסחריות וחברות הסריקה לא ישולם כל תשלום לספק.

3.6.1.14. הספק נדרש לתעד במערכותיו את מספר יחידות השקים והמיכלים שנאספו מהמגנזות המסחריות וחברות הסריקה גם כאשר לא נדרש חיוב בגינם.

3.6.2. **קבוצת שירותים 2 – איסוף ופינוי פסולת קרטון למיחזור ושינוע למתקן הספק**

3.6.2.1. איסוף ופינוי פסולת קרטון בתפזורת ממתקן לאיסוף קרטון ושינוע למתקן הספק למיחזור (שירות מס' 2)

3.6.2.1.1. באחריות המזמין לרכז את פסולת הקרטון בנקודות האיסוף.

3.6.2.1.2. איסוף פסולת קרטון מאתרי המזמין יכול שתתבצע ממספר נקודות איסוף אצל המזמין.

3.6.2.1.3. הספק יספק על חשבונו כלי אצירה, מתקני אצירה ומכולות בכמות ובנפח שידרשו ע"י המזמין, וזאת בכפוף למגבלות הפיזיות של כל אתר ואתר בהתאם לקביעת המזמין.

3.6.2.1.4. מועדי האיסוף הקבועים יתואמו בין המזמין לספק בתוך שבוע מתחילת מועד ההתקשרות.

3.6.2.1.5. תדירות הפינוי תתואם בין המזמין לספק כך שתהא תואמת את אפשרויות האצירה במקום.

3.6.2.1.6. בכל מקרה לא יפחת הפינוי מפעמיים בחודש בכל אתר אלא אם הוסכם אחרת עם המזמין והמזמין אישר זאת בכתב.

3.6.2.1.7. תתאפשר הזמנת הספק לאיסופים נוספים, וזאת בהודעה מראש של 2 ימי עבודה.

3.6.2.1.8. הספק יבצע ספירה של מתקני האצירה באתר המזמין. לאחר הספירה הספק ימלא תעודת משלוח שתכלול את הפרטים הבאים:

3.6.2.1.8.1. תאריך הפינוי.

3.6.2.1.8.2. סוג השירות.

3.6.2.1.8.3. מספר מתקני האצירה (כלובים).

3.6.2.1.9. על תעודת המשלוח יחתמו שני הצדדים – נציג הספק ונציג המזמין וזאת כאישור לכמויות המועברות, עותק מתעודת המשלוח יימסר לנציג המזמין.

3.6.2.1.10. תעודת המשלוח, חתומה על ידי נציג המזמין ונציג הספק תשמש כאסמכתא לצורך התחשבנות כספית ו/או כמותית. הנתונים בתעודת המשלוח יותאמו לנתונים במערכת המידע של הספק.

3.6.2.1.11. ביצוע התשלום יהא בהתאם לנפח מתקן האצירה אצל המזמין בקו"ב, במכפלת המחיר לקו"ב קרטון לפני דחיסה על פי הצעת הספק (מאושר ע"י המזמין ע"ג תעודת משלוח).

3.6.2.2. איסוף פינוי פסולת קרטון ממכבש/דחסן בבעלות המזמין ושינוע פסולת קרטון למתקן הספק למיחזור (שירות מס' 3)

3.6.2.2.1. הספק אינו מחויב בהפעלת המכבש ותחזוקתו.

3.6.2.2.2. במקרה של תקלה משביתה הנמשכת מעבר ל-24 שעות, מחויב הספק בפינוי פסולת הקרטון בכל אמצעי אחר שייבחר על ידו, כך שלא תיפגע פעילות המזמין.

3.6.2.2.3. הקרטון הדחוס בדחסן (אינטגרלי או נתיק) בנפח של 20 מ"ק ומעלה, ישונע באמצעות רכב הספק, מאתר המזמין למתקן הספק, ירוקן ויוחזר מיידית לאתר המזמין. שינוע פסולת הקרטון הדחוסה תעשה ע"י הספק למתקן הספק.

3.6.2.2.4. מועדי האיסוף הקבועים יתואמו בין המזמין לספק בתוך שבוע מתחילת מועד ההתקשרות.

3.6.2.2.5. כמות מינימאלית להגעה לאחד מאתרי המזמין – 10 בלות / קוב, אך בכל מקרה לא יפחת הפינוי מפעמיים בחודש בכל אתר אלא אם הוסכם אחרת עם המזמין והמזמין אישר זאת בכתב.

3.6.2.2.6. תדירות הפינוי תתואם בין המזמין לספק כך שתהא תואמת את אפשרויות האצירה במקום.

3.6.2.2.7. תתאפשר הזמנת הספק לאיסופים ופינויים נוספים על פי קריאה, וזאת בהודעה מראש של 2 ימי עבודה.

3.6.2.2.8. יכול שלמזמין תהיינה מס' נקודות איסוף באתר אחד.

3.6.2.2.9. הספק דרש לתעד במערכותיו את מספר יחידות הקוב שנאספו.

3.6.2.2.10. הספק ימלא תעודת משלוח שתכלול את הפרטים הבאים:

3.6.2.2.10.1. תאריך הפינוי.

3.6.2.2.10.2. סוג השירות.

3.6.2.2.10.3. מספר קו"ב קרטון שנאסף.

3.6.2.2.11. על תעודת המשלוח יחתמו שני הצדדים – נציג הספק ונציג המזמין וזאת כאישור לכמויות המועברות, עותק מתעודת המשלוח יימסר לנציג המזמין.

3.6.2.2.12. תעודת המשלוח, חתומה על ידי נציג המזמין ונציג הספק תשמש כאסמכתא לצורך התחשבנות כספית ו/או כמותית. הנתונים בתעודת המשלוח יותאמו לנתונים במערכת המידע של הספק.

3.6.2.2.13. ביצוע התשלום יהא בהתאם למספר הקו"ב קרטון שנאסף, במכפלת המחיר לקו"ב על פי הצעת הספק (מאושר ע"י המזמין ע"ג תעודת משלוח).

3.6.2.3. איסוף פינוי פסולת קרטון ממכבש/ דחסן בבעלות הספק ושינוע פסולת קרטון למתקן הספק למיחזור, (שירות מס' 4)

3.6.2.3.1. הדחיסה של פסולת הקרטון תבוצע ע"י עובדי הספק באתרי המזמין.

3.6.2.3.2. הציוד (המכבש או הדחסן) על כל מרכיביו הינו בבעלות הספק ובאחריותו המלאה, לרבות לעניין האחזקה, החלפה, תיקון, ביטוח ואספקת חומרי אריזה, קשירה וכיו"ב. אחריות הספק לתקינות הציוד והפעלתו תהיה מלאה.

3.6.2.3.3. המכבש שיסופק יהיה אנכי או אופקי בעל כוח דחיסה של 20-32 טון לפחות, ומותאם לצרכים ולמקום הקיים אצל הלקוח, בכפוף להוראת המזמין.

3.6.2.3.4. הספק יהיה אחראי לאספקת דחסן (אינטגרלי או נתיק) בנפח 20 מ"ק ומעלה (בעל כח לחיצה מינימלי של 20 טון) וזאת בהתאם לדרישת המזמין והמקום העומד לרשותו.

3.6.2.3.5. הקרטון הדחוס בדחסן (אינטגרלי או נתיק) בנפח של 20 מ"ק ומעלה, ישונע באמצעות רכב הספק, מאתר המזמין למתקן הספק, ירוקן ויוחזר מידית לאתר המזמין או לחילופין יוחלף בדחסן אחר הזהה בממדיו לדחסן הקיים.

3.6.2.3.6. שינוע פסולת הקרטון הדחוסה תעשה ע"י הספק, למתקן הספק.

3.6.2.3.7. מועדי האיסוף הקבועים יתואמו בין המזמין לספק בתוך שבוע מתחילת מועד ההתקשרות.

3.6.2.3.8. ניתנת אפשרות של פינוי על פי קריאה – בהודעה מראש של 2 ימי עבודה.

3.6.2.3.9. כמות מינימאלית להגעה לאחד מאתרי המזמין – 10 בלות, אך בכל מקרה לא יפחת הפינוי מפעמיים בחודש בכל אתר אלא אם הוסכם אחרת עם המזמין והמזמין אישר זאת בכתב.

3.6.2.3.10. תדירות הפינוי תתואם בין המזמין לספק כך שתהא תואמת את אפשרויות האצירה במקום.

3.6.2.3.11. הספק ימלא תעודת משלוח שתכלול את הפרטים הבאים:

3.6.2.3.11.1. תאריך הפינוי.

3.6.2.3.11.2. סוג השירות.

3.6.2.3.11.3. מספר הקו"ב שנאספו.

3.6.2.3.12. על תעודת המשלוח יחתמו שני הצדדים – נציג הספק ונציג המזמין וזאת כאישור לכמויות המועברות, עותק מתעודת המשלוח יימסר לנציג המזמין.

3.6.2.3.13. תעודת המשלוח, חתומה על ידי נציג המזמין ונציג הספק תשמש כאסמכתא לצורך התחשבנות כספית ו/או כמותית. הנתונים בתעודת המשלוח יותאמו לנתונים במערכת המידע של הספק.

3.6.2.3.14. ביצוע התשלום יהא בהתאם למספר הקו"ב קרטון שנאסף אצל המזמין, במכפלת המחיר על פי הצעת הספק (מאושר ע"י המזמין ע"ג תעודת משלוח).

3.6.3. קבוצת שירותים 3 - איסוף, פינוי וגריסת פסולת נייר מסווגת

3.6.3.1. איסוף, פינוי ושינוע פסולת נייר מסווגת בהובלה משולבת (עם לקוחות אחרים) או בהובלה נפרדת, וגריסת הנייר במתקן הספק (שירות מס' 5 ו- 6)

3.6.3.1.1. הספק יבצע איסוף וספירה של השקים והמיכלים באתר המזמין. לאחר הספירה הספק ימלא תעודת משלוח שתכלול את הפרטים הבאים:

3.6.3.1.1.1. תאריך הפינוי.

3.6.3.1.1.2. סוג השירות.

3.6.3.1.1.3. מספר השקים.

3.6.3.1.1.4. מספר המיכלים.

3.6.3.1.1.5. שקילה של הפסולת (לפי החלטת הספק)

3.6.3.1.2. על תעודת המשלוח יחתמו שני הצדדים – נציג הספק ונציג המזמין וזאת כאישור לכמויות המועברות, עותק מתעודת המשלוח יימסר לנציג המזמין.

3.6.3.1.3. תעודת המשלוח, חתומה על ידי נציג המזמין ונציג הספק תשמש כאסמכתא לצורך התחשבנות כספית ו/או כמותית. הנתונים בתעודת המשלוח יותאמו לנתונים במערכת המידע של הספק.

3.6.3.1.4. החומר המסווג ישונע מאתר המזמין למתקן הספק ברכב נפרד ומאובטח בלווי נציג המזמין או עם לקוחות אחרים וזאת בהתאם להחלטת המזמין.

3.6.3.1.5. מועדי האיסוף הקבועים יתואמו בין הספק למזמין בתוך 5 ימי עבודה ממועד ההתקשרות.

3.6.3.1.6. תתאפשר הזמנת הספק להובלות חומר לגריסה, בהודעה מראש של 2 ימי עבודה.

3.6.3.1.7. הגריסה, במתקן הספק תבוצע על ידי הספק באמצעות עובדיו המסווגים והמאושרים ע"י המזמין וציודו, בשטח מאובטח המיועד לגריסת החומר המסווג אשר אושר ע"י המזמין.

3.6.3.1.8. חובת הספק לבצע את הגריסה באופן מיידי, עם הגעת המשאית לאתר, ולסיים ביצוע הגריסה באותו יום עבודה. חובה זו חלה למעט במקרה של תקלה משביתה, כפי שיפורט להלן.

3.6.3.1.9. הגריסה תבוצע עפ"י (P)5 או (P)6 וזאת בהתאם להנחיית המזמין.

3.6.3.1.10. במקרה של תקלה משביתה, שמשך התיקון מתארך, מעבר לאותו יום עבודה, מתחייב הספק בהודעה על כך לקב"ט המזמין זאת בנוסף

לאבטחת החומר שנותר, על פי הדרישות הביטחוניות של קב"ט המזמין, קבלת הנחיות להמשך הטיפול בחומר ואחזקתו מקב"ט המזמין, עד להשלמת תיקון התקלה.

3.6.3.1.11. במקרה והחומר לא יכול להיגרס באותו יום יוחזר החומר לאתר המזמין או למקום אחר וזאת עפ"י הנחיות קב"ט המזמין.

3.6.3.1.12. איסוף חומר מסווג לשינוע יכול שיהא ממספר אתרים של אותו מזמין.

3.6.3.1.13. המזמין יזמין את הספק לפינוי שקים כאשר הצטברו לפחות 10 שקים, אך לא פחות מפעמיים בחודש אלא אם הוסכם אחרת עם המזמין והמזמין אישר זאת בכתב.

3.6.3.1.14. אופן התשלום יהא בהתאם למספר השקים במכפלת המחיר לשק על פי הצעת הספק, או בהתאם למספר המיכלים / הקלסרים / משקל החומר שיומרו לשקים בהתאם לטבלת ההמרה, כפי שיפורט בתעודת המשלוח שתופק במעמד מסירת החומר לגריסה בחצר המזמין.

3.6.3.2. איסוף ופינוי פסולת נייר מסווגת, וגריסת הנייר באמצעות מגרסה ניידת באתרי המזמין ושינוע פסולת למתקן הספק בהובלה משולבת (שירות מס' 7)

3.6.3.2.1. הספק יבצע איסוף וספירה של השקים והמיכלים באתר המזמין. לאחר הספירה הספק ימלא תעודת משלוח שתכלול את הפרטים הבאים:

3.6.3.2.1.1. תאריך הפינוי.

3.6.3.2.1.2. סוג השירות.

3.6.3.2.1.3. מספר השקים.

3.6.3.2.1.4. מספר המיכלים.

3.6.3.2.1.5. שקילה של הפסולת (לפי החלטת הספק)

3.6.3.2.2. על תעודת המשלוח יחתמו שני הצדדים – נציג הספק ונציג המזמין וזאת כאישור לכמויות המועברות, עותק מתעודת המשלוח יימסר לנציג המזמין.

3.6.3.2.3. תעודת המשלוח, חתומה על ידי נציג המזמין ונציג הספק תשמש כאסמכתא לצורך התחשבנות כספית ו/או כמותית. הנתונים בתעודת המשלוח יותאמו לנתונים במערכת המידע של הספק.

3.6.3.2.4. הגריסה תבוצע באמצעות מכונת גריסה ניידת של הספק באתר המזמין.

3.6.3.2.5. הגריסה תבוצע עפ"י (P)5 או (P)6 וזאת בהתאם להנחיית המזמין.

3.6.3.2.6. הגריסה תבוצע ע"י הספק, באתרי המזמין, באמצעות עובדי הספק שסווגו ואושרו ע"י קב"ט המזמין וציוד הספק.פינוי הפסולת בסוף תהליך הגריסה יבוצע לשקים תקניים או למיכלי פלסטיק אשר יספק הספק וזאת עפ"י החלטת הספק. במידה והספק יבחר לבצע פינוי באמצעות מיכלי פלסטיק יהא על הספק להציב משקל תקני ומכויל לשקילת הפסולת במיכלים (ללא משקל המיכל)

3.6.3.2.7. מועדי האיסוף והגריסה הקבועים יתואמו בין המזמין לספק, בתוך שבוע ממועד ההתקשרות.

3.6.3.2.8. תתאפשר הזמנת הספק לגריסות נוספות בהתראה מראש של 3 ימי עבודה.

3.6.3.2.9. באחריות הספק לסיים כל עבודת הגריסה במהלך אותו יום.

3.6.3.2.10. שינוע הפסולת הגרוסה מאתר המזמין למתקן הספק באחריות הספק.

3.6.3.2.11. השינוע יהיה ישירות למתקן הספק.

3.6.3.2.12. במקרה של תקלה משביתה, מחויב הספק להגיע פעם נוספת בתוך שלושה ימים, ולסיים עבודת הגריסה וזאת ללא כל חיוב נוסף.

3.6.3.2.13. המזמין יזמין את הספק לפינוי שקים אך כאשר הצטברו לפחות 10 שקים, אך לא פחות מפעמיים בחודש אלא אם הוסכם אחרת עם המזמין והמזמין אישר זאת בכתב.

3.6.3.2.14. אופן התשלום יהא בהתאם למספר השקים במכפלת המחיר לשק על פי הצעת הספק, או בהתאם למספר המיכלים / הקלסרים / משקל החומר שיומרו לשקים בהתאם לטבלת ההמרה, כפי שיפורט בתעודת המשלוח שתופק במעמד מסירת החומר לגריסה בחצר המזמין.

3.6.3.3. איסוף ופינוי פסולת נייר מסווגת, וגריסת הנייר באמצעות מגרסה נייחת של הספק באתרי המזמין ושינוע פסולת למתקן הספק בהובלה משולבת (שירות מס' 8)

3.6.3.3.1. הספק יבצע ספירה של השקים והמיכלים באתר המזמין. לאחר הספירה הספק ימלא תעודת משלוח שתכלול את הפרטים הבאים:

3.6.3.3.1.1. תאריך הפינוי.

3.6.3.3.1.2. סוג השירות.

3.6.3.3.1.3. מספר השקים.

3.6.3.3.1.4. מספר המיכלים.

3.6.3.3.1.5. שקילה של הפסולת (לפי החלטת הספק)

3.6.3.3.2. על תעודת המשלוח יחתמו שני הצדדים – נציג הספק ונציג המזמין וזאת כאישור לכמויות המועברות, עותק מתעודת המשלוח יימסר לנציג המזמין.

3.6.3.3.3. תעודת המשלוח, חתומה על ידי נציג המזמין ונציג הספק תשמש כאסמכתא לצורך התחשבנות כספית ו/או כמותית. הנתונים בתעודת המשלוח יותאמו לנתונים במערכת המידע של הספק.

3.6.3.3.4. הגריסה תבוצע ע"י הספק באתרי המזמין באמצעות עובדיו וציודו של הספק.

3.6.3.3.5. הגריסה תבוצע עפ"י (P)5 או (P)6וזאת בהתאם להנחיית המזמין.

3.6.3.3.6. פינוי הפסולת בסוף תהליך הגריסה יבוצע לשקים תקניים או למיכלי פלסטיק אשר יספק הספק וזאת עפ"י החלטת הספק. במידה והספק יבחר לבצע פינוי באמצעות מיכלי פלסטיק יהא על הספק להציב משקל תקני ומכויל לשקילת הפסולת במיכלים (ללא משקל המיכל)

3.6.3.3.7. מועדי הגריסה הקבועים יתואמו בין המזמין לספק, בתוך שבוע ממועד ההתקשרות.

3.6.3.3.8. תתאפשר הזמנת הספק לגריסות נוספות בהתראה מראש של 3 ימי עבודה.

3.6.3.3.9. הספק מתחייב באספקת מכונת גריסה כהגדרתה בפרק ההגדרות כך שתתאים בנפחה לאפשרויות הפיזיות של המזמין ותאפשר גריסת נייר ומדיה מגנטית.

3.6.3.3.10. מכונת הגריסה שתוצב תעמוד בחוק ובתקנות איכות הסביבה לגבי עוצמת הרעש (החוק למניעת מפגעים, התשכ"א – 1961, תקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), התש"ן – 1990.

3.6.3.3.11. במידה ומכונת הגריסה תיצור מפגע רעש עפ"י החלטת המזמין והתקנות המפורטות לעיל, תותקן על ידי הספק מעטפת אקוסטית לבידוד ושמירה מרעש ואבק גריסה, בעל פתח שירות והזנה אינטגרלי לשימוש במכונות גריסה נייחות באתר הלקוח.

3.6.3.3.12. הספק אינו מחויב בהכנת אזור הגריסה בשטחו לרבות אספקת חשמל, מים, שמירה וכד'.

3.6.3.3.13. הגריסות יבוצעו ע"י עובדי הספק אשר יסווגו ויאושרו ע"י קב"ט המזמין עפ"י סעיף 3.19.

3.6.3.3.14. הספק מחויב בתיקון תקלה במכונת הגריסה במהירות ובמקצועיות המרביים וזאת בתוך 3 ימי עבודה לכל היותר. במידה ונדרשת הזמנת

חלפים מחו"ל מתחייב הספק בתיקון התקלה בתוך 30 יום מהמועד בו ארעה התקלה.

3.6.3.3.15. במקרה של תקלה משביתה הנמשכת מעבר ל-24 שעות, מחויב הספק בהבאת מכונת גריסה ניידת לביצוע הגריסות תוך 4 שעות.

3.6.3.3.16. שינוע הפסולת מאתר המזמין באחריות הספק, באופן שוטף. השינוע ישירות למתקן הספק (למעט מדיה מגנטית שתועבר לאתר הטמנה מורשה).

3.6.3.3.17. חומר שלא ייגרס באותו יום עבודה, יינעל בכלוב שיסופק ע"י הספק.

3.6.3.3.18. המזמין יזמין את הספק לגריסה ופינוי שקים אך כאשר הצטברו לפחות 10 שקים, אך לא פחות מפעמיים בחודש אלא אם הוסכם אחרת עם המזמין והמזמין אישר זאת בכתב.

3.6.3.3.19. אופן התשלום יהא בהתאם למספר השקים במכפלת המחיר לשק על פי הצעת הספק, או בהתאם למספר המיכלים / הקלסרים / משקל החומר שיומרו לשקים בהתאם לטבלת ההמרה, כפי שיפורט בתעודת המשלוח שתופק במעמד מסירת החומר לגריסה בחצר המזמין.

3.6.3.4. ריכוז פסולת נייר מסווגת במתחמי המשרד הקומתיים ונקודות האיסוף, וטיפול בפסולת באמצעות מגרסה נייחת של הספק באתרי המזמין, ושינוע פסולת למתקן הספק בהובלה משולבת (שירות מס' 9)

3.6.3.4.1. הספק יבצע ספירה של השקים והמיכלים באתר המזמין. לאחר הספירה הספק ימלא תעודת משלוח שתכלול את הפרטים הבאים:

3.6.3.4.1.1. תאריך הפינוי.

3.6.3.4.1.2. סוג השירות.

3.6.3.4.1.3. מספר השקים.

3.6.3.4.1.4. מספר המיכלים.

3.6.3.4.1.5. שקילה של הפסולת (לפי החלטת הספק)

3.6.3.4.2. על תעודת המשלוח יחתמו שני הצדדים – נציג הספק ונציג המזמין וזאת כאישור לכמויות המועברות, עותק מתעודת המשלוח יימסר לנציג המזמין.

3.6.3.4.3. תעודת המשלוח, חתומה על ידי נציג המזמין ונציג הספק תשמש כאסמכתא לצורך התחשבנות כספית ו/או כמותית. הנתונים בתעודת המשלוח יותאמו לנתונים במערכת המידע של הספק.

3.6.3.4.4. הספק יבצע איסוף של פסולת נייר במתחמי המשרד הקומתיים בחדרים, במסדרונות, בחלל הקומתי באותו מיתחם (בניין אן מספר

בניינים באותו מתחם גיאוגרפי) לנקודת איסוף מרכזית בחצר של המזמין ע"י עובדי הספק שיוצבו באתר.

3.6.3.4.5. המיון והגריסה יבוצע ע"י הספק באתרי המזמין באמצעות עובדיו וציודו של הספק.

3.6.3.4.6. הגריסות יבוצעו ע"י עובדי הספק אשר יסווגו ויאושרו ע"י קב"ט המזמין.

3.6.3.4.7. הגריסה תבוצע עפ"י (P)5 או (P)6 וזאת בהתאם להנחיית המזמין.

3.6.3.4.8. פינוי הפסולת בסוף תהליך הגריסה יבוצע לשקים תקניים או למיכלי פלסטיק אשר יספק הספק וזאת עפ"י החלטת הספק. במידה והספק יבחר לבצע פינוי באמצעות מיכלי פלסטיק יהא על הספק להציב משקל תקני ומכויל לשקילת הפסולת במיכלים (ללא משקל המיכל)

3.6.3.4.9. מועדי הגריסה הקבועים יתואמו בין המזמין לספק, בתוך שבוע ממועד ההתקשרות.

3.6.3.4.10. תתאפשר הזמנת הספק לגריסות נוספות בהתראה מראש של 3 ימי עבודה.

3.6.3.4.11. הספק מתחייב באספקת מכונת גריסה כהגדרתה בפרק ההגדרות כך שתתאים בנפחה לאפשרויות הפיזיות של המזמין ותאפשר גריסת נייר ומדיה מגנטית.

3.6.3.4.12. מכונת הגריסה שתוצב תעמוד בחוק ובתקנות איכות הסביבה לגבי עוצמת הרעש (החוק למניעת מפגעים, התשכ"א – 1961, תקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), התש"ן – 1990.

3.6.3.4.13. במידה ומכונת הגריסה תיצור מפגע רעש עפ"י החלטת המזמין והתקנות המפורטות לעיל, תותקן על ידי הספק מעטפת אקוסטית לבידוד ושמירה מרעש ואבק גריסה, בעל פתח שירות והזנה אינטגרלי לשימוש במכונות גריסה נייחות באתר הלקוח.

3.6.3.4.14. הספק אינו מחויב בהכנת אזור הגריסה בשטחו לרבות אספקת חשמל, מים, שמירה וכד'.

3.6.3.4.15. הספק מחויב בתיקון תקלה במכונת הגריסה במהירות ובמקצועיות המרביים וזאת בתוך 3 ימי עבודה לכל היותר. במידה ונדרשת הזמנת חלפים מחו"ל מתחייב הספק בתיקון התקלה בתוך 30 יום מהמועד בו ארעה התקלה.

3.6.3.4.16. במקרה של תקלה משביתה הנמשכת מעבר ל-24 שעות, מחויב הספק בהבאת מכונת גריסה ניידת לביצוע הגריסות תוך 4 שעות.

3.6.3.4.17. שינוע הפסולת מאתר המזמין באחריות הספק, באופן שוטף. השינוע ישירות למתקן הספק.

3.6.3.4.18. חומר שלא ייגרס באותו יום עבודה, יינעל בכלוב שיסופק ע"י הספק.

3.6.3.4.19. המזמין יזמין את הסק לגריסה ופינוי שקים אך כאשר הצטברו לפחות 10 שקים, אך לא פחות מפעמיים בחודש אלא אם הוסכם אחרת עם המזמין והמזמין אישר זאת בכתב.

3.6.3.4.20. אופן התשלום יהא בהתאם למספר השקים במכפלת המחיר לשק על פי הצעת הספק, או בהתאם למספר המיכלים / הקלסרים / משקל החומר שיומרו לשקים בהתאם לטבלת ההמרה, כפי שיפורט בתעודת המשלוח שתופק במעמד מסירת החומר לגריסה בחצר המזמין.

3.6.3.5. ריכוז שקים עם פסולת נייר רגילה ומסווגת במתחמי המזמין בחדרים, במסדרונות, בחלל הקומתי לנקודת איסוף מרכזית בחצר המזמין (שירות מס' 10)

3.6.3.5.1. איסוף פסולת נייר רגיל ומסווג במתחם המזמין ממתקני האיסוף הקומתיים, בחדרים, במסדרונות ובחלל הקומתי ונקודות האיסוף.

3.6.3.5.2. אריזת הפסולת בשקים תקניים או במיכלי פלסטיק אשר יספק הספק.

3.6.3.5.3. מועדי האיסוף הקבועים יתואמו בין המזמין לספק, בתוך שבוע ממועד ההתקשרות.

3.6.3.5.4. תתאפשר הזמנת הספק לאיסופים נוספים בהתראה מראש של 3 ימי עבודה.

3.6.3.5.5. המזמין יזמין את הספק לאיסוף ופינוי שקים אך כאשר הצטברו לפחות 10 שקים, אך לא פחות מפעמיים בחודש אלא אם הוסכם אחרת עם המזמין והמזמין אישר זאת בכתב.

3.6.3.5.6. העברת הפסולת לנקודת איסוף מרכזית בחצר המזמין או למקום אחר במזמין לפי בקשת המזמין.

3.6.3.5.7. הספק יבצע ספירה של השקים והמיכלים באתר המזמין. לאחר הספירה הספק ימלא תעודת משלוח שתכלול את הפרטים הבאים:

3.6.3.5.7.1. תאריך הפינוי.

3.6.3.5.7.2. סוג השירות.

3.6.3.5.7.3. מספר השקים.

3.6.3.5.7.4. מספר המיכלים.

3.6.3.5.7.5. שקילה של הפסולת (לפי החלטת הספק)

3.6.3.5.8. על תעודת המשלוח יחתמו שני הצדדים – נציג הספק ונציג המזמין וזאת כאישור לכמויות המועברות, עותק מתעודת המשלוח יימסר לנציג המזמין.

3.6.3.5.9. תעודת המשלוח, חתומה על ידי נציג המזמין ונציג הספק תשמש כאסמכתא לצורך התחשבנות כספית ו/או כמותית. הנתונים בתעודת המשלוח יותאמו לנתונים במערכת המידע של הספק.

3.6.3.5.10. אופן התשלום יהא בהתאם למספר השקים במכפלת המחיר לשק על פי הצעת הספק, או בהתאם למספר המיכלים / הקלסרים / משקל החומר שיומרו לשקים בהתאם לטבלת ההמרה, כפי שיפורט בתעודת המשלוח שתופק במעמד מסירת החומר לגריסה בחצר המזמין.

3.6.3.6. שינוע פסולת נייר מסווגת מאתרים שונים של המזמין אל אתר מרכזי של המזמין ברכב משא נפרד (שירות מס' 11)

3.6.3.6.1. החומר המסווג שיאסף על ידי עובדי המזמין ישונע מאתרים שונים של המזמין אל אתר מרכזי של המזמין.

3.6.3.6.2. ההובלה תתבצע ברכב נפרד מאובטח אשר אושר ע"י קב"ט המזמין, בליווי נציג המזמין.

3.6.3.6.3. ההובלה תבוצע ע"י עובדים מסווגים שאושרו ע"י קב"ט המזמין.

3.6.3.6.4. מועדי ההובלות הקבועים יתואמו בין המזמין לספק, בתוך שבוע ממועד ההתקשרות.

3.6.3.6.5. תתאפשר הזמנת הספק להובלות נוספות בהתראה מראש של 3 ימי עבודה.

3.6.3.6.6. ביצוע התשלום יהא כדלקמן: מס' ההובלות (המאושרת ע"י המזמין ע"ג תעודת משלוח) במכפלת מחיר ההובלה על פי הצעת הספק.

3.6.3.7. הורדת מיכלי ארכיון מהמדפים, ופינוים ממתחם המשרד הקומתי, החדרים, המסדרונות והמרתפים לנקודת איסוף מרכזית או למקום החנייה של משאית האיסוף (שירות מס' 12)

3.6.3.7.1. הורדת מיכלים ממדפי האיחסון לרצפת המחסן בהתאם להנחיות המזמין.

3.6.3.7.2. פינוי המיכלים מההחדרים, המסדרונות, המרתפים במשרד לנקודת איסוף מרכזית או למקום החנייה של משאית האיסוף.

3.6.3.7.3. מועדי האיסוף יתואמו בין הספק למזמין בהתראה מראש של 3 ימי עבודה.

3.6.3.7.4. הספק יבצע ספירה של המיכלים באתר המזמין. לאחר הספירה הספק ימלא תעודת משלוח שתכלול את הפרטים הבאים:

3.6.3.7.4.1. תאריך הפינוי.

3.6.3.7.4.2. סוג השירות.

3.6.3.7.4.3. מספר המיכלים.

3.6.3.7.5. על תעודת המשלוח יחתמו שני הצדדים – נציג הספק ונציג המזמין וזאת כאישור לכמויות המועברות, עותק מתעודת המשלוח יימסר לנציג המזמין.

3.6.3.7.6. תעודת המשלוח, חתומה על ידי נציג המזמין ונציג הספק תשמש כאסמכתא לצורך התחשבנות כספית ו/או כמותית. הנתונים בתעודת המשלוח יותאמו לנתונים במערכת המידע של הספק.

3.6.3.7.7. ביצוע התשלום יהיה בהתאם למספר המיכלים שיפונו מהמדפים.

3.6.4. **קבוצת שירותים 4 - איסוף, פינוי וגריסת פסולת מדיה מגנטית רגילה ומסווגת**

3.6.4.1. איסוף פסולת מדיה מגנטית רגילה ומסווגת, פינוי הפסולת בהובלה נפרדת, וגריסתה, דחיסתה ומעיכתה במתקן הספק (שירות מס' 13)

3.6.4.1.1. המדיה המגנטית שתאסף על ידי עובדי המזמין תשונע מאתר המזמין למתקן הספק ברכב מאובטח (שלא יכיל חומר מסווג של לקוחות אחרים מאותו סוג).

3.6.4.1.2. פינוי הפסולת בסוף תהליך הגריסה יבוצע לשקים תקניים או למיכלי פלסטיק אשר יספק הספק וזאת עפ"י החלטת הספק. במידה והספק יבחר לבצע פינוי באמצעות מיכלי פלסטיק יהא על הספק להציב משקל תקני ומכויל לשקילת הפסולת במיכלים (ללא משקל המיכל).

3.6.4.1.3. מועדי הגריסה הקבועים יתואמו בין המזמין לספק, בתוך שבוע ממועד ההתקשרות.

3.6.4.1.4. תתאפשר הזמנת הספק לאיסופים נוספים בהתראה מראש של 3 ימי עבודה.

3.6.4.1.5. איסוף החומר יכול שיהיה ממספר אתרים של המזמין.

3.6.4.1.6. נציג המזמין, ייתעד את רשימת הפריטים הבלויים, שהועברו לספק, ויחתים את נציג הספק על קבלת הפריטים. הטופס החתום ישמש עבור המשרד כאסמכתה לזיכוי הרישומים מהמלאי/מהמצאי.

3.6.4.1.7. הספק יבצע פירוק הפסולת למרכיביו השונים, מיון, גריטה, דחיסה, מעיכה (דפורמציה) במתקן הספק וזאת באמצעות עובדיו וציודו, בשטח מאובטח המיועד לביצוע העבודה.

3.6.4.1.8. הגריסה תבוצע ברמה 5(F,O,T,H,E) או 6(F,O,T,H,E) וזאת בהתאם להנחיית המזמין

3.6.4.1.9. הספק מחויב בדחיסה / גריטה מיידית בו ביום.

3.6.4.1.10. המזמין אינו מחויב להסתייע בכול מקרה ומקרה בשירותי הספק לגריסה של מדיה מגנטית .משרדי ממשלה פועלים בנושא התאם לשיקול דעתם והוראות תכ"ם 9.1.1 ניהול עודפי טובין ובלאי.

3.6.4.1.11. הספק יבצע ספירה של השקים והמיכלים באתר המזמין. לאחר הספירה הספק ימלא תעודת משלוח שתכלול את הפרטים הבאים:

3.6.4.1.11.1. תאריך הפינוי.

3.6.4.1.11.2. סוג השירות.

3.6.4.1.11.3. מספר השקים.

3.6.4.1.11.4. מספר המיכלים.

3.6.4.1.11.5. שקילה של הפסולת (לפי החלטת הספק)

3.6.4.1.12. על תעודת המשלוח יחתמו שני הצדדים – נציג הספק ונציג המזמין וזאת כאישור לכמויות המועברות, עותק מתעודת המשלוח יימסר לנציג המזמין.

3.6.4.1.13. תעודת המשלוח, חתומה על ידי נציג המזמין ונציג הספק תשמש כאסמכתא לצורך התחשבנות כספית ו/או כמותית. הנתונים בתעודת המשלוח יותאמו לנתונים במערכת המידע של הספק.

3.6.4.1.14. אופן התשלום יהא בהתאם למספר השקים במכפלת המחיר לשק על פי הצעת הספק, או בהתאם למספר המיכלים / הקלסרים / משקל החומר שיומרו לשקים בהתאם לטבלת ההמרה, כפי שיפורט בתעודת המשלוח שתופק במעמד מסירת החומר לגריסה בחצר המזמין.

3.6.4.2. איסוף פסולת מדיה מגנטית רגילה ומסווגת במתחמי המשרד הקומתיים ונקודות האיסוף, וגריסתה, דחיסתה ומעיכתה באתרי המזמין, ושינוע הפסולת בהובלה משולבת (שירות מס' 14)

3.6.4.2.1. הספק יבצע איסוף של פסולת מדיה מגנטית מסווגת במתחמי המשרד הקומתיים בחדרים, במסדרונות, בחלל הקומתי באותו מיתחם (בניין אן מספר בניינים באותו מתחם גיאוגרפי) לנקודת איסוף מרכזית בחצר של המזמין ע"י עובדי הספק שיוצבו באתר.

3.6.4.2.2. לצורך איסוף הפסולת ממספר בניינים סמוכים נדרשת הפעלת רכב תפעולי (קלאב קאר).

3.6.4.2.3. פינוי הפסולת בסוף תהליך הגריסה יבוצע לשקים תקניים או למיכלי פלסטיק אשר יספק הספק וזאת עפ"י החלטת הספק. במידה והספק יבחר לבצע פינוי באמצעות מיכלי פלסטיק יהא על הספק להציב משקל תקני ומכויל לשקילת הפסולת במיכלים (ללא משקל המיכל).

3.6.4.2.4. מועדי הגריסה הקבועים יתואמו בין המזמין לספק, בתוך שבוע ממועד ההתקשרות.

3.6.4.2.5. תתאפשר הזמנת הספק לאיסופים נוספים בהתראה מראש של 3 ימי עבודה.

3.6.4.2.6. נציג המזמין, ייתעד את רשימת הפריטים הבלויים, שהועברו לספק, ויחתים את נציג הספק על קבלת הפריטים. הטופס החתום ישמש עבור המשרד כאסמכתה לזיכוי הרישומים מהמלאי/מהמצאי.

3.6.4.2.7. הספק יבצע באתרי המזמין את פירוק של הפסולת למרכביו השונים, מיון גריסה, גריטה, דחיסה, מעיכה (דפורמציה) באמצעות עובדיו וציודו של הספק.

3.6.4.2.8. הגריסות יבוצעו ע"י עובדי הספק אשר יסווגו ויאושרו ע"י קב"ט המזמין.

3.6.4.2.9. הגריסה תבוצע ברמה 5(F,O,T,H,E) או 6(F,O,T,H,E) וזאת בהתאם להנחיית המזמין.

3.6.4.2.10. הספק מתחייב באספקת מכונת גריסה כהגדרתה בפרק ההגדרות כך שתתאים בנפחה לאפשרויות הפיזיות של המזמין ותאפשר גריסת מדיה מגנטית.

3.6.4.2.11. מכונת הגריסה שתוצב תעמוד בחוק ובתקנות איכות הסביבה לגבי עוצמת הרעש (החוק למניעת מפגעים, התשכ"א – 1961, תקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), התש"ן – 1990.

3.6.4.2.12. במידה ומכונת הגריסה תיצור מפגע רעש עפ"י החלטת המזמין והתקנות המפורטות לעיל, תותקן על ידי הספק מעטפת אקוסטית לבידוד ושמירה מרעש ואבק גריסה, בעל פתח שירות והזנה אינטגרלי לשימוש במכונות גריסה נייחות באתר הלקוח.

3.6.4.2.13. הספק אינו מחויב בהכנת אזור הגריסה בשטחו לרבות אספקת חשמל, מים, שמירה וכד'.

3.6.4.2.14. שינוע הפסולת מאתר המזמין באחריות הספק, באופן שוטף. השינוע ישירות למתקן הספק או לאתר הטמנה מורשה.

3.6.4.2.15. חומר שלא ייגרס באותו יום עבודה, יינעל בכלוב שיסופק ע"י הספק.

3.6.4.2.16. המזמין אינו מחויב להסתייע בכול מקרה ומקרה בשירותי הספק לגריסה של מדיה מגנטית. משרדי ממשלה פועלים בנושא התאם לשיקול דעתם והוראות תכ"ם 9.1.1 ניהול עודפי טובין ובלאי.

3.6.4.2.17. הספק יבצע ספירה של השקים והמיכלים באתר המזמין. לאחר הספירה הספק ימלא תעודת משלוח שתכלול את הפרטים הבאים:

3.6.4.2.17.1. תאריך הפינוי.

3.6.4.2.17.2. סוג השירות.

3.6.4.2.17.3. מספר השקים.

3.6.4.2.17.4. מספר המיכלים.

3.6.4.2.17.5. שקילה של הפסולת (לפי החלטת הספק)

3.6.4.2.18. על תעודת המשלוח יחתמו שני הצדדים – נציג הספק ונציג המזמין וזאת כאישור לכמויות המועברות, עותק מתעודת המשלוח יימסר לנציג המזמין.

3.6.4.2.19. תעודת המשלוח, חתומה על ידי נציג המזמין ונציג הספק תשמש כאסמכתא לצורך התחשבנות כספית ו/או כמותית. הנתונים בתעודת המשלוח יותאמו לנתונים במערכת המידע של הספק.

3.6.4.2.20. אופן התשלום יהא בהתאם למספר השקים במכפלת המחיר לשק על פי הצעת הספק, או בהתאם למספר המיכלים / הקלסרים / משקל החומר שיומרו לשקים בהתאם לטבלת ההמרה, כפי שיפורט בתעודת המשלוח שתופק במעמד מסירת החומר לגריסה בחצר המזמין.

3.6.5. **קבוצת שירותים 5 – אספקה, התקנה ותחזוקה של דחסנים, מכבשים ומכונות גריסה בשכירות חודשית**

3.6.5.1. הספקה, התקנה ותחזוקה של דחסן אינטגרלי או נתיק לקרטון בשכירות חודשית באתר המזמין (שירות מס' 15 ו- 16)

3.6.5.1.1. המזמין רשאי לדרוש התקנת דחסן קרטון בתחומו בשכירות חודשית.

3.6.5.1.2. אספקת הדחסן, הובלתו והתקנתו תעשה תוך 30 יום מרגע קבלת הדרישה מהמזמין.

3.6.5.1.3. הספק יהיה אחראי לאספקת דחסן אינטגרלי בנפח 20 מ"ק ומעלה (בעל כח לחיצה מינימלי של 20 טון) או דחסן נתיק עם מכולה בנפח 30 מ"ק ומעלה וזאת בהתאם לדרישת המזמין והמקום העומד לרשותו.

3.6.5.1.4. הדחסן יצויד בתא דחיסה ופתח הזנה בעלי מידות פתיחה גדולות במיוחד, המאפשרים הזנה נוחה ורציפה של קרטונים ואריזות בנפחים משתנים ללא יצירת חסימות או 'גשרי אשפה'. מבנה התא יבטיח פינוי מלא של האשפה המועמסת בכל מחזור דחיסה אל פנים המכולה, ללא צורך בהתערבות ידנית לשחרור מעצורים, ובאופן שימנע הצטברות פסולת מחוץ למנגנון הלחיצה.

3.6.5.1.5. הדחסן על כל מרכיביו יהיה בבעלות הספק ובאחריותו המלאה, לרבות לעניין האחזקה/החלפה/תיקון/ביטוח.

3.6.5.1.6. אחזקת הדחסן תכלול בדיקות וטיפול במערכות המכניות, הידראוליות וחשמליות. פעולות תחזוקה שוטפת ותיקונים נקודתיים לפי הצורך בהתאם להנחיות היצרן.

3.6.5.1.7. הספק יהיה אחראי על התקנת הדחסן (כולל כל הרכיבים הנדרשים להתקנתו), בדיקתו, אספקת אישור של חשמלאי מוסמך לתקינות ההתקנה.

3.6.5.1.8. על הספק לנקוט בכל אמצעי הבטיחות במהלך התקנת הדחסן. הספק יעביר הדרכה בנושא בטיחות והפעלת הדחסן על כל מרכיבהם, לפני מסירתם לשימוש המזמין. יובהר כי האמור אינו פותר את הספק מאחריותו על פי דין.

3.6.5.1.9. המזמין יהיה אחראי לאספקה והכנת השטח להצבת הדחסן, נקודות מותאמות לחיבור לחשמל וכן לתשלום חשבונות החשמל.

3.6.5.1.10. הספק ידאג לסימון ושילוט הנדרש המפרט ומתאר את החיבורים והיציאות אל הדחסן וממנו, וכן הוראות הפעלה. הספק יצרף חוברת הכוללת הוראות שימוש והפעלה מפורטות וברורות בעברית או לפחות תקציר הוראות הפעלה ושימוש בעברית.

3.6.5.1.11. הספק יבצע בדיקות תקופתיות לבדיקת תקינותו (לפחות אחת לשנה).

3.6.5.1.12. הספק מתחייב בתיקון התקלות במהירות ובמקצועיות המרביים וזאת בתוך 3 ימי עבודה.

3.6.5.1.13. במקרה של תקלה משביתה הנמשכת מעבר ל- 24 שעות, מחויב הספק בפינוי פסולת נייר הקרטון בכל אמצעי אחר שייבחר על ידו, כך שלא תפגע פעילות המזמין.

3.6.5.1.14. במקרה של תקלה משביתה הנמשכת מעל 3 ימי עבודה הספק מתחייב להחליף את הדחסן וזאת תוך פרק זמן שלא יעלה על 5 ימי עבודה כאשר כל הוצאות ההובלה וההחזרה של הדחסן יחולו עליו.

3.6.5.1.15. בסוף תקופת ההתקשרות יהא הספק חייב לפרק ולפנות את הדחסן שבבעלותו בעצמו ועל חשבונו וזאת בתאום עם המזמין.

3.6.5.2. אספקה, התקנה ותחזוקה של מכבש אופקי או אנכי לקרטון בשכירות חודשית באתר המזמין (שירות מס' 17)

3.6.5.2.1. המזמין רשאי לדרוש התקנת מכבש/ים קרטון בתחומו בשכירות חודשית.

3.6.5.2.2. אספקת המכבש, הובלתו והתקנתו תעשה תוך 30 יום מרגע קבלת הדרישה מהמזמין.

3.6.5.2.3. המכבש יהא מכבש אנכי או אופקי בעל כוח דחיסה של 20 עד 32 טון לפחות, ומותאם לדרישות ולמקום הקיים אצל המזמין.

3.6.5.2.4. המכבש על כל מרכיביו יהיה בבעלות הספק ובאחריותו המלאה, לרבות לעניין האחזקה/החלפה/תיקון/ביטוח.

3.6.5.2.5. אחזקת המכבש תכלול בדיקות וטיפול במערכות המכניות, הידראוליות וחשמליות. פעולות תחזוקה שוטפת ותיקונים נקודתיים לפי הצורך בהתאם להנחיות היצרן .

3.6.5.2.6. הספק יהיה אחראי על התקנת המכבש (כולל כל המרכיבים הנדרשים להתקנתו), בדיקתו, אספקת אישור של חשמלאי מוסמך לתקינות ההתקנה.

3.6.5.2.7. על הספק לנקוט בכל אמצעי הבטיחות במהלך התקנת המכבש. הספק יעביר הדרכה בנושא בטיחות והפעלת המכבש על כל מרכיביו, לפני מסירתם לשימוש המזמין. יובהר כי האמור אינו פותר את הספק מאחריותו על פי דין.

3.6.5.2.8. המזמין יהיה אחראי לאספקה והכנת השטח להצבת המכבש, נקודות מותאמות לחיבור לחשמל ולמים וכן לתשלום חשבונות החשמל והמים.

3.6.5.2.9. הספק ידאג לסימון ושילוט הנדרש המפרט ומתאר את החיבורים והיציאות אל המכבש וממנו, וכן הוראות הפעלה. הספק יצרף חוברת הכוללת הוראות שימוש והפעלה מפורטות וברורות בעברית או לפחות תקציר הוראות הפעלה ושימוש בעברית.

3.6.5.2.10. הספק יבצע בדיקות תקופתיות לבדיקת תקינותו (לפחות אחת לשנה).

3.6.5.2.11. הספק מתחייב בתיקון התקלות במהירות ובמקצועיות המרביים וזאת בתוך 3 ימי עבודה.

3.6.5.2.12. במקרה של תקלה משביתה הנמשכת מעבר ל- 24 שעות, מחויב הספק בפינוי פסולת נייר הקרטון בכל אמצעי אחר שייבחר על ידו, כך שלא תפגע פעילות המזמין.

3.6.5.2.13. במקרה של תקלה משביתה הנמשכת מעל 3 ימי עבודה הספק מתחייב להחליף את המכבש וזאת תוך פרק זמן שלא יעלה על 5 ימי עבודה כאשר כל הוצאות ההובלה ווחזרה של המכבש יחולו עליו.

3.6.5.2.14. בסוף תקופת ההתקשרות יהא הספק חייב לפרק ולפנות את המכבש שבבעלותו בעצמו ועל חשבונו וזאת בתאום עם המזמין.

3.6.5.3. אספקה, התקנה ותחזוקה של מגרסה נייחת לנייר ו/או פסולת מדיה מגנטית ו/או בשכירות חודשית באתר המזמין (שירות מס' 18 ו-19)

3.6.5.3.1. המזמין רשאי לדרוש התקנת מכונה תעשייתית נייחת לגריסת נייר ו/או מדיה מגנטית באתר המזמין בשכירות חודשית.

3.6.5.3.2. המגרסה הנייחת תהיה בעלת קצב גריסה מינימלי של 0.5 טון לשעה, והיא תכלול מכלול גריסה, מסוע ומערכת שאיבה

3.6.5.3.3. עוצמת המגרסה והתצורה שלה תותאם לטיפול במגוון רחב של סוגי חומרים לגריסה, ובהתאם לצורכי המזמין כפי שיוגדרו על ידו. תאפשר עבודה רציפה ללא תקיעות ורמת גריסה ברמה (F,O,T,H,E,P)6.

3.6.5.3.4. הספק יציג ככול שיתבקש הצהרת תאימות Declaration of Conformity מטעם היצרן לפיו הדגם שסופק על ידו עומד ברמת גריסה (F,O,T,H,E,P)6 לפי תקן DIN 66399 .

3.6.5.3.5. הספק מתחייב באספקת מכונת הגריסה כך שתתאים בנפחה לתנאים הפיזיים של המזמין, ותאפשר גריסת נייר ומדיה מגנטית במהירות גבוהה.

3.6.5.3.6. אספקת מכונת הגריסה, הובלתה והתקנתה תעשה תוך 60 יום מרגע קבלת הדרישה מהמזמין.

3.6.5.3.7. המגרסה על כל מרכיביה תהיה בבעלות הספק ובאחריותו המלאה, לרבות לעניין האחזקה/החלפה/תיקון/ביטוח.

3.6.5.3.8. אחזקת המגרסה תכלול בדיקות וטיפול במערכות המכניות, הידראוליות וחשמליות. פעולות תחזוקה שוטפת ותיקונים נקודתיים לפי הצורך בהתאם להנחיות היצרן .

3.6.5.3.9. מכונת הגריסה שתוצב תעמוד בחוק ובתקנות איכות הסביבה לגבי עוצמת הרעש החוק למניעת מפגעים, התשכ"א – 1961, תקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), התש"ן – 1990)..

3.6.5.3.10. במידה ומכונת הגריסה תיצור מפגע רעש על פי החלטת המזמין או על פי התקנות המפורטות לעיל, תותקן על ידי הספק מעטפת אקוסטית לבידוד ושמירה מרעש ואבק גריסה, בעלת פתח שירות והזנה אינטגרלי לשימוש במכונות גריסה נייחות באתר המזמין.

3.6.5.3.11. הספק ידאג לסימון ושילוט הנדרש המפרט ומתאר את החיבורים והיציאות אל המכבש וממנו, וכן הוראות הפעלה. הספק יצרף חוברת הכוללת הוראות שימוש והפעלה מפורטות וברורות בעברית או לפחות תקציר הוראות הפעלה ושימוש בעברית.

3.6.5.3.12. הספק יעביר הדרכה בנושא בטיחות והפעלת מכונת הגריסה על כל מרכיבהם, לפני מסירתם לשימוש המזמין. יובהר כי האמור אינו פותר את הספק מאחריותו על פי דין.

3.6.5.3.13. הספק יהיה אחראי על התקנת מכונת הגריסה (כולל כל הרכיבים הנדרשים להתקנתה), בדיקתה, אספקת אישור של חשמלאי מוסמך לתקינות ההתקנה.

3.6.5.3.14. המזמין יהיה אחראי לאספקה והכנת השטח להצבת מכונת הגריסה, נקודות מותאמות לחיבור לחשמל וכן לתשלום חשבונות החשמל.

3.6.5.3.15. הספק יבצע בדיקות תקופתיות לבדיקת תקינותו (לפחות אחת לשנה).

3.6.5.3.16. הספק יהיה אחראי על הפעלת מכונת הגריסה באתר המזמין באמצעות עובדיו המסווגים והמאושרים ע"י קב"ט המזמין.

3.6.5.3.17. הספק מתחייב בתיקון התקלה במהירות ובמקצועיות המרביים וזאת בתוך 3 ימי עבודה לכל היותר. במידה ונדרשת הזמנת חלפים מחו"ל מתחייב הספק בתיקון התקלה בתוך 30 יום מהמועד בו ארעה התקלה.

3.6.5.3.18. במקרה של תקלה משביתה הנמשכת מעל 3 ימי עבודה, מחויב הספק בהבאת מכונת גריסה ניידת חלופית לביצוע הגריסות וזאת תוך פרק זמן שלא יעלה על 5 ימי עבודה כאשר כל הוצאות ההובלה וההחזרה של מכונת הגריסה יחולו עליו .

3.6.5.3.19. בסוף תקופת ההתקשרות יהא הספק חייב לפרק ולפנות את מכונת הגריסה שבבעלותו בעצמו ועל חשבונו וזאת בתאום עם המזמין.

3.6.6. **אספקת עובדי ספק לעבודות שירות נילוות**

3.6.6.1. הספק יקצה עובדי ספק מוסמכים כמפעילי מכונת גריסה נייחת אשר יוצבו פיזית במשרדים ו/או אתרים ספצייפים של המזמין, בהתאם לדרישתו במהלך תקופת ההתקשרות כולה או לחלופין לתקופת זמן אשר תוגדר בהתאם לדרישת המזמין ובאתריו, לביצוע עבודות שירות נילוות. הקצאת עובדים על ידי הספק, כאמור לעיל, תתבצע אך ורק במשרדים ו/או אתרים של המזמין, בהם מבקש המזמין אמצעי גריסה (נייחים, ניידים ויעודיים) בהתאם לצרכי המזמין.

3.6.6.2. המזמין יפנה לספק בדרישה לאספקת עובדי ספק להצבה באתר המזמין, ויפרט את מהות השירות, מספר העובדים הדרושים, מקום העבודה, היקף ימי העבודה ושעות העבודה, וטווח הזמן הנדרש.

3.6.6.3. במהלך תקופת ההתקשרות, המזמין יהיה רשאי בהודעה מוקדמת של 7 ימים לצמצם או להרחיב את מספר ימי העבודה ושעות העבודה של עובדי הספק עפ"י צרכיו ועפ"י שיקול דעתו הבלעדי.

3.6.6.4. העסקת עובדי הספק תהיה כפופה לאישור אמינות ובדיקת רקע על ידי קצין הביטחון של המזמין, בנוסף להנחיות הבטחון המפורטות בנספח ו' להסכם ההתקשרות. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהספק להרחיק עובד ספק שלא עבר בדיקת רקע או שאינו עומד בדרישות אמינות, ועל הספק למלא דרישה זו באופן מיידי.

3.6.6.5. התשלום עבור אספקת כח האדם יתייחס אך ורק לעובדי ספק שמוצבים פיזית אצל המזמין ולפי דרישתו. עובד ספק לא מקצועי אחראי על איסוף ופינוי פסולת מאתרים שונים אצל המזמין, פירוק ציוד, מיון פסולת, הזנה של המגרסה בפסלות, הפעלת המגרסה, הכנסת פסלות לשקים והעמסתם על רכב משא, שקילת פסולת ועוד. עובד ספק מקצועי אחראי על מספר עובדים לא מקצועיים, בעל הכשרה טכנית כמסגר, מפעיל מלגזה וכו'.

3.6.6.6. כלל העלויות הכרוכות בגיוס כוח האדם והפעלתו לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה יחולו על הספק.

3.6.6.7. הספק ידווח למזמין על בסיס חודשי בדבר עובדי הספק מטעמו אשר סיפקו למזמין שירותים בחודש החולף. הדיווח יכלול את שם העובד, תעודת זהות, תאריך תחילת העסקה, מספר שעות העבודה בחודש, ופירוט מהות העבודה בכל יום.

3.6.6.8. התשלום לספק יבוצע בהתאם לשעות העבודה שביצע עובד הספק בפועל, בכפוף לאסמכתאות ובהתאם לשיטת הדיווח שתיקבע ע"י המזמין (החתמה בשעון נוכחות של המזמין, דיווח שעות ידני, החתמה באמצעות אפליקציה המותקנת בטלפון הנייד של העובד עם איכון GPS וכו') .

3.6.6.9. המחירים שישולמו לספק עבור שעת עבודה של עובד ספק:

3.6.6.9.1. המחיר לשעת עבודה של עובד ספק לא מקצועי יעמוד על 85 ₪, כולל מע"מ.

3.6.6.9.2. המחיר לשעת עבודה של עובד ספק מקצועי יעמוד על 150 ₪, כולל מע"מ.

3.6.6.9.3. המחירים אחידים וקבועים ואינם נתונים לתמחור במסגרת המכרז.

3.6.6.10. המחירים יוצמדו אחת לשנה לשכר המינימום (100%) בהתאם לשיעור השינוי בשכר המינימום במשק.

3.6.6.11. למען הסר ספק, המחירים שישולמו לספק עבור שעת עבודה של עובד הינו תעריף עבור אספקת השירותים, ולא שכר עבודה המשולם על ידי המזמין. הספק הוא המעסיק הבלעדי והאחראי הבלעדי לכל עלויות כוח האדם, ההפרשות הסוציאליות בהתאם לחוק, והבטחת שכר העובדים. עובדי הספק לא יועסקו ע"י המזמין ויהיו מועסקים ע"י הספק בלבד על כל המשתמע מכך.

3.6.6.12. הספק מתחייב לקיים את כל החובות החלות עליו בקשר עם העסקת עובדי הספק על פי דיני העבודה, ולשלם לעובדים המועסקים על ידו, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי הוראות הדין.

3.6.6.13. גיוס עובד ספק חדש או החלפתו עקב אי התאמה לא יעלה על 10 ימי עבודה. במקרים חריגים יש לפנות לעורכת המכרז.

3.6.6.14. בעת הקצאת עובדי ספק בהתאם לסעיף 3.6.6 המוצבים פיזית אצל המזמין, עבורם ישולם לספק שכר שעתי על עבודות שירות נילוות, יופחתו מחירי השירותים בסעיפים 3.16.2.1, 3.16.2.3 ו- 3.16.2.4 (לאחר שקלול הנחת הספק) עבור השירותים בסעיפים 3.5.2, 3.5.4 ו- 3.5.5 בשיעור של 65% למניעת כפל תשלום. על המציעים לקחת בחשבון סעיף זה ולגלם אותו במסגרת תמחור הצעתם.

3.7. הוספת שירות לרשימת השירותים המאושרת

3.7.1. לעורך המכרז שמורה הזכות במהלך כל תקופת הרכש להוסיף לתכולת ההתקשרות ציוד ושירותים אשר נדרשים לצורך ייעול ומקסום השימוש בשירותים ובפריטים נשוא המכרז, בין היתר, מבין הקטגוריות הבאות:

3.7.1.1. קבוצת שירותים 1 –איסוף ופינוי פסולת נייר רגילה למיחזור.

3.7.1.2. קבוצת שירותים 2 – איסוף ופינוי פסולת קרטון למיחזור.

3.7.1.3. קבוצת שירותים 3 – איסוף, פינוי וגריסת פסולת נייר מסווגת.

3.7.1.4. קבוצת שירותים 4 – איסוף, פינוי וגריסת מדיה מגנטית ופסולת מדיה מסווגת.

3.7.1.5. קבוצת שירותים 5 - אספקת דחסנים, מכבשים או מכונות גריסה בשכירות חודשית.

3.7.2. המחיר יקבע במסגרת מו"מ בין עורך המכרז לספק הזוכה, בשים לב לשקלול תנאי השירות הרלוונטיים למכרז, אופי הפריט והשימוש בו.

3.7.3. השירותים והפריטים שיתווספו במהלך תקופת ההתקשרות, לא יעלו במצטבר, על שיעור של 20% מהיקף הרכש שיתבצע מכוח המכרז.

3.7.4. בכל מקרה של הוספת שירות חדש או עדכון שירות קיים, עורך המכרז רשאי להוסיף לרמת השירות (SLA) דרישות חדשות, בהתאם לאופי ומהות השירות החדש או המעודכן.

3.7.5. בחר עורך המכרז להאריך את תקופת ההתקשרות, כאמור בסעיף 3.2, תכלול הארכת ההתקשרות גם את השירות החדש או המעודכן.

3.8. איסוף, שקילה והעברת פסולת נייר, קרטון ומדיה מגנטית

3.8.1. איסוף הפסולת

3.8.1.1. איסוף הפסולת תתבצע בהתאם למועדים הקבועים במכרז או לאחר פתיחת קריאה לאיסוף פסולת ע"י נציג המזמין.

3.8.1.2. פתיחת הקריאה תתבצע כאמור בסעיף 3.14.

3.8.1.3. הספק לא יאסוף פסולת נייר ומדיה מגנטית שלא בהתאם להנחיות המזמין וכמפורט בהזמנה.

3.8.1.4. החומר המסווג ישונע מאתר המשרד לאתר הזוכה ברכב נפרד או עם לקוחות אחרים וזאת בהתאם להחלטת המשרד והצרכים שלו כפי שיוגדרו על ידו.

3.8.1.5. סוג השירות שיסופק למשרד יהיה בהתאם להזמנה של המשרד. הספק לא יקבל תשלום עבור איסוף פסולת שנאספה שלא על פי הזמנה שאושרה ע"י המשרד מראש.

3.8.1.6. המזמין יהיה אחראי על איסוף הפסולת מהחדרים, מהקומות ומפירי האיסוף לנקודות איסוף מרכזיות מהן יפנה הספק את הפסולת למעט אם נאמר אחרת.

3.8.1.7. הספק יבצע איסוף של הפסולת מנקודות האיסוף המרכזיות אשר יוגדרו ע"י המזמין.

3.8.1.8. כאשר הספק נדרש לאסוף פסולת נייר ומדיה מגנטית במתחמי המשרד הקומתיים של המזמין, איסוף הפסולת יתבצע ע"י עובדי הספק. עובדי הספק יאספו את הפסולת מרחבי המשרד הקומתיים לנקודות האיסוף שהוגדרו על ידי המזמין (מהבניין אן ממספר בניינים באותו מתחם גיאוגרפי).

3.8.1.9. במידה והמזמין יבחר בשינוע של הפסולת בתוך אתריו באמצעות רכב / מלגזה שיסופקו על ידו, מתחייב הספק לבצע את השינוע בהתאם לדרך שנבחרה ע"י המזמין וזאת באמצעות עובד בעל רישיון מתאים.

3.8.1.10. לידיעת הספק, המזמינים רוכשים שירותי אחסנה של חומר ארכיוני ממגנזות מסחריות ברחבי הארץ. בנוסף, הם נוהגים לשלוח חומר ארכיוני לסריקה באצעות חברות סריקה.

3.8.1.11. איסוף הפסולת יתבצע במישרין ממתקני האיחסון של המגנזות המסחריות וממשרדי חברות הסריקה ברחבי הארץ, בהתאם להנחיות המזמין כמפורט בהודעת התכ"ם 16.5.9 ו-16.5.10.

3.8.1.12. יובהר כי הספק יתחייב לפעול ולשתף פעולה בהתאם להוראות תכ"ם אלו, כל עדכון של ההוראות יחייב את הספק לפעול בהתאם וזאת על פי הנחיות המזמין.

3.8.1.13. לוח הזמנים, כמויות האיסוף וקצב הפנוי המחייבים במכרז זה יכולו על אתרים אלו כאילו היו נקודות איסוף של המשרד על כל המשתמע מכך.

3.8.1.14. הספק נדרש לשתף פעולה ולתאם עם נציג חברת הגניזה וחברת הסריקה את מועדי הפינוי על מנת שפינוי החומר לגריסה יתבצע באופן יעיל ומסודר ושוטף ממתקני הגניזה והסריקה. תהליכי הפינוי והשינוע יהיה כפופים לאישורו ולהנחיותיו המקצועיות והביטחוניות של המשרד.

3.8.1.15. עבור איסוף ופינוי פסולת נייר רגילה למיחזור מהמגנזות המסחריות וחברות הסריקה לא ישולם כל תשלום לספק.

3.8.2. **שקילת פסולת נייר ופסולת מדיה מגנטית לגריסה**

3.8.2.1. הספק רשאי לבצע שקילות של כל השקים והמיכלים לסוגיהם שנמסרו לו.

3.8.2.2. הדרישה לביצוע השקילה במעמד מסירת החומר, לא תחול על נייר רגיל למיחזור (חומר לא מסווג) וקרטון.

3.8.2.3. השקילה תתבצע באתר המזמין במעמד מסירת פסלות הנייר המסווגת והמדיה המגנטית, בניכוי משקל המשאית ואמצעי האריזה (שקים, מיכלים, ארגזים וכו') ומתקני אצירה.

3.8.2.4. לא תתאפשר שקילה של הפסולת בדיעבד במתקן הספק לאחר איסופו והעברתו לידי הספק.

3.8.2.5. תעודת השקילה שתמסר בעת איסוף החומר תשמש אסמכתא לחיוב המזמין.

3.8.2.6. המשקל הכולל יתורגם ליחידות חיוב של שק תקני (15 ק"ג).

3.8.2.7. הספק יתעד את פרטי תעודות השקילה והאיסופים באמצעות מערכת המידע באופן רציף בכול תקופת ההתקשרות.

3.8.2.8. השקילה תתבצע באמצעות משקל מובנה שמותקן במשאית הפינוי ו/או משקל נייד (משטח שקילה), עם ראש שקילה (צג), מחובר למערכת המידע של הספק, עם חיבור למדפסת ומסופון.

3.8.2.9. לאחר השקילה, הספק יפיק במעמד מסירת הפסולת תעודת שקילה עבור החומר שנאסף במשרד, שתכלול את הפרמטרים הבאים:

3.8.2.9.1. מס' התעודה.

3.8.2.9.2. תאריך ההובלה.

3.8.2.9.3. מס' משאית.

3.8.2.9.4. שם הנהג.

3.8.2.9.5. שם החברה.

3.8.2.9.6. שם המזמין.

3.8.2.9.7. שם השוקל.

3.8.2.9.8. סוג החומר שנשקל.

3.8.2.9.9. אתר / יעד.

3.8.2.9.10. כלי אצירה.

3.8.2.9.11. משקל כניסה – תאריך / שעה.

3.8.2.9.12. משקל יציאה – תאריך / שעה.

3.8.2.9.13. משקל נטו.

3.8.2.10. הספק יחתים את נציג המזמין על תעודת השקילה, שתהווה אסמכתא לתשלום.

3.8.2.11. על הספק לנהל את האיסופים והמשקלים באמצעות מערכת המידע.

3.8.2.12. ציוד המשמש לשקילה חייב באישור הדגם ע"י האגף למשקולות ומידות במשרד הכלכלה והתעשייה.

3.8.2.13. המשקל יטופל בהתאם להוראות היצרן, בהשגחה של איש מקצוע שידאג לאחזקתו התקינה לאורך כל תקופות השירות.

3.8.2.14. על הספק להמציא פעם בשנה תעודת כיול ממעבדה מוסמכת ומורשת שהציוד נבדק ומדויק.

3.8.2.15. במידה ומתבררת סטיה בשקילה לעומת המשקל התקני הנדרש, מתחייב הספק לבצע באופן מיידי ההתאמות הנדרשות לעמידה במשקל התקני, תוך מתן הנחיות למילוי השקים על ידי עובדיו על פי משקל התקן. במידה וסטיות אלו חוזרות על עצמן במי מהמשרדים, רשאי עורך המכרז לקיים הליך בירור ובמידת הצורך לחייב את הספק בביצוע החזרים כספיים למשרד, בהתאמה לסטיה ממשקל התקן.

3.8.2.16. ככל שלא תתבצע שקילה של הפסולת ע"י הספק באתר המזמין, במעמד איסוף הפסולת, הספק יהיה זכאי לקבלת תשלום בהתאם למספר השקים שנאספו כמפורט בתעודת המשלוח החתומה במעמד מסירת החומר. המחיר לתשלום יהיה שקוף למזמין במעמד מסירת הפסולת במשרד. לא יתאפשר לחייב את המזמין לאחר ביצוע האיסוף בטענה שהחומר נשקל במתקן הספק ונדרש תשלום נוסף.

3.8.3. **העברת הפסולת מאתר המזמין למתקן הספק**

3.8.3.1. הספק יאסוף את פסולת הנייר, הקרטון והמדיה המגנטית מנקודות האיסוף המרכזיות אל משאית האיסוף.

3.8.3.2. הספק יעביר את החומר שיוצא מהמזמינים השונים ישירות למתקניו (מפעל המחזור).

3.8.3.3. הספק יוודא שפסולת הנייר, הקרטון והמדיה המגנטית לא יושלכו, לא יונחו ולא יפוזרו במקומות ציבוריים, ויימנע כל שימוש למעט עיבוד ע"י מפעלים שאושרו ע"י המזמין.

3.8.3.4. הספק יוודא שכל החומר שנמסר לגריסה נגרס ו/או עבר עיבוד מחדש עפ"י הנחיות קב"ט המזמין.

3.8.3.5. הובלת הפסולת הרגילה והמסווגת שתועבר מהמזמינים למתקן האיסוף של הספק תתבצע תמיד באמצעות משאיות עם תא מטען סגור שניתן לנעילה, ומשאיות בעלות מכולת מתכת סגורה (דלת אחת) הננעלת בצורה מאובטחת. למשאיות יהיה איתורן פעיל, ויהיו ללא כל סמל המזהה את המזמין.

3.8.3.6. בכל המשאיות בהם ישתמש הספק לפינוי הפסולת ימצאו אמצעי תקשורת כגון קשר אלחוטי ו/או טלפון נייד.

3.8.3.7. רק משאיות אשר שיאושרו ע"י קב"ט המזמין יוכלו לשנע פסולת מסווגת. בעת שינוע הפסולת המסווגת, במידה ותהיה תקלה מכל סוג במשאית של הספק העוסקת בפינוי פסולת, הספק יודיע מיידית לקב"ט המזמין על התקלה על מנת לקבל הנחיות מתאימות.

3.8.3.8. פסולת מסווגת תשונע רק ע"י משאיות מאושרות של הספק עם נהגים שאושרו ע"י קב"ט המזמין.

3.8.3.9. במידה והספק ישכור משאיות מחברה חיצונית לפינוי הפסולת הלא מסווגת, על הספק לצרף למשאיות עובד מורשה מטעמו אשר ילווה אותם בכל זמן הובלת הפסולת.

3.8.3.10. פינוי פסולת מסווגת תהיה בהתאם להנחיות קב"ט המזמין, ע"י גורמים מסווגים מטעם הספק, באמצעות משאיות מאושרות של הספק, בליווי נציג המזמין (בהתאם להחלטת המזמין), לאתר מורשה ומאושר ע"י המזמין, לסביבה ייעודית ויטופל בהתאם לנוהלי המזמין.

3.8.3.11. הובלת חומר מסווג ממתקני קצה למתקן מרכזי יבוצע בנוכחות ובליווי עובד מזמין מורשה ובכפוף להנחיית האבטחה של קב"ט המזמין.

3.8.3.12. בהובלה נפרדת, הנסיעה מאתרי המזמין תבוצע ללא עצירות ואסופים מאזורים / לקוחות / מזמינים אשר לא שייכים למזמין. למען הסר ספק, לא יבוצע ניוד/איסוף של חומרים מסווגים נוספים השייכים למזמינים / גופים אחרים.

3.8.3.13. פריקת חומרים מסווגים מהמשאית לשטחי המפעל תותר לאחר בדיקת נציג המזמין כי המתחם סטרילי מגורמים לא מורשים. כלל החומרים המסווגים ייגרסו / ייגרטו ללא ערבוב עם חומרים ממזמינים / גופים אחרים.

3.9. גריסת חומר מסווג במתקן הספק

3.9.1. במתקן הספק ייוחד שטח נפרד לגריסת חומר מסווג. אזור זה יהיה בחלל סגור ויהיה נעול בזמנים בהם לא מתבצע שינוע חומר פנימה או החוצה.

3.9.2. על הספק לנקוט בכל האמצעים שיידרשו לאבטחת המתקן והאזור הנפרד לחומר מסווג, כפי שיידרשו ע"י קב"ט המזמין.

3.9.3. העובדים אשר יועסקו באזור המסווג יהיו בעל סיווג ביטחוני בהתאם לדרישת קב"ט המזמין. לא יורשו להיכנס לאזור עובדים לא מסווגים ומאושרים.

3.9.4. נציג המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת במתקן הספק בכל עת שיחפוץ וזאת לצורך פיקוח על עמידה בתנאי האבטחה, הסיווג ונהלי העבודה. הספק מתחייב לאפשר כניסה מיידית לנציג המזמין ולשתף פעולה באופן מלא עם הליך הביקורת.

3.9.5. **תהליך גריסת חומר מסווג (נייר ומדיה מגנטית) במתקן הספק.**

3.9.5.1. המשאיות ובהן החומר המיועד לגריסה ביטחונית יגיעו למתקן הספק ויפורקו בתוך אזור האחסון השמור ע"י עובדים מסווגים שאושרו ע"י קב"ט המזמין. עם סיום הפריקה, יינעל אזור האחסון ע"י מנהל המתקן. רק כאשר מסוע ומתקן הגריסה יהיו פנויים, תפתח דלת אזור האחסון והחומר יועבר ישירות לגריסה.

3.9.5.2. לא תבוצע גריסה של חומר מסווג של שני מזמינים או לקוחות אחרים באותו מתחם באותה עת. הגישה למגרסות תהיה רק לגורמים מורשים ע"י קב"ט המזמין. הגריסה תבוצע בדלתיים סגורות כדי לוודא שסביבת העבודה מבודדת. הגישה למתקן הגריסה לגורמים בלתי מורשים תתאפשר רק בתום הגריסה וקבלת אישור מנציג המזמין המורשה. הגריסה תבוצע רק בליווי נציג המשרד המזמין.

3.9.5.3. חומר מסווג ייגרס ישירות עם הגיעו לאתר הגריסה (עוד באותו היום).

3.9.5.4. במקרה בו לא ניתן למיין ולגרוס את החומר, מבחינה טכנית, נאסר על הספק להוציא חומר מאזור האחסון השמור. על הספק יהיה להודיע על כך במיידית לקב"ט המזמין ולנהוג עפ"י הנחיותיו.

3.9.5.5. חומר מסווג שלא ייגרס באותו יום לא ייפרק מהמשאית ויוחזר למזמין עוד באותו יום. החומר יפונה שוב לגריסה בתאום עם נציג המזמין. לא יאוחסן חומר מסווג שלא נגרס במתקן הספק.

3.9.5.6. מדיה מגנטית תיגרס ותפונה ישירות לאתר הטמנה מורשה בהתאם להנחיות קב"ט המזמין.

3.10. מועדי ואתרי איסוף נייר, קרטון ומדיה מגנטית עבור כלל השרותים

3.10.1. במסגרת כלל השרותים נדרש הספק לאסוף את פסולת הנייר, הקרטון והמדיה המגנטית לאתריו.

3.10.2. תדירות האיסוף המינימלית מפורטת במסגרת השרותים המפורטים בסעיף 3.6. תדירות האיסוף בשוטף תקבע ע"י המזמין בכפיפות לנפחי האחסון העומדים לרשותו של המזמין ו/או לצרכים ביטחוניים, כאשר בשעת חרום יפעל הספק על פי הוראות והנחיות קב"ט המזמין.

3.10.3. מועדי האיסוף באתר המזמין, יעשו באישור המזמין, בימים ובשעות העבודה הרגילים שלו. ככלל, ימי ושעות העבודה הנהוגים הינם ימים א-ה' בין השעות 08.00 – 16.00 ובימי שישי וערבי חג בין השעות 08.00 – 13.00.

3.10.4. המזמין ימסור לספק את רשימת אתרי האיסוף וזאת במסגרת תקופת ההתארגנות הראשונה. למזמין הזכות להוסיף/לשנות אתרים במהלך תקופת ההתקשרות.

3.10.5. היקף שעות העבודה והפעילות באתרי המזמין ייקבעו על ידי המזמין בתיאום עם הספק.

3.11. כלי אצירה / מתקנים ומכולות

3.11.1. להלן השרותים בהם יעשה שימוש בכלי אצירה / מתקנים ומכולות:

	תיאור השירות	כלי אצירה/ מתקנים נדרשים (באחריות הספק)	מכולות (באחריות הספק)
1	פסולת נייר רגילה	שקי נייר תקניים, מתקן לשק משרדי מקרטון או מתכת לאיסוף נייר, עגלות איסוף, כלובים, מיכלים פלסטיק בגדלים שונים (עגלות אשפה), עגלות שינוע	מכולות פתוחות
2	קרטון בתפזורת	כלובי קרטון בגדלים שונים	מכולות פתוחות
3	נייר מסווג	שקי נייר תקניים,מתקן לשק משרדי מקרטון או מתכת לאיסוף נייר, עגלות איסוף, כלובים נעולים, מיכלים פלסטיק בגדלים שונים (עגלות אשפה), עגלות שינוע	מכולות לאחסנת נייר לפני גריסה
4	פסולת מדיה מגנטית	שקי מדיה ייעודיים, מיכלי פלסטיק קשיחים בגדלים שונים, עגלות איסוף, כלובים נעולים	מכולות לאחסנת פסולת מדיה מגנטית לפני גריסה

3.11.2. תהליכי אספקה, התקנה, השלמה,תחזוקה, החלפה ואיסוף של כלי אצירה / מתקנים:

3.11.2.1. במהלך תקופת ההתארגנות הראשונה הספק מתחייב לערוך מיפוי לכלי האצירה / מתקנים הקיימים במשרדים. לאחר ביצוע מיפוי הציוד האמור הקיים במשרדים ובדיקת איכותו, הספק יבצע תהליך של השלמת והחלפת כלי האצירה / מתקנים על פי המיפוי שנערך על ידו ובכפוף לצרכי המזמין והנחיותיו. כלי האצירה והמתקנים המוחלפים יסופקו ויוצבו על חשבונו ובאחריותו של הספק לאורך כול תקופת ההתקשרות. עד תום תקופת ההתארגנות הראשונה מחויב הספק להשלים הצבתם של כלל כלי האצירה / מתקנים הנדרשים על פי צרכי ודרישות המשרד.

3.11.2.2. מתקנים אלו יוצבו בחדרים במסדרונות, בחלל קומתי ובחצרות מהם תיאסף הפסולת לסוגיה השונים. סוג, מיקום המתקנים וגודלם יהא על פי בחירת והחלטת נציג המזמין, בתיאום עם הספק.

3.11.2.3. על הספק לספק על חשבונו שקים לאיסוף פסולת נייר רגילה ומסווגת לכל אתר ואתר שממנו מתבצע אסוף הנייר ו/או הנייר המסווג. השקים יסופקו טרם הפינוי בכמויות המתאימות לכל אתר ואתר, לפי דרישות נציג המזמין.

3.11.2.4. שקי פסולת נייר מסווגת יהיו אטומים ובצבע שונה משקי פסולת נייר רגילה או יסומנו באופן ברור כפסולת מסווגת, הכל בכפוף להנחיות קב"ט המזמין.

3.11.2.5. במחלקות הרפואיות בבתי חולים בלבד, על הזוכה לספק שקי פסולת נייר חדשים; ליתר המזמינים רשאי הספק לספק שקי פסולת משומשים ובלבד שהם תקינים וראויים לשימוש.

3.11.2.6. במהלך תקופת ההתקשרות מתחייב הספק בהחלפת מתקני אצירה פגומים, השלמת כלי האצירה ומתקנים חסרים קיימים וחדשים והכל על פי קביעת המזמין. החלפה / השלמה יתבצעו בתוך עשרה ימים ממועד דרישת המזמין.

3.11.2.7. הספק מחויב לקראת תום כל חציון לבצע סקר תקינות כלי האצירה / מתקנים. ממצאי הסקר בליווי פרטי כלי האצירה / מתקנים הדורשים החלפה יובאו בפני המזמין. המזמין רשאי לקבוע כי כלי אצירה / מתקנים נוספים דורשים החלפה. אלו יתווספו לממצאי הסקר של הספק על ידי הספק. הספק יבצע החלפתם / הוספתם של כלי האצירה / המתקנים כנדרש על פי הסקר, בתוך 10 ימים מהשלמת הסקר, לרבות תוספות המזמין לסקר.

3.11.2.8. הספק ינהל רשימת מצאי של כלי אצירה / מתקנים הקיימים או אשר סופקו למזמינים תוך ציון המועדים בהם סופקו והוחלפו לרבות המתקנים הדורשים החלפה במסגרת סקר התקינות שביצע. הספק יעדכן את רשימת המצאי אחת לחציון. בתום כל שנה יעביר הספק רשימת מצאי לעורך המכרז.

3.11.2.9. בתום תקופת ההתקשרות שומר לעצמו עורך המכרז / המזמינים את הזכות להחליט כי כלי אצירה/ מתקנים שונים יועברו לבעלותו של המזמין וכי הספק יחויב

לפנות את יתרת כלי האצירה/ מתקנים בעצמו ועל חשבונו על פי החלטת עורך המכרז / המזמין.

3.11.3. **תהליכי אספקה, התקנה, השלמה, תחזוקה, החלפה ואיסוף של מכולות**

3.11.3.1. בכפוף לקביעת המזמין הבלעדית בדבר גודל המכולה שניתן להציב בתנאים הפיזיים הקיימים באתר המזמין (השטח והגישה להצבת המכולה), על הספק לספק מכולות פתוחות או סגורות לאיסוף נייר וקרטון בגדלים של 6-39 מ"ק, כאשר גודל המכולה יקבע על פי נפח פסולת נייר / קרטון החודשי. נפח פסולת נייר / קרטון חודשי מינימאלי להצבת מכולה באתר המזמין יהיה כפול מנפח המכולה הנדרש, כלומר במידה וקיימת פסולת נייר / קרטון בנפח 12 מ"ק יכול המזמין לדרוש הצבה של מכולה בגודל 6 מ"ק.

3.11.3.2. הספק מתחייב לוודא תקינות המכולות באופן שוטף ולבצע אחת לשנה בדיקת תקינות המכולות. המזמין רשאי על פי בדיקתו לדרוש מהספק לתקן את המכולה או להחליפה והכל על פי קביעת המזמין. הספק מתחייב לתקן המכולות הפגומות שיימצאו על ידו או שהמזמין דרש את תיקונן, בתוך עשרה ימי עבודה או להחליפן בתוך 30 ימי עבודה והכל על פי דרישת המזמין.

3.11.3.3. בסוף תקופת ההתקשרות יהא הספק חייב לפנות את המכולות שבבעלותו בעצמו ועל חשבונו וזאת בתאום עם המזמין.

3.12. אתרי איסוף ומזמינים

3.12.1. מספר המזמינים / הלוקחים במכרז, בהתבסס על נתוני עבר, עומד על כ- 100. לכול אחד מהמזמינים יש מספר אתרי איסוף ברחבי הארץ בהתאם לפריסה הגאוגרפית שלהם, סה"כ כ- 1,700 אתרי איסוף שונים.

3.12.2. הפריסה הגיאוגרפית של השירות הינה מאילת בדרום ועד מטולה בצפון.

3.12.3. נכון למועד פרסום המכרז, בעיר אילת קיימות כ- 14 נקודות איסוף (כולל איסוף של חומר מסווג), והספק מחויב למתן שירותים באילת, ככל שיידרש, לרבות איסוף, שינוע וגריסת חומר מסווג, תוך עמידה בכל דרישות האבטחה והלו"ז המוגדרים במכרז זה, ללא החרגות בשל המרחק הגיאוגרפי.

3.13. מידע כללי- נפחים וכמויות

3.13.1. הכמויות והמידע המפורטים להלן הינם משוערים ומבוססים על נתוני העבר בלבד. אין בנתונים אלו להוות התחייבות כלשהי מצד עורך המכרז להיקף ההתקשרות מכוח המכרז.

3.13.2. אומדן כמויות לסוג השירות הנדרש:

מכבשים, דחסנים, מכונות גריסה וכלי אצירה	כמות נוכחית משוערת
מגרסות נייחות לגריסת נייר ומדיה מגנטית ברמה של 6(F,O,T,H,E,P) הנמצאות בשלושה אתרים (מגרסה בכל אתר). כיום 2/3 עובדים מתפעלים כל מגרסה.	3
דחסנים (נתיק ואינטגרלי) בשכירות (14 עד 25 קוב)	14
מכבשים בשכירות (3 עד 30 טון)	8
כלובים לקרטון בגדלים שונים	65
מיכלים (80 עד 1100 ליטר)	כמה מאות
מכולות פתוחות	5
מכולה (קונטיינר)	6

3.13.3. אומדן מכבשים, דחסנים, מכונות גריסה וכלי אצירה:

סוג השירות	שנה	כמות
איסוף ופינוי של נייר רגיל למיחזור	2025	22,400 שקים של 15 ק"ג
פינוי קרטון בתפזורת	2025	45,000 קו"ב
דחיסה ופינוי קרטון דחוס	2025	9,000 קו"ב
איסוף פינוי וגריסה של נייר מסווג בשקים	2025	218,000 שקים של 15 ק"ג
גריסת נייר במגרסה ניידת	2025	4,000 שקים של 30 ק"ג
גריסת מדיה מגנטית	2025	370 שקים של 40 ק"ג
גריסת נייר ומדיה מגנטית עבור הגופים הביטחוניים באמצעות מגרסה בבעלות הספק	2025	1,800 שקים של 30 ק"ג 5,300 שקים של 50 ק"ג

3.14. מערך השירות

3.14.1. על הספק להתאים את מערך השירות אשר ברשותו לצרכים התפעוליים הנדרשים על פי התחייבויותיו במכרז זה וזאת עד לתום תקופת ההתארגנות הראשונה (אם הוא זכאי לה).

3.14.2. הספק מתחייב לתפעל במסגרת המערך מוקד שירות טלפוני ללקוחות בימים א-ה' בין השעות 08.00 – 16.00 ובימי שישי וערבי חג בין השעות 08.00 – 13.00.

3.14.3. הספק יעמיד מערכת אינטרנטית (טופס מקוון) שתאפשר למזמינים לבצע הזמנת שירות. המזמין יוכל לבחור את סוג השירות המבוקש מתוך רשימת השירותים שבמכרז, לפרט את כמות החומר המיועד לפינוי וטיפול, מקום הפינוי, תאריך הפינוי המבוקש, ופרטי איש הקשר אצל המזמין.

3.14.4. הספק מחויב במענה לפניה להזמנת שירות שהתקבלה באמצעות המערכת ותיאום תאריך ביצוע תוך יום עבודה אחד.

3.14.5. הספק יתעד את הבקשות להזמנת שירות והמענה לאורך כול תקופת מתן השירות.

3.14.6. קריאות שירות לטיפול בתקלות בציוד בשכירות חודשית (דחסנים, מכבשים, מגרסות), ייענו על ידי ביקור של טכנאי שירות מיומן ו/או נציג מוסמך אחר של הספק אצל המזמין.

3.14.7. קריאות שירות לטיפול בתקלות בציוד המושכר (דחסנים, מכבשים ומגרסות) שיתקבלו עד השעה 13:00, יחייבו הגעה פיזית של טכנאי לאתר המזמין עוד באותו היום. קריאות שירות לאחר השעה 13:00יחייבו הגעה עד השעה 10:00 ביום העבודה הבא .יודגש כי על הספק להשלים את תיקון התקלה באופן סופי תוך 3 ימי עבודה לכל המאוחר ממועד פתיחת הקריאה, בהתאם לקבוע בטבלת ה SLA-בסעיף 3.20.3.

3.14.8. טיפול ו/או תיקון במערכת יתבצעו ברציפות מרגע ההגעה לאתר המזמין ועד לתיקון התקלה או סיום הטיפול אף אם יימשכו מעבר לשעות הפעילות. לא תגבה תוספת תשלום עבור עבודה שנמשכה מעבר לשעות הנ"ל.

3.15. עלות

3.15.1. **כללי**

במכרז קיימות חמש קבוצות שירותים:

3.15.1.1. איסוף ופינוי פסולת נייר רגילה למיחזור (שירות מס' 1).

3.15.1.2. איסוף ופינוי פסולת קרטונים למיחזור (שירותים 2-4) .

3.15.1.3. איסוף, פינוי וגריסת פסולת נייר מסווגת (שירותים 5-12).

3.15.1.4. איסוף, פינוי וגריסת פסולת מדיה מגנטית מסווגת (שירותים 13-14).

3.15.1.5. אספקת דחסנים, מכבשים, מכונות גריסה בשכירות חודשית (שירותים 15-19).

3.15.2. לצורך ביצוע התמחור קובצו השירותים בכל קבוצה, ל-5 קטגוריות תמחור ולהלן חלוקת השירותים לפי קטגוריות תמחור והתמורה לספק.

#	קטגוריה
1	איסוף ופינוי פסולת נייר רגילה למיחזור
2	איסוף ופינוי פסולת קרטון למיחזור
3	איסוף, פינוי וגריסת פסולת נייר מסווגת
4	איסוף, פינוי וגריסת פסולת מדיה מגנטית ומסווגת
5	אספקת דחסנים, מכבשים או מכונות גריסה בשכירות חודשית

3.15.3. בכל מקום בו מצוין מחיר מקסימום הכוונה למחיר בשקלים חדשים – כולל מע"מ (בשיעור 18%), למעט במקומות בהם מצוין אחרת.

3.15.4. מחירי המקסימום כולל מע"מ – כוללים את כל ההוצאות הישירות והעקיפות, תוספות אפשריות, מיסים, רווחים וכל הוצאה אחרת הנדרשת על מנת שניתן יהיה לבצע את כלל השירותים וזאת בהתאם לאמור במכרז.

3.15.5. כל המחירים הנקובים בהצעה, לאחר שיקלול אחוזי ההנחה המוצעים ע"י הספק, יהיו סופיים ויכללו את כל מרכיבי העלות. המחירים יהיו נקובים בשקלים כולל מע"מ, ויכללו כל מס או היטל או תוספת אחרת לרבות כל תשלום לצד שלישי בגין זכויות השימוש בציוד על כל מרכיביו. מחירים אלו הינם קבועים וסופיים בהתייחס למע"מ בגובה 18%. במקרה של שינוי בשיעור המע"מ לאורך תקופת ההתקשרות יעודכן המחיר בהתאמה.

3.15.6. העלות הכוללת תשקף את כל הנדרש בהתייחס לאספקה של השירותים הנדרשים, כאמור במסמכי מכרז זה. לא יהיה כל תשלום נוסף לספק הזוכה מעבר לכך, אלא אם כן צוין אחרת במפורש.

3.15.7. טבלאות המוצרים, הכמויות והמשקלות אשר יפורטו במסמכי התיחור, נועדו ליצור מודל השוואה אחיד בין הצעות המציעים. אין עורך המכרז מתחייב להזמין את השירותים המופיעים בו, כולם או חלקם, ואין עורך המכרז מתחייב כי התפלגות הרכישות תתבצע בהתאם למפורט בכתב הכמויות.

3.15.8. הזמנת השירותים תעשה על ידי המזמין.

3.15.9. המחיר הסופי שיציע כל ספק מאושר, יהיה קבוע וסופי. המחירים שיפורסמו יהיו קבועים וסופיים.

3.15.10. המזמינים מחויבים בביצוע התקשרויות אך ורק עם הזוכה ועל פי המחיר הסופי שזכה.

3.15.11. יובהר כי הספק/ים הזוכה/ים יממש/ו במלואם את כל תנאי המכרז, ללא כל שינויים או התאמות מכל סוג שהוא, וכי חל עליהם איסור להציע למזמין שירותים שלא נכללו במסגרת הצעתם למכרז אלא באישור מראש ובכתב של עורך המכרז.

3.15.12. מהות כל שירות מבוקש (מתוך רשימת השירותים המבוקשים) המפורט בסעיף 3.5 מפורטת בסעיף 3.6 לעיל.

3.15.13. להלן טבלת ההמרה המציגה ערכים מקבילים (שקולים) בין יחידות מידה שונות. הטבלה תשמש ככלי עזר כדי לאמוד את משקל הפסולת לצורך ביצוע החיוב.

3.15.14. המחירים לאחר הנחה המוצעים על ידי הספק יהיו תקפים ליחידות המידה המפורטים בסעיף זה כפי שיתועד בתעודת המשלוח שתחתם באתר המזמין.

3.15.15. **טבלת המרה**

יחידת המידה	שווה ערך
שק תקני לנייר ופסולת מדיה מגנטית	שק אחד שווה ערך ל- 15 ק"ג
מיכל ארכיון	מיכל וחצי שווה ערך לשק אחד 15 ק"ג
קלסרים	8/9 קלסרים שווה ערך לשק אחד 15 ק"ג
תיקי מנילה או תיקי קרטון	18 תיקים שווה ערך לשק אחד 15 ק"ג
מיכל פלסטיק 50 ליטר	מיכל 50 ליטר שווה ערך לשק אחד 15 ק"ג
מיכל פלסטיק 70 ליטר	מיכל 70 ליטר שווה ערך לשק וחצי 21 ק"ג
מיכל פלסטיק 140 ליטר	מיכל 140 ליטר שווה ערך 3 שקים 42 ק"ג
מיכל פלסטיק 240 ליטר	מיכל 240 ליטר שווה ערך ל- 5 שקים 72 ק"ג
מיכל פלסטיק 360 ליטר	מיכל 360 ליטר שווה ערך ל- 7 שקים 108 ק"ג
מיכל פלסטיק 1100 ליטר	מיכל 1100 ליטר שווה ערך ל- 21 שקים 315 ק"ג
מיכל פלסטיק בגודל כלשהו	בהתאם למשקל בפועל בק"ג כפי שנמדד באתר המזמין (למעט משקל המיכל). המשקל שנמדד יחולק ליחידות חיוב של 15 ק"ג.

3.16. מודל חישוב העלות

3.16.1. **כללי**

3.16.1.1. המחיר כולל את מלוא התמורה הנדרשת על ידו בעבור ביצוע אותו שירות מבוקש (מתוך רשימת השירותים המבוקשים) באותו סעיף. המחירים המוצעים יכללו את כל ההוצאות הישירות והעקיפות, תוספות אפשריות, מיסים, רווחים וכל הוצאה אחרת המגיעה למציע, לפי דעתו, על מנת שיוכל לבצע את השירותים המבוקשים (כמפורט בסעיף 3.6 לעיל) בהתאם להתחייבויותיו על פי הנדרש במכרז.

3.16.1.2. יובהר ויודגש, כי המחירים המוצעים על ידי מציע, הינם סופיים ולא יערך כל משא ומתן בין עורך המכרז או בין משרד למציע (היה ויוכרז כזוכה). עורך המכרז יראה בחומרה ניסיון של מציע / זוכה לחזור בו ממחיריו או לנהל משא ומתן כלשהו עם עורך המכרז או מי מהמשרדים, ויהווה עילה מיידית לחילוט הערבות שהגיש מציע /זוכה, סיום ההתקשרות עימו וכל פעולה משפטית כלפיו בהתאם לכל דין.

3.16.2. קטגוריות תמחור ומחירי מקסימום

3.16.2.1. קבוצת שירותים 1 – איסוף ופינוי פסולת נייר רגילה למיחזור:

מספר שירות	סוג השרות המבוקש	יחידת מידה	מחיר מקסימום בש"ח כולל מע"מ	משקל קטגוריה
.1	איסוף ופינוי פסולת נייר רגילה למיחזור • איסוף פסולת נייר רגילה • פינוי ושינוע פסולת נייר למתקן הספק למיחזור	שק נייר תקני (15 ק"ג)	6 ₪	8%

3.16.2.2. קבוצת שירותים 2 – איסוף ופינוי פסולת קרטון למיחזור:

מספר שירות	סוג השרות המבוקש	יחידת מידה	מחיר מקסימום בש"ח כולל מע"מ	משקל קטגוריה
.2	איסוף ופינוי פסולת קרטון **בתפזורת** ממתקן לאיסוף קרטון: • איסוף ופינוי פסולת קרטון ממתקן לאיסוף קרטון • פינוי ושינוע פסולת קרטון למתקן הספק למיחזור	מטר מעוקב (קו"ב) קרטון לפני דחיסה	12	20%
.3	איסוף ופינוי פסולת קרטון ממכבש/דחסן בבעלות המזמין • המזמין אחראי להפעלת המכבש/הדחסן ותחזוקתו • דחיסת קרטון תתבצע באתר המזמין באמצעות ציוד המזמין • שינוע פסולת קרטון למתקן הספק למיחזור • פינוי פסולת קרטון דחוס בדחסן אינטגרלי או נתיק למתקן הספק והחזרת הדחסן לאתר המזמין	מטר מעוקב (קו"ב) קרטון לאחר דחיסה	80	
.4	איסוף ופינוי פסולת קרטון ממכבש /דחסן בבעלות הספק: • הספק אחראי להפעלת הדחסן/המכבש ותחזוקתו • דחיסת קרטון באתר המזמין באמצעות ציוד הספק	מטר מעוקב (קו"ב) קרטון לאחר דחיסה	125	

	• שינוע פסולת קרטון למתקן הספק למיחזור • פינוי פסולת קרטון דחוס בדחסן אינטגרלי או נתיק למתקן הספק והחזרתו לאתר המזמין			

3.16.2.3. קבוצת שירותים 3 – איסוף, פינוי וגריסת פסולת נייר מסווגת:

מספר שירות	סוג השרות המבוקש	יחידת מידה	מחיר מקסימום בש"ח כולל מע"מ	משקל קטגוריה
.5	איסוף ופינוי פסולת נייר מסווגת **בהובלה משולבת** (עם לקוחות אחרים), וגריסת הנייר במתקן הספק: • איסוף וספירת השקים והמיכלים באתר המזמין. • פינוי ושינוע פסולת נייר מסווגת למתקן הספק בהובלה משולבת (עם לקוחות אחרים) . • גריסת הנייר במתקן הספק. • רמת גריסה (P)5 או (P)6לפי הנחיות המזמין.	שק נייר תקני (15 ק"ג)	**12**	**55%**
.6	איסוף ופינוי פסולת נייר מסווגת **בהובלה נפרדת**, וגריסת הנייר במתקן הספק: • איסוף וספירת השקים והמיכלים באתר המזמין. • פינוי ושינוע פסולת נייר מסווגת למתקן הספק בהובלה נפרדת (ללא לקוחות אחרים). • גריסה במתקן הספק. • רמת גריסה (P)5 או (P)6לפי הנחיות המזמין	שק נייר תקני (15 ק"ג)	**25**	
.7	איסוף ופינוי פסולת נייר מסווגת, וגריסת הנייר באמצעות **מגרסה ניידת** באתרי המזמין: • איסוף וספירת השקים והמיכלים באתר המזמין. • גריסה באמצעות מגרסה ניידת באתרי המזמין ע"י הספק. • רמת גריסה (P)5 או (P)6לפי הנחיות המזמין. • פינוי ושינוע פסולת למתקן הספק בהובלה משולבת (עם לקוחות אחרים).	שק נייר תקני (15 ק"ג)	**30**	

.8	איסוף ופינוי פסולת נייר מסווגת, וגריסת הנייר באמצעות **מגרסה נייחת** באתרי המזמין: • איסוף וספירת השקים והמיכלים באתר המזמין. • גריסתה במגרסה נייחת של הספק באתרי המזמין ע"י הספק. • רמת גריסה 5(P) או 6(P)לפי הנחיות המזמין. • פינוי ושינוע פסולת למתקן הספק בהובלה משולבת (עם לקוחות אחרים).	שק נייר תקני (15 ק"ג)	**50**	
.9	ריכוז פסולת נייר מסווגת במתחמי המשרד הקומתיים ונקודות האיסוף, וטיפול בפסולת באמצעות **מגרסה נייחת** באתרי המזמין: • ריכוז שקים עם פסולת נייר במתחמי המשרד הקומתיים בחדרים, במסדרונות, בחלל הקומתי לנקודת איסוף מרכזית בחצר המזמין. • ספירת השקים והמיכלים באתר המזמין. • מיון הפסולת וגריסתה במגרסה נייחת של הספק באתרי המזמין ע"י הספק. • רמת גריסה 5(P) או 6(P)לפי הנחיות המזמין. • פינוי ושינוע פסולת למתקן הספק **בהובלה משולבת** (עם לקוחות אחרים).	שק נייר תקני (15 ק"ג)	**60**	
.10	ריכוז שקים עם פסולת נייר רגילה ומסווגת במתחמי המשרד הקומתיים, בחדרים, במסדרונות, בחלל הקומתי וריכוזם בנקודת איסוף מרכזית בחצר המזמין. • ספירת השקים באתר המזמין.	שק נייר תקני (15 ק"ג)	**8**	
.11	שינוע פסולת נייר מסווגת מאתרים שונים של המזמין אל אתר מרכזי של המזמין ברכב משא נפרד.	הובלה	**1,300**	
.12	הורדת מיכלי ארכיון מהמדפים, ופינוים ממתחם המשרד הקומתי, החדרים, המסדרונות והמרתפים לנקודת איסוף מרכזית או למקום החנייה של משאית האיסוף. ספירת המיכלים באתר המזמין.	מיכל ארכיון	**5**	

3.16.2.4. קבוצת שירותים 4 – איסוף, פינוי וגריסת פסולת מדיה מגנטית רגילה ומסווגת:

מספר שירות	סוג השרות המבוקש	יחידת מידה	מחיר מקסימום בש"ח כולל מע"מ	משקל קטגוריה
13.	איסוף פסולת מדיה מגנטית רגילה ומסווגת, פינוי הפסולת בהובלה נפרדת, וגריסתה, דחיסתה ומעיכתה **במתקן הספק**: • איסוף וספירת השקים באתר המזמין. • פינוי ושינוע פסולת מדיה מגנטית למתקן הספק בהובלה נפרדת (ללא לקוחות אחרים). • מיון הפסולת. • פירוק פיזי של הציוד למרכיביו השונים. • גריסה, גריטה, דחיסה, מעיכה (דפורמציה) במתקן הספק. • רמת גריסה 5(F,O,T,H,E) או 6(F,O,T,H,E) לפי הנחיות המזמין.	שק פסולת מדיה מגנטית תקני (15 ק"ג)	52	6%
14.	איסוף פסולת מדיה מגנטית רגילה ומסווגת במתחמי המשרד הקומתיים ונקודות האיסוף, גריסתה, דחיסתה ומעיכתה **באתרי המזמין**, ופינוי הפסולת בהובלה משולבת: • איסוף פסולת מדיה מגנטית במתחמי המשרד הקומתיים בחדרים, במסדרונות, בחלל הקומתי לנקודת איסוף מרכזית בחצר המזמין. • ספירת השקים באתר המזמין. • מיון הפסולת. • פירוק פיזי של הציוד למרכיביו השונים. • גריסה, גריטה, דחיסה, מעיכה (דפורמציה) במגרסה נייחת של הספק באתרי המזמין. • רמת גריסה 5(F,O,T,H,E) או 6(F,O,T,H,E) לפי הנחיות המזמין. • שינוע פסולת למתקן הספק בהובלה משולבת (עם לקוחות אחרים)	שק פסולת מדיה מגנטית תקני (15 ק"ג)	72	

3.16.2.5. קבוצת שירותים 5 – אספקה, התקנה ותחזוקה של דחסנים, מכבשים או מכונות גריסה בשכירות חודשית:

סימול	תיאור שירות	יח' מידה	מחיר מקסימום – כולל מע"מ	משקל קטגוריה
.15	אספקה, התקנה ותחזוקה של **דחסן אינטגרלי** לקרטון בשכירות חודשית: • דחסן בנפח 20 מ"ק ומעלה (בעל כח לחיצה מינימלי של 20 טון). • כולל הובלה, הצבה, אחזקה, תיקון, החלפה, ביטוח ואחריות. • כולל אספקת חומרי אריזה, קשירה וכיו"ב.	שכירות חודשית	1,700	11%
.16	אספקה, התקנה ותחזוקה של **דחסן נתיק** לקרטון בשכירות חודשית: • דחסן בנפח 30 מ"ק ומעלה (בעל כח לחיצה מינימלי של 30 טון). • כולל הובלה, הצבה, אחזקה, תיקון, החלפה, ביטוח ואחריות. • כולל אספקת חומרי אריזה, קשירה וכיו"ב.	שכירות חודשית	2,200	
.17	אספקה, התקנה ותחזוקה של **מכבש** אופקי או אנכי לקרטון בשכירות חודשית: • מכבש 20 עד 32 טון. • כולל הובלה, הצבה, אחזקה, תיקון, החלפה, ביטוח ואחריות. • כולל אספקת חומרי אריזה, קשירה וכיו"ב	שכירות חודשית	1,600	
.18	אספקה, התקנה ותחזוקה של **מגרסה נייחת** תעשייתית לנייר בשכירות חודשית: כולל הובלה, הצבה, אחזקה, תיקון, החלפה, ביטוח ואחריות.	שכירות חודשית	2,500	
.19	אספקה, התקנה ותחזוקה של **מגרסה נייחת** תעשייתית למדיה מגנטית בשכירות חודשית: • כולל הובלה, הצבה, אחזקה, תיקון, החלפה, ביטוח ואחריות.	שכירות חודשית	3,500	

3.17. ביצוע התשלום

3.17.1. **חשבונית**

3.17.1.1. המזמין ישלם לזוכה תמורת אספקת השירותים המבוקשים, על פי חשבונית מס שתוגש בחודש העוקב אחרי חודש אספקת השירותים המבוקשים. הזוכה יצרף לחשבונית המס גם את ההזמנות החתומות על ידי המזמין.

3.17.1.2. מועד התשלום הממשלתי: המשרד יבדוק ויאשר את חשבונית המס והתשלום יתבצע במועד שבין היום ה–15 והיום ה–24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו). תאריך התשלום ייקבע בהתאם למועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל המזמין, ובדיקת החשבון תתבצע בהתאם להוראת תכ"ם 1.4.3 כדלקמן:

3.17.1.2.1. חשבונית שתוגש למזמין במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): תשולם בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב.

3.17.1.2.2. חשבונית שתוגש למזמין בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): תשולם בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב בהתאמה.

3.17.1.2.3. חשבונית שתוגש למזמין בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): תשולם ביום ה-24 לחודש העוקב.

3.17.1.3. חשבונית המס תכלול את כל פרטי השירותים המבוקשים שסופקו למזמין בחודש שחלף ויכללו, בין היתר את הנתונים הבאים:

3.17.1.3.1. תאריך מתן השירות.

3.17.1.3.2. שם המזמין, האגף / מחלקה.

3.17.1.3.3. מס' ההזמנה.

3.17.1.3.4. סוג השירות: איסוף ופינוי נייר רגיל למיחזור, איסוף ופינוי קרטון, איסוף ופינוי נייר מסווג לגריסה, איסוף ופינוי מדיה מגנטית, העמדת ציוד בשכירות חודשית.

3.17.1.3.5. מספר השקים והמיכלים.

3.17.1.3.6. מספר הקו"בים (מטר מעוקב) קרטון.

3.17.1.3.7. מספר הפינויים.

3.17.1.3.8. המרה של יחידות מידה שוות ערך לשק תקני

3.17.1.3.9. המחיר ליחידת המידה (מחיר זכייה).

3.17.1.3.10. הסכום הכולל לחיוב (כולל מע"מ).

3.17.1.3.11. הסכום הכולל לחיוב (כולל מע"מ).

3.17.1.4. החשבוניות יופקו עבור כלל יחידות המזמין, ובנוסף לפי דרישה במיון פנימי לפי יחידות משנה, אליהן משויך החומר שטופל.

3.17.1.5. תעודות המשלוח ישמשו כאסמכתא לצורך התחשבנות כספית ו/או כמותית. הנתונים בדוחות יותאמו לנתונים במערכת המידע של הספק.

3.17.1.6. ככל שמזמין דורש הצבת עובדי ספק לעבודות שירות נילוות באתריו, בהתאם לסעיף 3.6.6 לעיל, תופק חשבונית נפרדת עבור שעות עבודה שביצע עובד הספק, ובכלל זה דיווח מפורט הכולל את שם העובד, תעודת זהות, היקף ימי העבודה, מספר שעות העבודה , , ופירוט מהות השירות החשבון ייבדק על ידי נציג המזמין, אשר יהיה רשאי לאשר או לדרוש את תיקונו, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3.17.1.7. אופן הגשת חשבוניות בקריות הממשלה: לגבי אופן הגשת חשבוניות התשלום בקריות הממשלה, תינתן הנחיה ספציפית לאחר בחירת הזוכה. הזוכה מתחייב לפעול על פי ההנחיה שתינתן.

3.17.1.8. למען הסר כל ספק, המזמין יהיה רשאי לנכות מהחשבון, על פי שיקול דעתו, סכומים בגין ביצוע חלקי של השירותים ו/או בשל אי ביצוע השירותים כראוי ובאופן מקצועי ומלא, על פי הוראות חוזה זה והוראות המזמין.

3.17.1.9. בכל מחלוקת בין הספק למזמין, החלטת עורכת המכרז תהיה סופית ומחייבת ולא ניתנת לערעור. הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל תביעה ו/או טענה בעניין.

3.17.2. **תנאי ההצמדה**

3.17.2.1. הגדרות בנושא הצמדה

3.17.2.1.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

3.17.2.1.2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

3.17.2.1.3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

3.17.2.1.4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

3.17.2.1.5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

3.17.2.1.6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

3.17.2.1.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

3.17.2.2. תנאי ההצמדה

3.17.2.2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

3.17.2.2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.

3.17.2.2.3. מדד / שער חליפין – מדד.

3.17.2.2.4. סוג המדד- מדד ידוע, שכר מינימום.

3.17.2.2.5. מדד מחירים לצרכן כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

3.17.2.2.6. שכר מינימום במשק.

3.17.2.2.7. במדד תשומות סלילה, גישור והובלה שכורה , סידרה הובלה שכורה של חומרי מחצבה (240200).

3.17.2.2.8. תדירות ההצמדה – חודשית.

3.17.2.3. חלקיות ההצמדה

3.17.2.3.1. חמישים אחוז (50%) ממחירי השירותים המבוקשים תעודכן בהתאם לשיעור השינוי במדד המחירים לצרכן כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן : "המדד").

3.17.2.3.2. שלושים אחוז (30%) ממחירי השירותים המבוקשים יעודכנו בהתאם לשיעור השינוי בשכר המינימום במשק.

3.17.2.3.3. עשרים אחוז (20%) ממחירי השירותים המבוקשים יעודכנו בהתאם לשיעור השינוי במדד תשומות סלילה, גישור והובלה שכורה, סידרה 240200 הובלה שכורה של חומרי מחצבה כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

3.17.2.4. ביצוע ההצמדה

3.17.2.4.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

3.17.2.5. אופן חישוב ההצמדה

3.17.2.5.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.

3.17.2.5.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

3.17.2.5.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

3.18. דרישות נוספות

3.18.1. **מתן השירותים באופן שוטף כל תקופת ההתקשרות**

3.18.1.1. הספק מתחייב כי יש בכוונתו לעסוק במתן השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות וכי למיטב ידיעתו אין כל מידע על הפסקה מתוכננת של מתן השירותים או חלקם במהלך כל תקופת ההתקשרות.

3.18.1.2. הספק מתחייב להפעיל מתקן סגור ומאובטח (24/7) בעל מערכת התרעה ברמה גבוהה ומערכת בקרה וסינון עובדים תקינה ופעילה 24 שעות ביממה, מצלמות האבטחה היקפיות וכן שטח מאובטח לאחסון פסולת הנייר שלא נגרסה באותו היום (לפסולת לא מסווגת) ומתחם נפרד להתכה / גריסת מדיה מגנטית ; וכי במתקן יועסקו עובדים בעלי סיווג ביטחוני מתאים בהתאם להנחיות הגופים המנחים הביטחוניים.

3.18.1.3. הספק מתחייב לעמוד בכל דרישות החוקים הרלוונטיים למכרז זה לרבות :

3.18.1.4. חוק להסדרת הטיפול באריזות, תשע"א-2011.

3.18.1.5. הספק מתחייב לבצע החלפה / השלמה של כלי אצירה / מתקנים בלוחות הזמנים שנקבעו בסעיף 3.11 לרבות המתחייב בביצוע סקר רבעוני קלנדרי והחלפות בגינו.

3.18.2. **אחת לשנה, ממועד החתימה על ההסכם, הזוכה ימציא לעורך המכרז האישורים הבאים:**

3.18.2.1. רישיון מוביל ממשרד התחבורה לפי חוק שירותי ההובלה התשנ"ז 1997. על המציע לצרף את העתק הרישיון שבתוקף.

3.18.2.2. המציע הינו קבלן איסוף פסולת מורשה של גוף מוכר (תמיר, מ.א.י). להוכחת תנאי זה המציע יצרף אישור בתוקף.

3.18.2.3. אישור תקן מערכת ניהול איכות מתועדת העונה לדרישות התקנים הבינלאומיים ISO 9001: 2015 . האישור נדרש בכול חידוש תקן ובסוף כל מבדק שנתי.

3.18.2.4. אישור תקן ISO 14001 לניהול מערכת סביבתית בתחומים של איסוף פסולת נייר וקרטון, גריסת פסולת נייר ומדיה מגנטית. האישור נדרש בכול חידוש תקן ובסוף כל מבדק שנתי.

3.18.2.5. אישור תקן אבטחת מידע העונה לדרישות התקנים הבינלאומיים ISO/IEC 27001: 2022. (האישור נדרש בכול חידוש תקן ובסוף כל מבדק שנתי).

3.18.2.6. מועמדים לזכיה שלא הוסמכו לתקני ISO כאמור לעיל, יתחייבו בכתב להסדיר את קבלת התקנים תוך 6 חודשים מיום מקבלת הודעת עורך המכרז על היותו מועמד לזכייה בסל. עורך המכרז רשאי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי להאריך את פרק הזמן האמור לקבלת תקנים.

3.18.2.7. זוכה שלא ימציא לעורך המכרז את האישורים בזמן הנקוב תהיה בכך הפרה של תנאיי המכרז, ועורך המכרז יהיה רשאי להביא לסיום ההתקשרות, חילוט הערבות והתקשרות עם כשיר לזכיה.

3.19. דרישות ביטחוניות וסיווג בטחוני

3.19.1. יובהר כי בכל מזמין ממשלתי קיים קב"ט ו/או מנחה מקצועי בתחום אבטחת המידע אשר הינם בעלי הסמכות היחידה למתן הנחיות בכל הנוגע לאופן יישום המכרז על ידי הזוכה, בהיבט הבטחוני ובנושאים הנוגעים לתפקידו.

3.19.2. הסיווג הביטחוני הנדרש לעובדי החברה הזוכה ייקבע ע"י קב"ט המזמין ובהתאם להגדרת תפקידו של העובד.

3.19.3. הזוכה ימסור לכל קב"ט של המזמין את רשימת העובדים המוצעים מטעמו לביצוע השירותים המבוקשים (באתרי המזמין) וכל פרט נוסף לו יתבקש. הרשימה תכלול: שם, מס' ת.ז. ומידע על סיווג בטחוני באם קיים. רשימה זו תיבדק ותאושר ע"י קב"ט המזמין. המזמין רשאי למנוע כניסתו של עובד לשטח המזמין מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק ו/או הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת. מובהר בזאת כי תחילת ביצוע ההתקשרות בין מזמין/יחידה לזוכה תהא אך ורק לאחר שתושלם העמידה בכל הדרישות הביטחוניות ויתקבל אישור בטחוני לכל העובדים הנדרשים. בדיקת העובדים בגופים המסווגים תהיה עד לרמה הגבוהה ביותר והכל על פי הנחיות הקב"ט.

3.19.4. הזוכה מודע ומתחייב כי כל החלפת עובד מחייבת העמדה מיידית של עובד בעל אישור בטחוני מתאים. הבדיקות הביטחוניות תהיינה על חשבון המשרד, למעט עובדים שקיבלו אישור בטחוני ולא השלימו שנת העסקה אחת. והיה אם הוחלף עובד בתוך פחות משנה יחויב הספק ב-7,000 ₪ לכל עובד. במקרה של שינוי במצבת העובדים הזוכה יבקש אישור קב"ט המשרד להעסקת העובד החדש.

3.19.5. בנוסף, מתחייב הזוכה בהגשת רשימת עובדים נוספת לבדיקה ביטחונית. עובדים אלו יהוו את "הרזרבה" הנדרשת לשם ביצוע השירותים. כמות העובדים הרזרביים הנדרשים תתואם בין הזוכה לבין כל מזמין.

3.19.6. הזוכה מתחייב בביצוע ויישום הדרישות הביטחוניות של המזמין בכל שלב משלבי ביצוע השירותים המבוקשים (אתרי המזמין, אמצעי השינוע, מתקני הזוכה וכד').

3.19.7. הזוכה ימסור לכל קב"ט של המזמין את רשימת העובדים המוצעים מטעמו לביצוע השירותים המבוקשים (באתרי המזמין) וכל פרט נוסף לו יתבקש. הרשימה תכלול: שם, מס' ת.ז. ומידע על סיווג בטחוני באם קיים. רשימה זו תיבדק ותאושר ע"י קב"ט המזמין. המזמין רשאי למנוע

כניסתו של עובד לשטח המזמין מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק ו/או הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת. מובהר בזאת כי תחילת ביצוע ההתקשרות בין מזמין/יחידה לזוכה תהא אך ורק לאחר שתושלם העמידה בכל הדרישות הביטחוניות ויתקבל אישור בטחוני לכל העובדים הנדרשים. בדיקת העובדים בגופים המסווגים תהיה עד לרמה הגבוהה ביותר והכל על פי הנחיות הקב"ט.

3.19.8. במתחם הגריסה יוצבו מצלמות המשמשות לבקרה בטיחותית וביטחונית.

3.19.9. קב"ט המזמין או מי מטעמו רשאים לערוך ביקורי פתע באתר הזוכה בכל עת שימצאו לנכון.

3.20. אמנת שירות (SLA) ופיצויים מוסכמים

3.20.1. **כללי**

3.20.1.1. אמנת השירות היא כלי בידי עורך המכרז והמזמין, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, לתחזוקה שוטפת ולפיקוח על הספק בקיום תנאי המכרז.

3.20.1.2. במידה והספק הזוכה לא יעמוד בדרישות השירות המפורטות במכרז, יתנהג שלא בדרך מקובלת או שלא בתום לב יהיה רשאי עורך המכרז להחליף את הספק הזוכה, ולשכור את שירותיו של כשיר לזכייה לצורך אספקת השירותים על פי המכרז, כמו כן רשאי עורך המכרז לחלט את הערבות של הספק הזוכה, ולממש כל זכות המוקנית לו.

3.20.1.3. הספק יעביר לעורך המכרז אחת לשנה דוח ביקורת ומעקב אחר כלל התחייבויות הזוכה על פי מכרז זה לרבות מעקב אחר אמנת השירות (SLA).

3.20.2. **פיצויים מוסכמים**

3.20.2.1. במידה והספק לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרות במסמכי המכרז ישלם הספק פיצויים מוסכמים לעורך המכרז ו/או למזמין כמפורט להלן.

3.20.2.2. אין בסעיף זה כדי להשפיע על זכות עורך המכרז לכל תרופה אחרת בגין אי עמידה בדרישות המכרז או הפרת ההסכם, ובכלל זה פיצויים בגין נזק.

3.20.2.3. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי עורך המכרז או המזמין יכול להיעשות בכל דרך שהיא ובכלל זה בדרך של קיזוז מחשבונית (בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין). בנוסף, עורך המכרז יוכל קזז פיצויים מוסכמים מהערבות של הספק הזוכה.

3.20.3. **לוח זמנים ורמת השירות הנדרשת לאספקת השירותים**

3.20.3.1. לוח הזמנים ורמת השירות הנדרשת, תוך פירוט הפיצוי בגין חריגה מרמת השירות, מפורטת בטבלה שלהלן. במניין זמני התגובה לא יילקחו בחשבון עיכובים אשר נגרמו על ידי המזמין או מי מטעמו, המתנה לליווי בטחוני בשירות באזורי יו"ש, ומצבי חירום/אסון אם יוכרזו כחוק.

	מרכיב איכות השרות	**SLA נדרש**	**גובה הפיצוי המוסכם**
.1	תקופת התארגנות העולה על הזמן הקבוע: לתקופת התארגנות ראשונה – 30 יום. לתקופת התארגנות שניה – 90 יום.	ביצוע כל המטלות הנדרשות במסגרת תקופת ההתארגנות הראשונה. ביצוע כל המטלות הנדרשות במסגרת תקופת ההתארגנות השנייה.	500 ₪ עבור כל יום איחור מתום תקופת ההתארגנות
.2	איחור בהגעה לאתר המזמין מהמועד שנקבע עם המזמין לכל סוג שרות בסעיף 3.6.	הגעה ביום שנקבע	250 ₪ לכל יום איחור
.3	איחור בהחלפת מיכל אצירה או מכולה כמפורט בסעיף 3.11.	הגעה תוך פרק הזמן שנקבע	250 ₪ לכל יום איחור
.4	אי פינוי תכולת מיכל אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפים.	פינוי ביום שנקבע	100 ₪ לכל נקודת איסוף
.5	אי הגעה לטיפול בתקלה במכבשים, דחסנים ומכונות גריסה כמפורט בסעיף 3.6.5.	הגעה לטיפול בתקלה במכבשים, דחסנים ומכונות גריסה תוך שלושה ימי עבודה מיום קרות התקלה	500 ₪ לכל יום איחור
.6	אי החלפת מכבש או דחסן מושבתים 3.6.5.	החלפת מכבש או דחסן מושבתים תוך חמישה ימי עבודה מיום קרות התקלה	500 ₪ לכל יום איחור
.7	אי הבאת מכונת גריסה ניידת לביצוע גריסות בעקבות השבתת מכונת גריסה נייחת כמפורט בסעיפים 3.6.3.3.15, 3.6.3.4.16.	הבאת מכונת גריסה ניידת לביצוע גריסות בשל השבתת מכונת גריסה נייחת תוך יום עבודה מיום קרות התקלה	500 ₪ לכל יום איחור
.8	אי סיום ביצוע שירותים מסווגים במתקן הספק כמפורט בסעיף 3.6.3.1 (שלא בגין תקלה משביתה)	סיום העבודה ביום בו ניתנה העבודה וקבלת אישור על סיומה מנציג המזמין	500 ₪ לכל יום איחור
.9	אי סיום תיקון תקלה הדורשת הזמנת חלפים מחו"ל כמפורט	2 ימי עבודה מעבר ל-30 הימים המוקצבים	250 ₪ לכל יום איחור

	מרכיב איכות השרות	SLA נדרש	גובה הפיצוי המוסכם
	בסעיפים 3.6.3.3.14, 3.6.3.4.15, 3.6.5.3.16		
10.	אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף 3.21 או דיווח לא נכון	תוך שבועיים	1000 ₪ לכול הפרה
11.	אי מילוי הנחיות קב"ט המזמין עפ"י לוחות הזמנים שנקבעו על ידו	לפי הנחיית הקב"ט	500 ₪ לכל חריגה מההנחיות

3.20.4. חישוב שעת איחור/יום איחור הינו מהמועד בו השירות היה אמור להתבצע ועד קבלת השירות בפועל. חישוב שעות האיחור/ ימי האיחור יהיה על בסיס ימים קלנדריים, אלא אם כן נאמר אחרת.

3.20.5. יובהר כי המזמין יודיע בטרם הטלת הקנס על כוונה לקנוס את הספק בגין אי עמידה בדרישות המכרז ותינתן לספק הזכות להגיב על הטלת הקנס.

3.20.6. עורך המכרז או המזמין יהיו רשאים, בהתאם לשיקול דעתם, להפחית מגובה הפיצוי בגין אי עמידה ברמת השירות המפורטת לעיל בטבלה.

3.20.7. עורך המכרז רשאי לקבוע את הפיצוי המוסכם בשים לב למהות ההפרה, היקפה, והשפעתה על עבודתם התקינה של המזמינים.

3.20.8. חילוקי דעות במידה ונתגלו בין המזמין לספק, יובאו לדיון בפני עורך המכרז.

3.21. דיווחים שוטפים

3.21.1. הספק ימציא למזמין או לעורך המכרז על פי דרישתם, מעת לעת, דוחות הנוגעים למכרז בכתב, במבנה, בפורמט ומועדי הגשה כפי שייקבעו על ידם.

3.21.2. עורך המכרז והמזמין, או מי מטעמם, יהיו רשאים לערוך או לדרוש מהספק לבצע בדיקות אקראיות לבחינת הציוד והשירותים שיסופקו בהתאם להוראות המכרז.

3.21.3. הספק ימסור לעורך המכרז, למזמין או למי שימונה מטעמם כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם שלדעתם הם רלוונטיים לאספקת השירותים, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם.

3.21.4. הספק יאפשר לעורך המכרז, למזמין או למי שימונה מטעמם לפקח על אספקת השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו. באם נדרשת כניסה למתקן הספק, יתואם הביקור מראש, הספק מתחייב להיענות לבקשת ביקור כאמור בתוך 7 ימי עבודה.

3.21.5. על הזוכה להמציא למזמין, בצירוף לחשבון החודשי, דו"ח ביצוע חודשי מפורט במדיה דיגיטלית על פי המתכונת שימסור המזמין בסמוך למועד תחילת ההתקשרות.

3.21.6. הספק מתחייב לשמר במערכות המידע שלו את כל הפרטים אודות ביצוע השירותים, אתרי האיסוף, הפינויים, ההובלות, מספר השקים והמיכלים, הציוד שסופק למזמינים (לרבות כלי אצירה / מתקנים ומכולות), תעודות המשלוח, החשבוניות והתשלום וזאת בחיתוך מזמין, תקופתי, סוגי השירותים, והכל כפי שיידרש על ידי עורך המכרז, בתדירות ובחתכים שידרשו על ידו. הספק מתחייב להמציא לעורך המכרז את הדוחות המבוקשים תוך שבועיים ממועד הדרישה. הדוחות אשר יסופקו יתאמו את נתוני הנהלת החשבונות של הספק.

3.21.7. הדוחות יופקו לפי חתכים ומיונים שונים בטבלה שתוכן על ידי עורך המכרז, ותועבר ע"י הזוכה בתוך שבועיים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. הדוחות יוגשו לאיש הקשר במינהל הרכש הממשלתי במסמך חתום על ידי הזוכה ובנוסף גם יוגשו על גבי CD ו/או ישלחו בדוא"ל.

3.21.8. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במכרז זה, הזוכים מתחייבים:

3.21.8.1. להעביר לעורך המכרז אחת לשנה דוח ביקורת ומעקב אחר כלל התחייבויות הזוכה על פי מכרז זה, לרבות הדרישות הבאות:

3.21.8.1.1. התייחסות לעמידת הספק בדרישות אבטחת המידע המפורטות במכרז זה בנספח אבטחת המידע.

3.21.8.1.2. סקר רמת שביעות רצון בקרב לפחות 5 מזמינים אקראיים שיבחרו ע"י עורך המכרז, הכולל מיפוי התייחסות המזמינים לרמת השירות והשירותים של הספק.

3.21.8.1.3. נושאים נוספים מתוך התחייבויות הספק אשר לא נכללו בסעיפים הנ"ל.

3.21.8.2. הספק מתחייב לתקן כל ליקוי אשר הוצג בדו"ח בתוך 50 ימי עבודה.

פרק 4 – הסכם ההתקשרות

מס' גרסה:

מועד עדכון: **2026**

הסכם התקשרות

נערך ונחתם בירושלים ביום ..... בחודש ..... בשנת ...20.

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
על ידי מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר

(להלן: "**עורך המכרז**")

מצד אחד

ל ב י ן

_____

מכתובת _____

(להלן: "**הספק**")

מצד שני

הואיל ועורך המכרז פרסם מכרז מרכזי מספר_____עבור משרדי הממשלה, יחידות סמך וגופים נלווים מסוימים (להלן: "**המכרז**"), לאספקת הטובין והשירותים המפורטים במסמכי המכרז (להלן: "**הטובין והשירותים**");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, ומעוניין לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "**ההסכם**");

והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של עורך המכרז בחרה בספק כספק זוכה במכרז לצורך אספקת הטובין/השירותים;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1 **נספח א'** – מסמכי המכרז והבהרות למכרז;

1.1.2 **נספח ב'** – ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3 **נספח ג'** – ערבות ביצוע;

1.1.4 **נספח ד'** – דרישות ביטוח ואישור קיום ביטוחים;

1.1.5 **נספח ה'** – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.6 **נספח ו'** – אבטחת מידע והגנה בסייבר.

1.1.7 **נספח ז'** – רמות גריסה לפי תקן Din 66399

1.2 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.3 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים לעורך המכרז באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תהיה כהגדרתה במסמכי המכרז ותחל ממועד הודעת עורך המכרז על תחילת ההתקשרות עם הזוכה.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם זה.

3.1.2 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז.

3.1.3 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הטובין והשירותים בהתאם להסכם.

3.1.4 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, יפעל הספק באופן יעיל ומהיר לצורך התאמת השירותים לדרישות הדין, והוא יישא בעלויות הכרוכות בשינויים אלו.

3.1.5 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.6 הספק יימנע מלפעול במטרה לפגוע או לחתור תחת זכויות המזמינים על פי הסכם זה.

3.1.7 כל מי שיקח חלק במתן השירותים/ אספקת הטובין מטעמו במסגרת המכרז הוא מוסמך ומוכשר לתפקידו.

3.1.8 הוא ישתף פעולה עם עורך המכרז ועם כל מזמין שיתקשר עמו, מכוח המכרז.

3.1.9 הוא ימסור לעורך המכרז, למזמין או למי שימונה מטעמם כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם שלדעתם הם רלוונטיים לאספקת השירותים, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם.

מס' גרסה:

מועד עדכון: **2026**

4. שירותים חיוניים ומצב חירום

4.1 במצב חירום, מרגע הכרזתו על ידי כנסת ישראל, ממשלת ישראל, רשות החירום הלאומית (רח"ל) או כל מי שמוסמך לכך בהתאם לכל דין (להלן: "**מצב חירום**"), או לחלופין, במצב שהוגדר על ידי עורך המכרז כמצב כוננות מוגברת כגון: אסון טבע, אסון לאומי, התפרצות של מגיפה, מצב לחימה, הערכות למלחמה או למצב צבאי (להלן: "מצב כוננות"), הספק ימשיך באספקת הטובין/השירותים באופן סדיר, ובהתאם לחובותיו לפי הסכם זה.

4.2 לעניין סעיף זה, מצב חירום כולל רק מצבי חירום שהוכרזו לאחר החתימה על הסכם ההתקשרות.

4.3 מבלי לגרוע מהאמור, בכל מקרה שבו כתוצאה ממצב חירום, מצב כוננות או אירוע של כוח עליון ("force majeure") לספק יש קושי באספקת טובין או שירות מסוים או בעמידה בחובה אחרת שלו בהתאם להסכם זה, יפנה הספק לעורך המכרז מראש, או במקרים חריגים בהם הדבר לא התאפשר, מיד ובסמוך לרגע בו נודע הקושי לספק, לצורך יידוע עורך המכרז וקבלת אישורו, לתקופה מוגבלת בזמן, לסטייה מחובותיו בהתאם למכרז. במקרה כאמור, רשאי עורך המכרז לדחות את הבקשה או לאשרה לפרק זמן מוגבל, או לאשרה בתנאים, ובכלל זה תנאי לפיו במהלך התקופה כאמור יוכל המזמין לרכוש את השירותים הנדרשים מספק חלופי.

"כוח עליון" לעניין סעיף זה: מלחמה, פלישת מדינת אויב, פעולת מדינה אויבת או קרבות, התקוממות, מגפה, אסון טבע וכל נסיבה אחרת אשר לספק לא היתה שליטה עליה והוא לא יכול היה, באופן סביר, לצפות אותה ביחס להתקשרות זו.

5. סודיות והיעדר ניגוד עניינים

5.1 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם מכוח ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

5.2 אם יידרש סיווג בטחוני לצורך העברת מידע לספק בנוגע להתקשרות, יעמיד הספק נציגים מטעמו עם הסיווג הנדרש, ויקפיד כי מידע כאמור יישמר רק אצל בעלי הסיווג המתאים.

5.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק אחראי לוודא ולהבטיח בכל האמצעים העומדים לרשותו, כי בעלי תפקידים אצל הספק וקבלני משנה שלו אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמינים (לרבות במסגרת מתן שירותי תמיכה, שרותי מומחים, שרותי סיוע באירוע אבטחה וכיוצ"ב), ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות מוחלטת ולא יגלו לאף גורם את המידע אליו נחשפו.

5.4 חשיפה או גילוי של מידע כאמור בסעיף זה, בין במעשה ובין במחדל, שלא בהתאם להסכמה מפורשת מראש ובכתב של עורך המכרז, מהווים הפרה של חובת הסודיות של הספק, ועלולים להוות עבירה פלילית בהתאם לחוק הישראלי, ובפרט בהתאם לסעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכן בהתאם לכל חקיקה רלוונטית אחרת בהתאם לסוג המידע שייחשף (לדוגמה: מידע פרטי, מידע הנתון תחת חיסיון לפי החוק הישראלי וכיוצ"ב).

5.5 מבלי לגרוע מחובותיו לשמירה על סודיות כמפורט בסעיף זה, בכל הנוגע לביצוע ההתקשרות מול

מזמינים ממשלתיים בעלי רגישות בטחונית, ייתכנו דרישות נוספות בדבר אופן מימוש חובות הספק, או בקרה על ידי גופים מוסמכים, לפי כללי ביטחון או סדרי ביטחון וזאת להבטחת עמידת הספק בחובותיו לשמירה על סודיות כמפורט במכרז. דרישות כאמור יועברו על ידי עורך המכרז במקרים הרלוונטיים.

5.6 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין עורך המכרז או מזמין כלשהו.

5.7 בכל מקרה שייווצר חשש שהספק, עובד שלו או גורם אחר מטעמו עלול להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים ביחס לאספקת השירותים למזמינים, יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

5.8 הספק מתחייב להחתים כל אחד מבעלי התפקידים המוזכרים בהצעת המחיר, על הצהרת סודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יחולו שינויים בזהות בעלי התפקידים דלעיל, הספק מתחייב להחתים את בעלי התפקידים החדשים אצלו על ההתחייבות בנספח ה'.

6. שינוי מבנה ארגוני של הספק

6.1 הספק יודיע בכתב לעורך המכרז באופן מיידי על כל שינוי משמעותי במבנה העסקי, מקצועי או המשפטי שלו, (למשל רכישה, מיזוג, רה – ארגון, פיצול וכדומה) אשר יש לו השלכה על עמידת הספק בחובתיו לפי הסכם זה. במקרה כאמור, עורך המכרז יהיה רשאי לקבל כל החלטה המתבקשת לדעתו מהשינוי האמור לעיל, לרבות ביטול פרויקטים קיימים, הפסקת ההתקשרות עמו או התניית ההתקשרות בתנאים.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים (להלן: "**זכויות הקניין הרוחני**"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים, בהתאם לתנאי חוזה זה.

7.2. הספק מעניק למזמינים רישיון, לא בלעדי, להשתמש בשירותים המוצעים על ידי הספק, וזאת במסגרת התמורה שתשולם לספק וללא כל תמורה נוספת. הספק לא יחייב את המזמינים לרכוש רישיונות לצורך שימוש בשירותים, ולא יתנה שימוש בשרות בקבלת רישיון או ברכישת שרות אחר. למען הסר ספק, אין באמור כדי לגרוע, לסתור או להפר את האפשרות של הסכם רישוי שבין הספק לבין צדדי ג' מהם רוכש הספק את רישיונות השימוש הדרושים לו לצורך אספקת השימוש.

7.3. אין ולא יהיה באספקת השירותים למזמינים ובשימוש שיעשו המזמינים בשירותים, משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו בהתאם לכל דין. הספק יודיע לעורך המכרז בכל מקרה שבמסגרת הליך משפטי נטען כי שימוש שעושים המזמינים בשירותים יש בו משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו.

7.4. נודע לספק, כי בשימוש שעושים המזמינים בשירותים יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו, בניגוד להוראות הדין, הספק יעשה כל מאמץ על מנת להעמיד לרשות המזמינים, ללא תוספת עלות, רכיב או שירות, שאין בשימוש בהם לגרום פגיעה בזכויות קניין רוחני, כאשר תכונותיו של הרכיב או השירות החלופיים אינן נופלות מאלה של הרכיב או השירות מפרי הזכות. הספק יודיע למזמינים על סיבת החלפת השירות או הרכיב. בכל מקרה, יחדל הספק מאספקת השירות שיש בו משום פגיעה בזכויות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, ויזכה את המזמין בגין הסכום ששילם עבור השירות שהופסק.

7.5. בנוסף, בכל מקרה שבו יטען צד שלישי במסגרת הליך משפטי כלשהו, כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמינים מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי (להלן: "**טענת הפרה**"), אזי הספק יישא באחריות הבלעדית להתמודדות עם טענת ההפרה, על חשבונו ובכלל זה ישלם שיפוי מלא למזמינים וכן את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש לצורך כך.

7.6. עורך המכרז יודיע לספק על כל תביעה שתוגש ובה הועלתה טענת הפרה. ככל שהספק אינו צד לתביעה אשר במסגרתה הועלתה טענת ההפרה, יפעל עורך המכרז לצרפו כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי עורך המכרז לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך. במקרה שהמזמין יבחר לייצג את עצמו, הוא ימנע מלהודות בטענות התובע, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

7.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק ישפה את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, בגין כל נזק, אובדן, עלות, תשלום או הוצאה, מכל מין וסוג שהם, שנגרמו למזמין בקשר עם טענת ההפרה. חובת השיפוי של הספק כאמור, לא תחול במקרים הבאים:

7.7.1. טענת ההפרה נובעת משימוש שעשה המזמין תוך סתירה מהקבוע בהסכם זה, כאשר הפעולה שיש בה סתירה של ההסכם היא שגרמה בפועל להפרת הזכויות לקניין רוחני.

7.7.2. ככל שיקבע ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת בפסק דין חלוט שלא עוכב ביצועו, כי הפרת הזכויות לקניין רוחני אינה נובעת מהשימוש שעשה המזמין בשרותי המזמין כשלעצמם, אלא שההפרה היא תולדה משילוב של אותו שירות עם תוצר או שירות שסופק ע"י גורם חיצוני להסכם זה או שפותח על ידי המזמין בעצמו.

7.8. זכויות הקניין הרוחני בתוצרים שיכין הספק בהתאם לדרישת עורך המכרז או המזמינים מכוח הסכם זה, יהיו בבעלות המזמין ולספק לא תהיה בהם זיקת בעלות כלשהי.

8. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

8.1. היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחסי מזמין ספק ואינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.

8.2. עורך המכרז, או המזמינים אינם המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

8.3. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו.

8.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מנהלית מוסמכת קבעה בפסק דין חלוט שלא עוכב ביצועו, כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, הנובעת מהכרה במזמין

כמעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

8.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה נגד עורך המכרז או מזמין, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לספק להתגונן. ככל שבכוונת עורך המכרז או המזמין להתפשר עם התובע, תימסר הודעה על כך לספק מראש.

9. כללי תשלום

9.1. תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי המכרז והסכם זה, ישלמו המזמינים לספק את התשלומים להם הוא זכאי בהתאם להצעת המחיר שהוגשה במענה למכרז, לצריכת הטובין/השירותים בפועל ולכללי המכרז (להלן: "**התמורה**").

9.2. לא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין הנדרש ממנו על פי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, תשלום עבור קבלני משני או תשלומים לצדדי ג', רישויים מיוחדים שמחירם אינו כלול במחיר השירות, הכשרת אנשיו (לרבות צד ג'), סיווג בטחוני עבורם, או כל הוצאה אחרת למעט אם נקבע אחרת באופן מפורט במסמכי המכרז.

9.3. במקרה בו יהיו שינויים במיסים או בהיטלים החלים על הספק ביחס למחיר השירותים או הטובין, וככל ששינויים אלו אינם בשיעור מע"מ, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור עורך המכרז מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

9.4. כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, הספק יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך אישור חשבוניות שיוגשו על ידו לתשלום. בכלל זה ימציא הספק לעורך המכרז ולמזמינים, כתנאי לביצוע תשלום, את המסמכים הבאים:

9.4.1. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976 (בסעיף זה – "**החוק**"), בתוקף לאותה שנת כספים.

9.4.2. אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים), בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

9.5. המטבע לתשלום הוא שקל חדש.

9.6. הספק הזוכה ירכז את כל ההזמנות המאושרות של המזמין באותו חודש לחשבונית מרכזת אחת שתשלח למזמין אחת לחודש.

9.7. החשבונית המרכזת החודשית תוצא רק בהתאם להזמנות מאושרות החתומות ע"י מורשי החתימה של המזמין.

9.8. יחד עם זאת, המזמין רשאי לפטור ספק מהגשת חשבונית מרכזת או להורות על הגשת חשבוניות בכל אופן אחר, מראש ובכתב.

9.9. המזמין יבדוק ויאשר את החשבון. ככל שימצא חיוב שלא תואם את השירותים כפי שנדרשו על ידי המזמין

ועל מנת שלא לעכב את יתרת התשלום רשאי המזמין לקזז את הסכום שנמצא במחלוקת עד לברור סופי של מהות החיוב. מובהר כי סכום שיתברר כי קוזז שלא כדין יוחזר לספק הזוכה.

9.10. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון. לצורך כך יחתום הספק על חוזה שימוש בפורטל הספקים בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם 7.12.5 – פורטל ספקים, ויבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל. לחילופין ימציא הספק אישור שהוא עושה כבר שימוש בפורטל הספקים, והכל כאמור בהוראת תכ"ם 7.7.1.1 – פורטל ספקים העדכנית.

9.10.1. עבור משטרת ישראל – בפורטל הספקים של משטרת ישראל.

9.10.2. עבור מזמינים אחרים – בהתאם לדרישה של מזמין, יידרש הספק במערכות ממוחשבות נוספות לצורך הגשת חשבוניות באופן מקוון, לרבות פורטל ספקים אחר. במערכות ממוחשבות אלו יחולו הוראות אחרות או נוספות לאלו של פורטל הספקים הממשלתי. לצורך שימוש במערכות אלו, יחתום הספק על כל הסכם שיידרש, ויעמוד בתנאי המערכת ובכלל זה יישא בעלויות הכרוכות בשימוש במערכת.

9.11. כללי התשלום המפורטים לעיל, לרבות מועדי התשלום, יהיו בהתאם להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסם מעת לעת.

9.12. הוראות הנוגעות להיבטים של רכש שירותים או התחייבויות כספיות המחייבות את המזמינים תהיינה תקפות רק אם הן הוזמנו ואושרו בחתימתם של מורשי החתימה מטעם המזמינים.

10. אחריות לנזקים

10.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן, נזק או הפסד מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

10.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין אבדן, נזק או הפסד מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון או ברשלנות חמורה ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

10.3. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

10.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת

מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

10.5. ככל שיחויב המזמין, הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין באופן מלא, בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הספק, מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה), עובד של המזמין, צד שלישי כלשהו, מבטח או מכל מקור אחר.

11. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

11.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

11.2. אישור עורך המכרז כאמור יכול להינתן באופן חלקי, או בתנאים שנועדו להבטיח את זכויותיו של עורך המכרז והמזמינים.

11.3. המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי עורך המכרז טרם וכתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

11.4. מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

12. ערבות ביצוע

12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק לעורך המכרז ערבות אוטונומית בלתי מותנית בהיקף של 650,000 ₪. נוסח ערבות הביצוע יהיה בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג' להסכם.

12.2. ערבות ביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. הערבות תהיה בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג' להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות ולהוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.

12.3. הערבות תהיה מבנק או מחברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ם 7.3.3 – ערבויות.

12.4. למען הסר ספק, על מציע להתעדכן בהנחיות ההוראה כאמור, טרם הגשת הערבות הנדרשת.

12.5. הערבות תהיה בתוקף עד 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות. ככל שעורך המכרז יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות או יודיע על תקופת חפיפה, יאריך הספק תוקף ערבות זו בהתאמה כך שהערבות תעמוד בתוקפה למשך 90 הימים שלאחר תום התקופה הרלוונטית.

12.6. בנוסף, עורך המכרז רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בשלושה חודשים נוספים, מעבר לאמור לעיל, במקרה בו הדבר יידרש על מנת להבטיח מילוי חובותיו של הספק.

12.7. ככל שהספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי עורך המכרז לחלט את הערבות כולה או חלקה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. ככל שחולטה הערבות או חלקה במהלך תקופת ההתקשרות, יידרש הספק לחדש את הערבות, ולמסור ערבות בגובה המפורט לעיל, כתנאי להמשך ההתקשרות.

12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר עורך המכרז את הערבות לספק.

13. **ביטוח**

13.1. הוראות הביטוח שיחולו על הספק יהיו כמפורט בנספח הביטוח המצורף להסכם **כנספח ד'**, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

14. הפסקת ההתקשרות

14.1. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם או במסמכי המכרז, עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, ומבלי שעורך המכרז יהא חייב לפרש ולנמק את החלטתו. במקרה כאמור, יחולו הכללים הבאים:

14.1.1. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה המזמינים ועורך המכרז רשאים להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

14.1.2. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.

14.1.3. עורך המכרז יוכל להכריז על תקופת מעבר והיפרדות, כהגדרתה במסמכי המכרז.

14.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהודעה מוקדמת של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת עורך המכרז, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

14.2.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

14.2.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

14.2.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

14.2.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

14.2.5. אם הספק התנהל, בעת מתן השירותים, באופן מבזה כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות;

14.2.6. אם הספק פשט את הרגל, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

על הספק להודיע מידית לעורך המכרז על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

14.3. בכל מקרה בו הופסקה או בוטלה ההתקשרות עם הספק, ישלמו המזמינים לספק את התמורה בעד השירותים שנרכשו וסופקו על ידי הספק בפועל בהתאם להוראות ההסכם, עד למועד הפסקת

ההתקשרות.

15. הפרת ההסכם

15.1. <u>הפרה יסודית של ההסכם -</u> אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם (להלן: "**הפרה יסודית**"):

15.1.1. הפרת הסעיפים המפורטים בהסכם זה תחת הכותרות הבאות: התחייבויות והצהרות הספק; שירותים חיוניים ומצב חירום; סודיות והיעדר ניגוד עניינים;קניין רוחני וזכויות יוצרים; אחריות לנזקים; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם; ערבות ביצוע וביטוח.

15.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז.

15.1.3. אספקת שירות/מוצר שלא עומד בדרישות ההתקשרות.

15.1.4. חריגות משמעותיות מתנאי השירותים המבוקשים במכרז.

15.1.5. הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות המכרז וההסכם.

15.1.6. שינוי מחירים ביחס למפורט במכרז ובהצעה שהגיש הספק.

15.1.7. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.

15.1.8. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.

15.1.9. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית יפעל עורך המכרז בהתאם למפורט להלן:

15.1.10. עורך המכרז יאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 10 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה בכתב מאת עורך המכרז, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע עורך המכרז בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 21 יום על הפסקת ההתקשרות.

15.1.11. במקרה שכתוצאה מההפרה היסודית צפויים המזמינים או עורך המכרז להיפגע באופן מידי, רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק מידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא הודעה מוקדמת, וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לחלט את ערבות הביצוע, וכל סעד או פיצוי אחר כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

15.2. <u>הפרת הסכם שאינה יסודית</u> –

15.2.1. <u>ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה</u>

15.2.1.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יתאפשר לספק לתקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת עורך המכרז, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע עורך המכרז לבטל בהתאם לנסיבות העניין.

15.2.1.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, עורך המכרז יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 180 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם לפי שיקול דעתו.

15.2.1.3. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני לעורך המכרז.

15.2.1.4. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, יביא הספק לאישור עורך המכרז כיצד בכוונתו לעמוד בחובותיו לפי הסכם זה באופן המיטבי בנסיבות העניין. פעל הספק בהתאם לאופן שאושר על ידי עורך המכרז לא יופעלו כנגדו הסעדים הקבועים בהסכם זה בגין הפרת ההסכם.

15.2.2. <u>שימוע טרם ביטול הסכם בגין הפרה</u>

15.2.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה בו בכוונת עורך המכרז להורות על ביטול ההסכם מכל אחת מעילות הביטול אשר פורטו לעיל, למעט ביטול מידי כתוצאה מהפרה יסודית וחשש לפגיעה מידית, יערוך עורך המכרז לספק שימוע, אשר יערך בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת עורך המכרז, במסגרתו יוכל הספק להציג את טענותיו.

15.3. <u>בכל מקרה של הפרת הסכם יעמדו לרשות עורך המכרזים כל אחד מהסעדים הבאים, ביחד ולחוד:</u>

15.3.1. <u>פיצויים מוסכמים</u> –

15.3.1.1. בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

15.3.1.2. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי עורך המכרז או המזמין יכול להיעשות בכל דרך שהיא ובכלל זה בדרך של קיזוז מחשבונית (בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין). בנוסף, עורך המכרז יוכל קזז פיצויים מוסכמים מהערבות של הספק הזוכה.

15.3.2. <u>קיזוז ועכבון</u> –

15.3.2.1. לעורך המכרז ולמזמינים תהיה זכות לקזז מסכומים שהם חייבים לספק על פי ההסכם, כנגד כל חוב שהספק חייב לאחד מהם לפי הסכם זה, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו עורך המכרז והמזמינים רשאים לעכב תחת ידם כל סכום שהם חייבים לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי אחד מהם.

15.3.2.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי עורך המכרז או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

15.3.3. <u>חילוט ערבות</u> –

15.3.3.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין או עורך המכרז עקב כל הפרה של הספק ביחס לתנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין או לעורך המכרז או למזמינים מהספק, ובכלל זה פיצויים.

15.3.3.2. לספק תינתן התראה בכתב של 7 ימים בטרם יממש עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.

15.3.3.3. מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה,

וכי עורך המכרז יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם לעורך המכרז בפועל.

15.3.3.4. חולטה ערבות הביצוע כאמור, כולה או מקצתה, יעביר הספק לעורך המכרז תוך 20 ימי עבודה, ערבות ביצוע חדשה במקומה, או ערבות נוספת כך שהסכום הכולל של הערבויות יהיה בסכום ערבות הביצוע המקורית טרם חילוטה, והעומדת בכל שאר תנאי הערבות המפורטים במסמכי המכרז.

15.3.4. <u>רכש מספק חלופי</u> –

15.3.4.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם שירות הנדרש למזמינים אינו ניתן לרכישה, ירכשו אותו המזמינים מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז, אף אם לא הופסקה ההתקשרות. לאחר תיקון ההפרה ולאחר שעורך המכרז קבע כי ניתן לשוב לרכוש את השירות מהספק, המזמינים לא ירכשו שירותים נוספים מהספק החלופי, למעט הרחבות ותוספות לשירותים שנרכשו ממנו בתקופת ההפרה.

15.3.4.2. לספק תינתן הודעה בכתב 7 ימים מראש, לפחות, בטרם יפעיל עורך המכרז את הסעדים העומדים לרשותו לפי סעיף זה.

16. תרופות מצטברות

16.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

16.2. ויתר עורך המכרז על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

17. שינויים בהסכם

כל שינוי בהסכם יעשה בהסכמת הצדדים ובאמצעות חתימה על תוספת להסכם זה. בתוספת יפורטו השינויים מההסדרים הקבועים בהסכם זה.

18. כתובות הצדדים והודעות

18.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני שהגדירו הצדדים, אלא אם הסכימו הצדדים בכתב אחרת. הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה לאחר יום עבודה אחד מיום שליחתו.

18.2. במקרה של משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

18.3. כתובת עורך המכרז: מינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1 ירושלים;

18.4. כתובת הספק: _____;

18.5. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

מס' גרסה:

מועד עדכון: **2026**

19. הדין החל ומקום שיפוט ייחודי

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם או לאספקת השירותים מושא ההסכם, או בכל תביעה הנובעת או הקשורה להתקשרות או ניהולה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים ויחול עליהם החוק הישראלי.

20. שונות

20.1. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

20.2. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
עורך המכרז	**הספק**

מס' גרסה:

מועד עדכון: **2026**

נספח א' להסכם ההתקשרות – מסמכי המכרז והבהרות למכרז

הושאר ריק ביודעין.

מס' גרסה:

מועד עדכון: **2026**

<u>נספח ב' להסכם ההתקשרות – הצעת הספק</u>

<u>הושאר ריק ביודעין.</u>

מס' גרסה:

מועד עדכון: **2026**

נספח ג' להסכם ההתקשרות – תדפיס ערבות דיגיטלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: _____

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: ___

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

_____

_____

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____(חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות:

_____

ניסוח ההתחייבות

מס' גרסה:

מועד עדכון: **2026**

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

<u>מספר ימים לחילוט 15</u>

<u>אסמכתאות</u> (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____

מס' גרסה:

מועד עדכון: **2026**

נספח ד' להסכם ההתקשרות – דרישות ביטוח ואישור קיום ביטוחים

אין להגיש ביטוחים כלשהם בשלב הגשת ההצעות - אסמכתאות בנושא ביטוח יוצגו רק על ידי המועמד לזכייה ועל ידי הספק הזוכה כמפורט בנספח זה

א. הספק מתחייב לערוך ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

(4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה / מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחובות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

(1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר שהינם תוצאה ישירה שלהם) בקשר עם פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

(4) הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

(5) הביטוח יורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא יבוטל.

(6) החריג/הסייג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשירותו יבוטל ביחס לנזקי גוף ורכוש ככל שהחריג מתייחס רכוש המוצב/ בשכירות אצל ישראל- משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים.

(7) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

מס' גרסה:

מועד עדכון: **2026**

3. <u>רכוש</u>

הספק יבטח את הציוד והרכוש המשמש אותו לצורך ביצוע השירותים (ובמפורש לרבות גם את כלי האצירה, המתקנים, הדחסנים, המכבשים, והמגרסות שיוצבו באתרים בהם יינתנו השירותים/ שאותם ישכיר בביטוח כל הסיכונים, כולל כנגד נזקים, נזקי פריצה גניבה ושוד, קצר חשמלי ושבר מכני.
כחלופה לעריכת הביטוח, וככל ולא נערך הביטוח האמור, במלואו או בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים ועובדיהם של הנ"ל מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את המפורטים לעיל. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. <u>ביטוחי כלי רכב</u>

הספק מתחייב לוודא כלי הרכב המשמשים לביצוע השירותים יבוטחו בביטוח חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל. כחלופה לעריכת כיסוי הרכוש לכלי הרכב, וככל ולא נערך הביטוח האמור, במלואו או בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל - משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים ועובדיהם של הנ"ל מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לכלי הרכב כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את המפורטים לעיל. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. <u>כללי</u>

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק (למעט ביטוחי כלי הרכב) יכללו התנאים הבאים:

(1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל- משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

(2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד האוצר.

(3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים, ועובדיהם של הנ"ל, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

(5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

(6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל- משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

(7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית המשולב עם ביטוח חבות המוצר וסייבר, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

(8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- משרד האוצר, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם משרד האוצר, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למדינת ישראל – משרד האוצר, באמצעות מינהל הרכש הממשלתי עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.

ד. מדינת ישראל- משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים, שומרים לעצמם את הזכות לקבל הספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ה. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל- משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל- משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ו. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופות הביטוח בהתאם לכך.

ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ח. אי עמידת הספק בתנאי הוראות ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם.

מס' גרסה:

מועד עדכון: **2026**

נספח ה' להסכם ההתקשרות – הסכם סודיות והעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל הספק הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר להתקשרות על ידי _____ *[למלא שם הספק]* (להלן - "**הספק**") למכרז מרכזי מספר 2026-05 לתדלוק רכבים, תחזוקת תחנות פנימיות ושטיפת רכבים עבור משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים (להלן - "**המכרז**").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. נכון למועד החתימה על תצהיר זה, לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז ולמזמין על כל *חשש* לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

מס' גרסה:

מועד עדכון: **2026**

נספח ו' להסכם ההתקשרות – אבטחת מידע והגנה בסייבר

1. **הגדרות ייעודיות לנספח זה**

1.1. **אירוע אבטחה** – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות של המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית בהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.

1.2. **גורם מנחה** – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי. אם המזמין מנחה את עצמו, אז ייחשב המזמין כגורם המנחה לעניין זה.

1.3. **גורמי שרשרת האספקה** – קבלני המשנה של הספק ובכלל זה, יצרני חומרה, תוכנה או ספקי שירותים לספק, אשר הספק אינו יכול להחליפם מבלי שהדבר יפגע באספקת השירותים בהתאם למכרז.

1.4. **מזמין** – בהתאם להגדרתו במסמכי המכרז או ההתקשרות.

1.5. **מידע** – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, רשומה, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.

1.6. **מידע מאוחסן** – מידע של המזמין או עורך המכרז אשר נשמר או תועד על ידי הספק באמצעות אמצעי או כלי טכנולוגי כלשהו או מידע שנוצר על ידי עיבוד של מידע של מזמין או עורך המכרז ובלבד שניתן לשייך או לקשר בצורה כלשהי בין המזמין או עורך המכרז ובין המידע לאחר העיבוד.

1.7. **מידע רגיש** – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי או מידע בעל רגישות מיוחדת של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימושו, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין כרגיש מראש ובכתב.

1.8. **עורך המכרז** – בהתאם להגדרתו במסמכי המכרז או ההתקשרות, או מי מטעמו.

1.9. **שירות חיוני** – אחד מאלה:

1.9.1. שירותים המסופקים על ידי מזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לאזרח או למשק.

1.9.2. שירות של מזמין הנדרש לתפקוד התקין של המזמין או הממשלה.

1.10. **תקיפת סייבר** – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה בהם הספק או מזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה למידע של המזמין.

2. **כללי**

2.1. האמור בנספח זה אינו גורע מהאמור במסמכי המכרז וההתקשרות, ומהוראות הדין.

2.2. הספק מודע לכך כי המידע של המזמינים, המערכות המשמשות לאחסון, העברת ועיבוד המידע הינם בעלי רגישות גבוהה הן מבחינה תפעולית והן מבחינת ביטחון מידע למזמינים ולאזרחי ותושבי מדינת ישראל, ולא יהיו לספק טענות בשל כך.

2.3. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות, הרשתות והחומרה המשמשות אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמינים, על תקינותם, אמינותם (Integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

2.4. הספק מתחייב לא למסור לכל צד אחר כלים או סיוע טכנולוגי בפיענוח כלי אבטחה המשמשים לצורך מתן שירותים למזמינים, ובכלל זה כלי הצפנה כגון חותמות ומפתחות הצפנה המשמשים לצורך הגנה על מידע, לרבות מידע או כלים או נתונים המשמשים לגישה למערכות, ללא רשות מראש ובכתב של עורך המכרז.

2.5. הספק מתחייב לשתף פעולה עם עורך המכרז לצורך אספקת שירותים באופן מאובטח, ובכלל זה יעביר לידי עורך המכרז כל מידע רלוונטי, בהתאם למפורט בנספח זה, לצורך כך. עורך המכרז יהיה מחויב להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בנספח זה תוך גילויו לגורמים הנדרשים לכך לטעמו לרבות לצורך ניהול ההתקשרות, הערכת סיכונים, וקביעת פעולות נדרשות.

2.6. כל האמור בנספח זה יהיה תקף עבור עובדי הספק, קבלני משנה ועובדים ארעיים מטעמו, והאחריות על עמידה בחובות אלו תהיה על הספק ועל מי מטעמו ביחד ולחוד.

2.7. עורך המכרז יהיה רשאי להעביר כל מידע שהתקבל אצלו לגורמים נוספים הנדרשים, לדעת עורך המכרז, לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות נדרשות מהספק ולכל צורך אחר הנדרש לדעת עורך המכרז במסגרת ההתקשרות. עורך המכרז וגורמים נוספים שהמידע הועבר אליהם יהיו מחויבים להשתמש במידע שהתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בנספח זה, תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

3. <u>סיווג בטחוני</u>

3.1. גישה למידע שהמזמין קבע שהוא מסווג ביטחונית (להלן: "**מידע מסווג**") או לאתר שהמזמין קבע שהוא מסווג ביטחונית (להלן "**מתקן מסווג**") תהיה אך ורק לעובדי הספק או לקבלני משנה בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן או הוכר על ידי הגורם המוסמך על פי הוראות הדין ושאושרו על ידי עורך המכרז או המזמין.

3.2. לצורך קבלת הכשר בטחוני זה, יגיש כל אחד מנותני השירותים המיועדים לתת את השירותים המבוקשים בפעילות זו, טרם ביצוע העבודות, טפסים, שאלונים והצהרות לפי דרישת עורך המכרז או המזמין כשהם חתומים כנדרש, ויהיה נכון לעמוד בבדיקת התאמה להכשר הביטחוני הנדרש.

3.3. לפני ביצוע העבודה יעביר הספק לנציג המזמין ועל גבי טופס סטנדרטי של המזמין את כל הפרטים האישיים של העובדים אשר יספקו את השירותים המבוקשים, או יבצעו את העבודה או יהיו בעלי גישה למידע מסווג

למערכות המזמין וזאת לצורך קבלת אישורי כניסה. חובת קבלת אישורי כניסה תחול גם על עובדים אקראיים של החברה (נהגים, סבלים וכד').

3.4. על הספק לוודא כי לעובדיו או למי מטעמו, הניגשים למידע מסווג או הנכנסים לאתר מסווג יהיה לכל הפחות את ההכשר הביטחוני הנדרש והמאושר על ידי עורך המכרז או המזמין.

3.5. טיפול במידע מסווג יבוצע אך ורק במתקנים, מחשבים ומצעי זיכרון בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על ידי הגורם הממלכתי המוסמך על פי הוראות הדין ולאחר אישור המזמין או עורך המכרז.

3.6. העברת מסמכים בסיווג הגבוה מ"בלתי מסווג" או המכילים תוכן שהוגדר על ידי עורך המכרז כ"רגיש", עבודה עליהם ואחסנתם יבוצעו בהתאם להרשאות ולהנחיות פרטניות שעל הספק לקבל מעורך המכרז טרם הטיפול בהם.

3.7. ככל שהוגדרו במסמכי ההתקשרות דרישות הנוגעות לסיווג ביטחוני של מתקניו, על הספק לעמוד בדרישות אלו ברציפות לכל אורך תקופת ההתקשרות וכל עוד יש בידיו מידע מסווג או מידע שהוגדר על ידי עורך המכרז כ"רגיש".

3.8. הספק מתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע ההתקשרות אשר הוגדר בהתאם לכללי ההתקשרות, ללא תלות במתן הכשר ביטחוני לעובד זה או אחר, או במקרה של הרחקת או פסילת עובדים או קבלני משנה לביצוע, לפני העבודה או במהלכה. בכל מקרה שבגלל דרישת סיווג בטחוני, הספק סבור כי צפוי עיכוב בביצוע ההתקשרות, עליו להודיע על כך מראש לעורך המכרז והמזמין, ולבקש את אישורו לדחייה כאמור.

3.9. המזמין או עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מנותני השירותים עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בפירוט הנימוק או הסבר כלשהו לספק והחלטתו תהיה סופית ומכרעת. במידת האפשר, בהתאם לשיקול דעתו של עורך המכרז או המזמין, יינתן פירוט על סיבת הפסילה.

3.10. הספק מודע ומתחייב כי כל החלפת עובד מחייבת העמדה של עובד אחר מטעמו ובעל הכשר ביטחוני מתאים (גם עובד זמני) תוך 15 ימי עבודה. במקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו עורך המכרז, יידרש הספק להעמיד עובד אחר מטעמו תוך פרק זמן קצר יותר שלא יפחת מ-48 שעות.

3.11. בעת גישה לאתרי המזמינים, הספק ועובדיו יהיו כפופים להנחיות הביטחון התקפות בכל אחד מאתריהם בהתאם להנחיות קב"ט המזמין, לפני תחילת העבודה ובמהלכה.

4. <u>ממונה אבטחת מידע מטעם הספק</u>

4.1. הספק ימנה גורם מקצועי בכיר מטעמו הכפוף להנהלת הספק בעל ידע ומיומנות בתחום אבטחת מידע והגנה בסייבר, כממונה אבטחת מידע (להלן: "**ממונה אבטחת מידע**" / "**הממונה**").

4.2. ממונה זה יהיה אחראי לכל נושא הקשור בהגנה על מידע וטיפול באירועי סייבר, דלף מידע, ועמידת הספק בכל הדרישות הרלוונטיות, ובכלל זה יספק אסמכתאות בתחום אבטחת המידע, פרטיות והגנה בסייבר ומימוש תנאי ההתקשרות וההסכם אצל הספק וקבלני המשנה מטעמו.

4.3. לרשות ממונה אבטחת מידע יעמדו המשאבים והסמכויות הנדרשות לביצוע תפקידיו בהתאם להוראות המכרז.

4.4. יש לעדכן את עורך המכרז בזהות הממונה ובאופן ההתקשרות עמו. בכל מקרה של החלפת הממונה יש לעדכן את עורך המכרז תוך 5 ימי עבודה בזהות הגורם המחליף ופרטי הקשר עמו.

4.5. עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע דרישה להכשר בטחוני, ברמה נדרשת לצורך ביצוע ההתקשרות, בהתאם לקביעת עורך המכרז, עבור ממונה זה.

5. **<u>שמירה על המידע</u>**

5.1. עורך המכרז והמזמינים הם הבעלים הבלעדיים של המידע, לרבות המידע המאוחסן. הספק לא יעשה במידע המאוחסן כל פעולה אלא ברמה המינימאלית הנדרשת לצורך אספקה תקינה של השירותים הנרכשים במסגרת ההסכם ובכלל זה שיפור הגנת הסייבר של תשתית הספק או השירותים, לחיוב בגינם ולמימוש חובותיו של הספק לפי ההסכם.

5.2. הספק מבין כי כל חשיפה, פגיעה, נזק, מניעת גישה, אבדן של מידע רגיש או חשיפה של מידע לצד שלישי עלול לגרום לעורך המכרז, למזמינים ולמשתמשים, וכן לצדדי ג' נזקים כבדים. בהתאם הספק יהיה מחויב לשמור על המידע הרגיש בהתאם לסטנדרטים הגבוהים בהתאם למקובל בשוק, ולא להעבירו לידי צד שלישי כלשהו, שלא בהתאם להוראות נספח זה.

5.3. מבלי לגרוע מחובות הספק, הספק ינקוט באמצעי הזהירות הנדרשים על-מנת לוודא שהגישה למידע ניתנת אך ורק לעובדים מורשים של הספק אשר גישה למידע זה נדרשת להם לצורך אספקת השירותים למזמינים. על הספק להבטיח כי החשיפה והשימוש במידע לגורמים המורשים יהיו במידה המינימלית המתחייבת לצורך אספקת השירות באופן תקין, ובהתאם לחובותיו של הספק. הספק ידריך את הגורמים המורשים במטרות השימוש במידע, ובאשר לחובות המוטלות עליהם בהתאם לדין ולהוראות הסכם זה כתוצאה מהחשיפה למידע.

5.4. כל המידע המאוחסן הנוגע להתקשרות זו יישמר במערכות מאובטחות ומוגבלות לגישה של מורשים בלבד, בהתאם להוראות ההסכם ונספח זה.

5.5. הספק ומי מטעמו מתחייבים בזה כי ישמרו בסודיות מלאה ומוחלטת כל מידע לרבות נתונים או סודות מסחריים על אודות מזמין, עורך המכרז או ממשלת ישראל שיגיעו לידיעתם במישרין או בעקיפין או יופקו על ידם עקב מתן השירותים המבוקשים על פי המכרז.

5.6. הספק ומי מטעמו מתחייבים שלא לגלות במישרין או בעקיפין את המידע או כל חלק ממנו לצד שלישי כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע העבודה הנדרשת על ידי המזמין; הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ינקטו את אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע בכל צורה שבה יהיה אגור. כל חריגה מהוראה זו תתבצע אך ורק באישור מראש ובכתב של עורך המכרז או המזמין וזאת למעט מידע המצוי בנחלת הכלל או מידע שיש חובה למסרו ע"פ דין.

5.7. חובות הספק כלפי המידע יחולו כל עוד המידע מצוי אצלו, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.

5.8. המידע המאוחסן ישמר במלואו בגבולות מדינת ישראל, אלא אם כן ניתן אישור עורך המכרז או המזמין.

5.9. מבלי לגרוע מחובת הספק בכל מקום אחר, הספק יהיה אחראי על שמירה, הגנה ושלמות המידע הרגיש במערכותיו, והוא לא ייגש אליו, לא יאפשר לאחר לגשת אליו, לא יעשה בו שום שימוש או שינוי, ולא יתיר כל שימוש או שנוי, בין במעשה ובין במחדל, שאינו מותר בהתאם להוראות הדין הישראלי ובהתאם להוראת ההסכם ונספח זה.

5.10. המידע המאוחסן יהיה בהשגחתו של עובד הספק או קבלן המשנה המוסמך לראותו או לעסוק בו.

5.11. הדפסה, אחסון ומשלוח של מידע שבידי הספק יהיו על פי הנחיות עורך המכרז או המזמין.

5.12. ככל שעורך המכרז או המזמין קבע כי מידע מסוים הוא בעל רגישות מוגברת, מידע זה לא יועבר בתווך אשר לא אושר על ידי עורך המכרז או המזמין מראש. סעיף זה לא יחול על מידע בסיווג שמור ומעלה אשר אין להעבירו בדוא"ל כלל.

5.13. הספק ידאג לתפעל ולעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי אבטחת מערכותיו, אשר באמצעותן הוא מספק שירותים למזמינים, תהיה לפי הסטנדרטים המחמירים הנהוגים בשוק תוך הפעלת האמצעים הטכנולוגיים החדישים ביותר (state of the art) אשר וישודרגו ויעודכנו באופן תדיר תוך התקנת טלאי (patch) אבטחת מידע או עדכונים קריטיים בהקדם האפשרי. בנוסף, עורך המכרז רשאי לתת הנחיות נוספות לאבטחת מידע והגנה בסייבר והספק ישתף פעולה עם הנחיות אלה. ככל שהנחיות כאמור משיתות על הספק עלויות חריגות או עומדות לפי דעתו בסתירה לחובה חוקית אחרת המוטלת עליו, הוא יפנה לעורך המכרז לצורך בחינתן.

5.14. על המערכות אשר באמצעותן הספק מספק שירותים למזמינים לקיים לפחות את הדרישות הבאות:

5.14.1. זיהוי משתמש באמצעות שם משתמש וסיסמה חזקה המשתנה לפחות כל 90 ימים, עם בקרה על מורכבות הסיסמה ומניעת חזרות.

5.14.2. מידור הרשאות ברמת מערכת ההפעלה המאפשר למשתמש המורשה בלבד גישה למידע.

5.14.3. אמצעי הגנה מפני קוד זדוני ומתקפות Zero Day המתעדכן תדיר.

5.14.4. הגנת Firewall בין מחשב המשתמש לרשת האינטרנט.

5.14.5. מערכת איתור התקפות רשתיות.

5.14.6. על כל מחשב נייד המחזיק חומר נשוא מכרז זה להגן על הגישה לדיסק הקשיח באמצעות סיסמה או טביעת אצבע ברמת ה-BIOS.

5.15. הספק יציג לעורך המכרז, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע.

5.16. כל המידע המאוחסן יגובה באופן סדיר על מנת למנוע את אובדנו. הגיבויים יישמרו במקום נפרד מהמקור תוך שמירה על רמת אבטחה שהוגדרה במקור עבור אותו חומר.

5.17. הספק יבצע תהליכים מקובלים לבחינת רמת המהימנות של עובדיו, קבלני משנה וספקיו תוך הפעלת תכנית לאיתור ומענה לאיומי אבטחה אשר מקורם בגורם הפנימי.

5.18. הספק יעביר למזמין ועורך המכרז, לפי בקשתם, את פירוט האמצעים שינקוט כאמור לעיל.

5.19. עם סיום ההתקשרות, הספק ימסור למזמין גיבוי מלא, בפורמט סטנדרטי של כל המידע המאוחסן, כל מצע מידע נייד (כגון מדיה אופטית, קלטת, כרטיס זיכרון, FlashDrive וכו') וכן כל מקור וההעתק של הדוחות והרישומים הסופיים שהופקו לשם מתן השירותים המבוקשים. מיד לאחר אישור המזמין על תקינות המידע שהתקבל, ובכפוף להוראת הדין, ישמיד הספק את כלל החומרים שיוותרו בידיו ויבצע מחיקה מלאה (Wipe) של כלל נתוני המזמין.

5.20. התחייבויות הספק על פי סעיף זה הן תנאי מהותי להתקשרות והן מחייבות את עובדי הספק לסוגיהם ומי מטעמו המעורבים בפרויקט, לרבות קבלני משנה.

5.21. **עמידה בדרישות חוק, תקנות ותקני אבטחת מידע**

5.21.1. ככלל, על הספק ועל מערכותיו לעמוד בכל דרישות הדין הרלוונטיות. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ומבלי לגרוע מיתר התחייבויות הספק, מערכותיו יענו על כל דרישות אבטחת המידע ואחרות המפורטות בגרסתם ומהדורתם העדכנית ביותר של החוקים, התקנות, התקנים וההנחיות המפורטים להלן:

5.21.1.1. הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

5.21.1.2. הוראות כל דין המתייחס למערכות ממוחשבות, ובפרט – חוק המחשבים, התשנ"ה-1985, חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007 וכל דין רלוונטי אחר.

5.21.1.3. תקן אבטחת מידעISO/IEC 27001:2022 .

5.22. **איסור פלילי**

5.22.1. חשיפה או גילוי של מידע בניגוד להוראות נספח זה, בין במעשה ובין במחדל שלא בהתאם להסכמה מפורשת ובכתב של עורך המכרז, מהווים הפרה של חובת הסודיות של הספק לפי הסכם זה, ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

5.22.2. בנוסף, ובהתאם לסוג המידע שנחשף, גילוי של מידע, בין במעשה ובין במחדל, שלא בהתאם להוראות נספח זה או הוראות הדין, עלולה להוות עבירה פלילית בהתאם לחוק הישראלי, בהתאם לסוג המידע שייחשף (לדוגמא: מידע פרטי, מידע הנתון תחת חיסיון לפי החוק הישראלי, מידע שיש בו כדי לפגוע בביטחון המדינה וכיוצ"ב).

6. **<u>התמודדות עם אירועים וביקורות</u>**

6.1. **כללי**

6.1.1. מבלי לגרוע מהאמור בנספח זה, ולצורך עמידה בחובותיו על פי נספח זה מסכים הספק על שיתוף פעולה עם עורך המכרז והמזמינים כמפורט בנספח זה, והכל לצורך ביצועה התקין של ההתקשרות.

6.1.2. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי עורך המכרז, ואשר לדעת עורך המכרז מסכנים את המידע, המערכות או התהליכים של המזמינים, בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.

6.2. **חובת דיווח**

6.2.1. הספק מתחייב להודיע לעורך המכרז והמזמינים, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, ובכל יום בשבוע, ללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע, מערכות או תהליכים של מזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על האירועים הבאים:

6.2.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.

6.2.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות מזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של מזמין או בקוד המשמש אותו.

6.2.1.3. ניסיון להחדרת קוד זדוני למערכות המזמין או למערכת המסופקת למזמין.

6.2.1.4. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על מזמין.

6.2.1.5. חולשה או חשיפה שאותרה במערכות שסופקו למזמינים או בשירותים המסופקים להם.

6.2.2. במקרה כאמור, על הספק להודיע לעורך המכרז והמזמינים על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. בנוסף, על הספק לדווח על האירוע למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) באמצעות אחד מהאמצעים הבאים:

6.2.2.1. חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.

6.2.2.2. פנייה באמצעות דואר אלקטרוני: 119@cyber.gov.il.

6.2.3. חובת הדיווח, כאמור בסעיף 6.2.2 לעיל, תחול גם אם אין בידי הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות עורך המכרז. על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

6.2.3.1. אופן הטיפול באירוע והאמצעים הננקטים באופן מיידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המיידי. לחילופין, עבור מערכות המותקנות באתרי המזמינים, לפרט את הפעולות אשר על המזמינים לנקוט על מנת למזער את הסיכונים הגלומים באירוע ואת הדרכים לאבחן האם החולשה או החשיפה מומשה.

6.2.3.2. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, סקירת היסטוריית האירוע הידועה וכד'.

6.2.3.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.

6.2.3.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.

6.2.3.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

6.2.3.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.

6.2.3.7. כל מידע אחר שיידרש על ידי המזמין לצורך ניתוח האירוע.

6.2.4. יובהר כי חובת הדיווח המפורטת בסעיף 6.2 לעיל תוגבל לכלל המידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמינים או מחזיקות מידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

6.2.5. באחריות הספק לקבל התחייבות גורמי שרשרת האספקה להודיע לעורך המכרז ולמזמינים, ביחד או לחוד, בהקדם האפשרי וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה, כמפורט בסעיף 6.2, אשר מסכן מידע או מערכות של הספק או המזמינים ואשר עלול להשפיע על יכולת הספק לעמוד בהתחייבויותיו לפי ההסכם. הודעה כאמור תהיה כמפורט בסעיף 6.2.2 לעיל.

6.3. **ביקורת תקופתית**

6.3.1. עורך המכרז יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית אודות עמידת הספק בדרישות אבטחת המידע, הפרטיות והסייבר במסגרת אספקת השירותים למזמינים. ביקורת זו תתבצע במתקן הספק, בהודעה מראש של לפחות 7 ימי עבודה, או בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנה בסייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי עורך המכרז.

6.3.2. ככל שלדעת עורך המכרז יש צורך באימות נתונים אלו או אחרים, יפעל עורך המכרז בדרך המפורטת להלן:

6.3.2.1. עורך המכרז יעביר לספק רשימה מסודרת של נושאים הדורשים בדיקה או אימות.

6.3.2.2. הספק יבצע את הבדיקות הנדרשות, על חשבונו, באמצעות גוף חיצוני, אשר אינו תלוי בספק והמאושר על ידי עורך המכרז, ויעביר לעורך המכרז את דו"ח הבדיקה המקורי והמלא כאשר הספק יהיה רשאי להשחיר בו אך ורק נתונים אודות לקוחות אחרים. בכל מקרה, ממצאי הבדיקה וההמלצות יוגשו במלואם.

6.3.2.3. לחילופין, הספק יהיה רשאי לבקש מעורך המכרז כי עורך המכרז יבצע בדיקה זו או אחרת כחלופה לביצוע הבדיקה על ידי גוף חיצוני. במקרה זה, וככל שעורך המכרז יסכים לבקשה, יתאם עורך המכרז את ביצוע הבדיקה עם הספק תוך שבדיקה זו תבוצע בהתאם לנושאים המוגדרים בנספח זה. יובהר כי אין בביצוע בדיקה זו על ידי עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק.

6.3.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה לעורך המכרז לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת. למען הסר ספק, החלטת עורך המכרז לגבי אופן ביצוע הביקורת ומימון העלויות תהיה מכרעת.

6.4. **ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר**

6.4.1. עורך המכרז יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר, גם אם לא דווחה על ידי הספק, המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמינים, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

6.4.1.1. <u>מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק</u>:

6.4.1.1.1. עורך המכרז יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת סייבר כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה או הפגיעה באספקת השירותים או המוצרים למזמין.

6.4.1.1.2. עורך המכרז יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. יובהר כי כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור עורך המכרז או המזמין.

6.4.1.1.3. ככל שעורך המכרז, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את אבטחת המערכות או המידע של המזמינים, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה עורך המכרז רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, יהיה עורך המכרז רשאי לבצע בדיקה של מערכותיו של הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים, לבצע בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין, להתמודד עם אירוע האבטחה ולאבחן את אופן התקיפה, המערכות שנפגעו, ההשפעה על מתן השירות, ולבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם ולהנחות את הספק בדרכים לצמצם סיכונים אלו ועוד, וזאת באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשותו.

6.4.1.2. <u>מסלול ב' – סיוע של מינהל הרכש בהתמודדות עם האירוע</u>:

6.4.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת מינהל הרכש ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 6.4.1.1.3 לעיל, בהם פעילות במסלול זה תשולב עם הטיפול באירוע על ידי הספק.

6.4.1.2.2. עורך המכרז רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לסייע לספק לבצע בדיקה של מערכותיו הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים, לבצע בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין, להתמודד עם אירוע האבטחה ולאבחן את אופן התקיפה, המערכות שנפגעו, ההשפעה על מתן השירות, ולבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם ולהנחות את הספק בדרכים לצמצם סיכונים אלו ועוד, וזאת באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשותו, והכל ביחס לשירותים הניתנים על ידו בהתאם להסכם זה ולצורך המשך אספקתם.

6.4.1.2.3. יובהר כי אין בסיוע של עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק או להטיל על עורך המכרז כל אחריות. ככל שהספק חושב שהנחייה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג עורך המכרז.

6.4.2. לצורך סיוע כאמור, הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות עורך המכרז ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמינים או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמינים, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

6.4.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה לעורך המכרז לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

מס' גרסה:

מועד עדכון: **2026**

סעיפי פיצויים מוסכמים (SLA)

#	האירוע	סעיף הדרישה	תיאור חריגה	פיצוי מוסכם
1	החלפת ממונה אבטחת מידע מטעם הספק ללא עדכון עורך המכרז.	נספח אבטחת מידע והגנה הסייבר – סעיף 4.4	כל חריגה	100 ₪ לכל יום עבודה או חלקו עד ל-5 ימי העבודה הראשונים. 500 ₪ לכל יום או חלקו מעבר לכך.
2	אי-דיווח מידי על אירוע אבטחה.	נספח אבטחת מידע והגנה הסייבר – סעיף 6.2	כל חריגה	עבור 24 שעות ראשונות, ללא פיצוי. 500 ₪ לכל יום או חלקו מעבר לכך. לסכומים אלו יתווסף סכום של 10,000 ₪ ככל ועורך המכרז או המזמין גילו אודות האירוע כתוצאה מפרסום פומבי או ממקור אחר.
3	אי-עמידת הספק בדרישה להעברת דוחות ודיווחים.	נספח אבטחת מידע והגנה הסייבר – סעיף 6.3.1	מעבר ל-21 ימי עבודה ממועד הבקשה	250 ₪ לכל יום עבודה או חלקו עבור ימים 22-26 ממועד הבקשה. 1,000 ₪ לכל יום או חלקו מעבר ליום ה-26 ממועד הבקשה.
4	חוסר הסכמה לתיאום מועד ביצוע ביקורת במתקן הספק במסגרת סד הזמנים הנדרש על ידי עורך המכרז.	נספח אבטחת מידע והגנה הסייבר – סעיף 6.3.1	מעבר ל-14 ימי עבודה ממועד הבקשה לביצוע התיאום	250 ₪ לכל יום עבודה או חלקו עבור ימים 15-19 ממועד הבקשה. 1,000 ₪ לכל יום או חלקו מעבר ליום ה-19 ממועד הבקשה.
5	אי-עמידת הספק בדרישה לביצוע פעולות בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי עורך המכרז	נספח אבטחת מידע והגנה הסייבר – סעיף 6.3.2	מעבר ל-30 ימי עבודה ממועד הבקשה	250 ₪ לכל יום עבודה או חלקו עבור ימים 31-35 ממועד הבקשה. 1,000 ₪ לכל יום או חלקו

מס' גרסה:

מועד עדכון: **2026**

				מעבר ליום ה-35 ממועד הבקשה.
6	אי-עמידת הספק בדרישה להעברת מסמכים או פירוט בהתאם לדרישת עורך המכרז במקרה של חשש לתקיפת סייבר.	נספח אבטחת מידע והגנה הסייבר – סעיף 6.4.1.1.2	מעבר ל-8 שעות ממועד הבקשה	100 ₪ לכל שעה או חלקה עד ל 8 השעות הראשונות (בין השעה ה-9 לשעה ה-16). 500 ₪ לכל שעה או חלקה מעבר לכך (החל מהשעה ה-17).
7	אי-מתן היתר לעורך המכרז לבצע בדיקה של מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים במקרה של חשש לתקיפת סייבר.	נספח אבטחת מידע והגנה הסייבר – סעיף 6.4.1.1.3	מעבר ל-24 שעות ממועד הבקשה	100 ₪ לכל שעה או חלקה עד ל-24 השעות הראשונות (בחלוף 24 שעות ממועד הבקשה). 500 ₪ לכל שעה או חלקה מעבר לכך (החל מהשעה ה-48 ממועד הבקשה).

מס' גרסה:

מועד עדכון: **2026**

נושאים להתייחסות ספקים במסגרת ביקורת שוטפת

בהתאם למוגדר בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לנוהל, עורך המכרז/מנהל ההתקשרות יפנה לספקים לצורך העברת דיווחים ואישורים על עמידתם בדרישות ההסכם הנוגעות לנושאי אבטחת מידע והגנה בסייבר, וזאת בהתאם למפורט להלן:

1. הספק נדרש לאשר מדי דיווח כי הוא עומד בכל דרישות ההסכם הנוגעות לנושאי אבטחת מידע והגנה בסייבר.

2. הספק נדרש להעביר דיווח מפורט אודות הנושאים המפורטים להלן:

2.1. אישורים על עמידה בכל תקני אבטחת המידע ודרישות החוק שפורטו במסמכי ההתקשרות, לרבות אישור מהגורם המעניק את התקן.

2.2. ביקורות שבוצעו (ככל שבוצעו) על מערכותיו של הספק או מתקניו בתחום אבטחת המידע והגנה בסייבר, לרבות דיווח על מבדקי חדירה (Penetration Testing), מועדיהם ותוצאותיהם.

2.3. עדכון על שינויים בגורמי שרשרת אספקה והעברת אישור על עמידתם בדרישות ההתקשרות (ככל שנדרש במסמכי ההתקשרות).

2.4. דיווח על אירועי אבטחה וניסיונות לתקיפות סייבר שאירעו בפרק הזמן שחלף מהדיווח הקודם, ופירוט על אופן ההתמודדות עמם.

מס' גרסה:

מועד עדכון: 2026

נספח ז' רמות גריסה לפי תקן Din 66399

DIN 66399 Norm

DATA DESTROYERS

Material Classification

Original Size Paper, film	**P-1** Strip width max. 12 mm	**P-2** Strip width max. 6 mm	**P-3** Particle size max. 320 mm²	**P-4** Particle size max. 160 mm²	**P-5** Particle size max. 30 mm²	**P-6** Particle size max. 10 mm²	**P-7** Particle size max. 5 mm²
Reduced Size Microfilm	**F-1** Particle size max. 160 mm²	**F-2** Particle size max. 30 mm²	**F-3** Particle size max. 10 mm²	**F-4** Particle size max. 2,5 mm²	**F-5** Particle size max. 1 mm²	**F-6** Particle size max. 0,5 mm²	**F-7** Particle size max. 0,2 mm²
Optical CD, DVD, Blu-Ray	**O-1** Particle size max. 2000 mm²	**O-2** Particle size max. 800 mm²	**O-3** Particle size max. 160 mm²	**O-4** Particle size max. 30 mm²	**O-5** Particle size max. 10 mm²	**O-6** Particle size max. 5 mm²	**O-7** Particle size max. 0,2 mm²
Magnetic Tape, credit card	**T-1** Mechanically inoperable	**T-2** Particle size max. 2000 mm²	**T-3** Particle size max. 320 mm²	**T-4** Particle size max. 160 mm²	**T-5** Particle size max. 30 mm²	**T-6** Particle size max. 10 mm²	**T-7** Particle size max. 2,5 mm²
Hard Disk Drives SATA, IDE, SCSI, SAS	**H-1** Mechanically/ electronically inoperable	**H-2** Damaged	**H-3** Deformed	**H-4** Split, deformed Particle size max. 2000 mm²	**H-5** Split, deformed Particle size max. 320 mm²	**H-6** Split, deformed Particle size max. 10 mm²	**H-7** Split, deformed Particle size max. 5 mm²
Elektronic USB Sticks, SSD's, memorycards	**E-1** Mechanically/ electronically inoperable	**E-2** Split	**E-3** Particle size max. 160 mm²	**E-4** Particle size max. 30 mm²	**E-5** Particle size max. 10 mm²	**E-6** Particle size max. 1 mm²	**E-7** Particle size max. 0,5 mm²